Архангельская область

Приморский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»**



ИНФОРМАЦИОННЫЙ

**В Е С Т Н И К**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

 «04» сентября 2017 г. № 6

д. Большое Анисимово

|  |
| --- |
| ОГЛАВЛЕНИЕ |
| №п/п | Дата | № | Наименование | № стр. |
| **Раздел I.** Решения муниципального Совета МО «Заостровское» не нормативного характера | **2** |
| 1 | 30.08.2017 | 26 | О составе секретариата седьмой очередной сессии муниципального Совета муниципального образования «Заостровское» |  |
| 2 | 27 | О повестке дня седьмой очередной сессии муниципального Совета четвертого созыва муниципального образования «Заостровское» |  |
| 3 | 27 | О ПРЕДСТАВЛЕНИИ КАНДИДАТУРЫ АНАНЬИНОЙ И.В. ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ |  |
| **Раздел II.** Решения муниципального Совета МО «Заостровское»нормативного характера | **3** |
| 1 | 30.08.2017 | 24 | О внесении изменений и дополнений в Решение муниципального Совета № 6 от 28 декабря 2016 года «О бюджете муниципального образования«Заостровское» на 2017 год» |  |
| 2 | 25 | Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заостровское»  |  |
| 3 | 26 | О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 31.03.2009 № 28 «Об утверждении правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования «Заостровское» |  |
| 4 | 27 | Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма на территории муниципального образования «Заостровское» |  |
| 5 | 28 | О внесении изменений в Решение муниципального Совета от 24.06.2015 № 93 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в администрации МО «Заостровское» и МБУ «Хозяйственник» |  |
| 6 | 29 | Об установлении границ территории для деятельности добровольной народной дружины муниципального образования «Заостровское» и утверждении схемы населенных пунктов, где ведет патрулирование добровольная народная дружина |  |
| **Раздел III.** Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Заостровское» | **4** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |  |
| 1 | 14.07.2017 | 86 | О создании инвентаризационной комиссии и порядке деятельности инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения |  |
| 2 | 27.07.2017 | 89 | Об утверждении программы по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Заостровское» к отопительному периоду 2017-2018 годов  |  |
| 3 | 08.08.2017 | 92 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Заостровское» за 1 полугодие 2017 года |  |
| 4 | 24.08.2017 | 96 | Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта постановления об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Заостровское» на 2018-2022 годы» |  |
| 5 | 24.08.2017 | 97 | Об утверждении Положения об общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Заостровское» на 2018-2022 годы» |  |
| 6 | 24.08.2017 | 100 | Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Заостровское» |  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ** |  |
| 1 | 25.07.2017 | 36 | О создании комиссии по подготовке и проведению проверки готовности к ОЗП 2017-2018 гг. объектов ЖКХ МО «Заостровское» |  |
| 2 | 27.07.2017 | 37 | О проведении противоаварийной тренировки на тепловых сетях д. Б. Анисимово и пос. Луговой Приморского района Архангельской области |  |
| 3 | 04.08.2017 | 38 | О включении уличного освещения  |  |
| 4 | 23.08.2017 | 40 | Об утверждении состава общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Заостровское» на 2018-2022 годы» |  |
| 5 | 31.08.2017 | 42 | О начале отопительного сезона 2017-2018 годов |  |
| 6 | 01.09.2017 | 44 | О внесении изменений в Распоряжение № 36 от 25 июля 2017 года «О создании комиссии по подготовке и проведению проверки готовности к ОЗП 2017-2018 гг. объектов ЖКХ МО «Заостровское» и Распоряжение № 37 от 27 июля 2017 года «О проведении противоаварийной тренировки на тепловых сетях д. Б. Анисимово и пос. Луговой Приморского района Архангельской области» |  |
| **Раздел IV.** Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера муниципального Совета и администрации МО «Заостровское» |  |
|  |  |  |  |  |

Р А З Д Е Л I

Решения муниципального Совета

МО «Заостровское» не нормативного

характера

## Архангельская область

Приморский муниципальный район

## Муниципальное образование «Заостровское»

## Муниципальный Совет четвертого созыва

## Седьмая очередная сессия

**РЕШЕНИЕ**

30 августа 2017 г. № 26

**О составе секретариата седьмой очередной сессии муниципального Совета муниципального образования «Заостровское»**

 Муниципальный Совет Р Е Ш А Е Т :

 Избрать в состав секретариата седьмой очередной сессии муниципального Совета четвертого созыва муниципального образования «Заостровское» :

 - Неверову Александру Васильевну

Глава муниципального образования А.К.Алимов

## Архангельская область

Приморский муниципальный район

## Муниципальное образование «Заостровское»

## Муниципальный Совет четвертого созыва

## Седьмая очередная сессия

# РЕШЕНИЕ

30 августа 2017 г. № 27

**О повестке дня седьмой очередной сессии муниципального Совета четвертого созыва муниципального образования «Заостровское»**

Муниципальный Совет Р Е Ш А Е Т :

 Утвердить следующую повестку дня седьмой очередной сессии муниципального Совета четвертого созыва муниципального образования «Заостровское»:

1. О принятии к сведению протокола № 2 «Об исполнении бюджета муниципального

образования за 1 полугодие 2017 года».

 Докладчик Бурых О.В.- помощник главы по финансовым и эконом. вопросам.

1. О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Решение

муниципального Совета № 6 от 28 декабря 2016 года «О бюджете муниципального образования «Заостровское» на 2017 год».

Докладчик Бурых О.В.- помощник главы по финансовым и эконом. вопросам.

1. О проекте Решения «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном просессе в муниципальном образовании «Заостровское»

«Заостровское».

Докладчик Бурых О.В.- помощник главы по финансовым и эконом. вопросам

1. О проекте Решения «О внесении изменений в РешениеСовета депутатов от

31.03.2009 № 28 «Об утверждении правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования «Заостровское».

Докладчик Бакшанов Н.С.-юрист местной администрации

## 5.О проекте Решения «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

## и нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма на территории муниципального образования «Заостровское»

Докладчик Никитина Т.А.- заместитель председателя муниципального Совета

6.О проекте Решения «О внесении изменений в Решение муниципального Совета от

24.06.2015 №93 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в администрации МО «Заостровское» и МБУ «Хозяйственник».

 Докладчик Никитина Т.А.- заместитель председателя муниципального Совета

7. О проекте Решения «Об установлении границ территории для деятельности добровольной народной дружины муниципального образования «Заостровское» и утверждении схемы населенных пунктов, где ведет патрулирование добровольная народная дружина.

Докладчик Алимов А.К.-глава муниципального образования «Заостровское»

Глава муниципального образования А.К.Алимов

Архангельская область

Приморский муниципальный район

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**СЕДЬМАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

# РЕШЕНИЕ

30 августа 2017 г. № 27

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ КАНДИДАТУРЫ АНАНЬИНОЙ И.В. ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии пунктом 6 статьи II Указа Губернатора Архангельской области от 15.02.2010 № 10-у «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Губернатора Архангельской области, благодарности Губернатора Архангельской области и именных часах Губернатора Архангельской области»

 Муниципальный Совет РЕШАЕТ:

1. Принять Решение «О представлении кандидатуры Ананьиной Ирины Владимировны для награждения Грамотой Губернатора Архангельской области».
2. Опубликовать данное Решение в «Информационном Вестнике МО «Заостровское».

 Глава муниципального образования А.К.Алимов

Р А З Д Е Л II

Решения муниципального Совета

МО «Заостровское» нормативного

характера

#

# АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

Муниципальный Совет четвертого созыва

Седьмая очередная сессия

# РЕШЕНИЕ

**30 августа 2017 года № 24**

**О внесении изменений и дополнений в Решение муниципального Совета № 6 от 28 декабря 2016 года «О бюджете муниципального образования**

**«Заостровское» на 2017 год»**

 Руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ и Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заостровское» муниципальный Совет РЕШИЛ:

Статья 1.

 Внести в Решение муниципального Совета № 6 от 28 декабря 2016 года «О бюджете муниципального образования «Заостровское» на 2017 год» следующие изменения:

* 1. В статье 1, пункт 1:

 - по доходам цифры «10 817,3» заменить цифрами «11 527,3»;

* 1. В статье 1, пункт 2:

  **-** по расходам цифры «12 073,5» заменить цифрами «12 783,5»;

2. Приложение № 4 «Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2017 год» изложить в редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2017 год» изложить в редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2017 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год» изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.

Статья 2.

 Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Информационный Вестник МО «Заостровское».

Глава муниципального

образования «Заостровское» А.К.Алимов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1 к Решению муниципального Совета  |
|  | МО "Заостровское" "О внесении изменений и дополнений |
|  |  в Решение "О бюджете муниципального образования |
|  |  "Заостровское" на 2017 год" от 30.08.17г № 24  |
|  |  |  |
|  | Приложение № 4  |
|  |  к Решению "О бюджете муниципального |
|  | образования "Заостровское" на 2017 год"  |
|  |  |  |
| **Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2017 год** |
|  |  |  |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации | Сумма, тыс..руб. |
|  **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000 100 00000 00 0000 000** | **5 800,0** |
| **Налоги на прибыль, доходы** | **000 101 00000 00 0000 000** | **235,0** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 101 02000 01 0000 110 | 235,0 |
| **Налоги на имущество** | **000 106 00000 00 0000 000** | **3 580,0** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 106 01000 00 0000 110 | 830,0 |
| Земельный налог | 000 106 06000 00 0000 110 | 2 750,0 |
|  **Государственная пошлина** | **000 108 00000 00 0000 000** | **14,0** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов МСУ, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий  | 000 108 04020 01 0000 110 | 14,0 |
| **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **000 111 00000 00 0000 000** | **1 217,0** |
|  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений | 000 111 05035 10 0000 120 | 813,0 |
|  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений | 000 111 05035 10 0001 120 | 404,0 |
| **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **000 114 00000 00 0000 000** | **710,0** |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений, в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 114 02053 10 0000 410 | 330,0 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 114 06025 10 0000 430 | 380,0 |
| **Прочие неналоговые доходы** | **000 117 00000 00 0000 000** | **44,0** |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 000 117 05050 10 0000 180 | 44,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000 200 00000 00 0000 000** | **5 727,3** |
|  **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000 202 10000 00 0000 151** | **934,0** |
|  Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 000 202 15001 10 0000 151 | 392,0 |
|  Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  | 000 202 15002 10 0000 151 | 542,0 |
|  **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям** | **000 202 30000 00 0000 151** | **339,3** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 202 35118 10 0000 151 | 276,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (в сфере административных правонарушений) | 000 202 30024 10 0000 151 | 62,5 |
|  **Иные межбюджетные трансферты** | **000 202 40000 00 0000 151** | **4 399,0** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 000 202 40014 10 0000 151 | 4 108,5 |
| *иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в целях мате- риально-технического и организационного обеспечения деятельности* |  | *1 380,0* |
| *иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями, на поддержание жилищно-коммунальной отрасли сельских поселений, включая расходы на вывоз твердых бытовых отходов и содержание мест захоронений* |  | *1 027,7* |
| *иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения на финансовое обеспечение дорожной деятельности за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда* |  | *1 300,8* |
|  *иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в целях исполнения решений суда* |  | *400,0* |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 202 49999 10 0000 151 | 290,5 |
| *иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на поддержку деятельности подразделений добровольной пожарной охраны* |  | *10,0* |
| *Средства резервного фонда администрации МО "Приморский муниципальный район"* |  | *195,5* |
| *иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселе- ний на развитие территориального общественного самоуправления* |  | *85,0* |
| **Прочие безвозмездные поступления**  | **000 207 00000 00 0000 000** | **55,0** |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 000 207 05030 10 0000 180 | *55,0* |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |   | **11 527,3** |

|  |
| --- |
|  Приложение № 2 к Решению муниципального Совета  |
| МО "Заостровское" "О внесении изменений и дополнений |
|  в Решение "О бюджете муниципального образования |
|  "Заостровское" на 2017 год" от 30.08.17г № 24  |
|  |  |  |
| Приложение № 5 |
|  к Решению муниципального Совета МО «Заостровское»  |
|  «О бюджете муниципального образования |
|  «Заостровское» на 2017 год»  |
|  |  |  |
|  **Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2017 год** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации |  Сумма,  |
|  тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **1 256,2** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | 11 527,3 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 12 783,5 |
| **Итого** |  | **1 256,2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение № 3 к Решению муниципального Совета  |
|  |  | МО "Заостровское" "О внесении изменений и дополнений |
|  |  |  в Решение "О бюджете муниципального образования |
|  |  |  "Заостровское" на 2017 год" от 30.08.17г № 24  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приложение № 6 |
|  |  к Решению муниципального Совета  |
|  | "О бюджете муниципального образования "Заостровское" |
|  |  | на 2017 год"  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2017 год** |
|  |
| Наименование показателей | Глава | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма, тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Администрация МО "Заостровское"** | **303** |   |   |   |   |   |   | **12 783,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **303** | **0100** |  |  |   |   |   | **5 091,8** |
|  *Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления* | *303*  | *0102* |  |  |  |  |  | *650,0* |
| Обеспечение функционирования главы муниципального образования  | 303 | 0102 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | *650,0* |
|  Глава муниципального образования  | 303 | 0102 | 40 | 1 | 00 | 00000 |   | 650,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 303 | 0102 | 40 | 1 | 00 | 40010 |   | 650,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 0102 | 40 | 1 | 00 | 40010 | 100 | 650,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 0102 | 40 | 1 | 00 | 40010 | 120 | 650,0 |
|  *Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований* | *303* | *0103* |  |  |  |  |  | *61,0* |
| Обеспечение деятельности муниципального Совета муниципального образования  | 303 | 0103 | 41 | 0 | 00 | 00000 |   | 61,0 |
|  Депутаты представительного органа муниципального образования | 303 | 0103 | 41 | 2 | 00 | 00000 |   | 61,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 303 | 0103 | 41 | 2 | 00 | 40010 |   | 61,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 0103 | 41 | 2 | 00 | 40010 | 100 | 61,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 0103 | 41 | 2 | 00 | 40010 | 120 | 61,0 |
|  *Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций* | *303* | *0104* |  |  |  |  |  | *3 024,5* |
| Обеспечение функционирования администрации муниципального образования  | 303 | 0104 | 42 | 0 | 00 | 00000 |   | 2 962,0 |
| Аппарат администрации муниципального образования | 303 | 0104 | 42 | 1 | 00 | 00000 |   | 2 962,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 303 | 0104 | 42 | 1 | 00 | 40010 |   | 2 122,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 0104 | 42 | 1 | 00 | 40010 | 100 | 2 122,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 0104 | 42 | 1 | 00 | 40010 | 120 | 2 122,0 |
| Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления за счет средств межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности | 303 | 0104 | 42 | 1 | 00 | 88990 |   | 840,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0104 | 42 | 1 | 00 | 88990 | 200 | 840,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0104 | 42 | 1 | 00 | 88990 | 240 | 840,0 |
| **Непрограммные расходы в сфере общегосударственных вопросов**  | 303 | 0104 | 43 | 0 | 00 | 00000 |   | **62,5** |
| Иные субвенции администрации муниципального образова- ния для финансового обеспечения расходных обязательств по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям | 303 | 0104 | 43 | 1 | 00 | 00000 |   | 62,5 |
| Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений | 303 | 0104 | 43 | 1 | 00 | 78680 |   | 62,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0104 | 43 | 1 | 00 | 78680 | 200 | 62,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0104 | 43 | 1 | 00 | 78680 | 240 | 62,5 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *303* | *0106* |  |  |  |  |  | *44,0* |
| Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий муниципального Совета поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля  | 303 | 0106 | 43 | 5 | 00 |   |   | *44,0* |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 0106 | 43 | 5 | 00 | 48990 |   |  |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 0106 | 43 | 5 | 00 | 48990 | 500 | 44,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 0106 | 43 | 5 | 00 | 48990 | 540 | 44,0 |
|  *Резервные фонды* | *303* | *0111* |  |  |  |  |  | *10,0* |
|  Резервный фонд администрации муниципального образования  | 303 | 0111 | 90 | 0 | 00 | 00000 |   | 10,0 |
|  Резервный фонд администрации муниципального образования "Заостровское" | 303 | 0111 | 90 | 1 | 00 | 00000 |   | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 0111 | 90 | 1 | 00 | 00000 | 800 | 10,0 |
| Резервные средства | 303 | 0111 | 90 | 1 | 00 | 00000 | 870 | 10,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *303* | *0113* |  |  |  |  |  | *1 302,3* |
| Непрограммные расходы в сфере общегосударственных вопросов  | 303 | 0113 | 43 | 0 | 00 | *00000* |  | 235,0 |
| Реализация иных функций органа местного самоуправления | 303 | 0113 | 43 | 6 | 00 | *00000* |  | 235,0 |
| Содержание муниципального имущества | 303 | 0113 | 43 | 6 | 00 | 40030 |  | 235,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0113 | 43 | 6 | 00 | 40030 | *200* | 235,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0113 | 43 | 6 | 00 | 40030 | *240* | 235,0 |
| Погашение кредиторской задолженности и исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета | 303 | 0113 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 057,4 |
| Погашение кредиторской задолженности  | 303 | 0113 | 44 | 0 | 00 | 00010 |   | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 0113 | 44 | 0 | 00 | 00010 | 800 | 20,0 |
| Резервные средства | 303 | 0113 | 44 | 0 | 00 | 00010 | 870 | 20,0 |
| Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета | 303 | 0113 | 44 | 0 | 00 | 00020 |   | 599,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0113 | 44 | 0 | 00 | 00020 | 200 | 173,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0113 | 44 | 0 | 00 | 00020 | 240 | 173,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 0113 | 44 | 0 | 00 | 00020 | 800 | 426,1 |
| Исполнение судебных актов | 303 | 0113 | 44 | 0 | 00 | 00020 | 830 | 215,1 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 303 | 0113 | 44 | 0 | 00 | 00020 | 850 | 201,0 |
| Резервные средства | 303 | 0113 | 44 | 0 | 00 | 00020 | 870 | 10,0 |
| Исполнение судебных актов в рамках правоприемства | 303 | 0113 | 44 | 0 | 00 | 00030 |   | 438,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0113 | 44 | 0 | 00 | 00030 | 200 | 438,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0113 | 44 | 0 | 00 | 00030 | 240 | 438,2 |
| Прочие непрограмные расходы | 303 | 0113 | 91 | 0 | 00 | 00000 |   | 9,9 |
| Уплата налога на имущество организаций и транспортного налога | 303 | 0113 | 91 | 0 | 00 | 45000 |   | 9,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 0113 | 91 | 0 | 00 | 45000 | 800 | 9,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 0113 | 91 | 0 | 00 | 45000 | 850 | 9,9 |
| **Национальная оборона** | **303**  | **0200** |  |  |  |  |  | **276,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 0203 |   |   |   |   |   | 276,8 |
| Непрограммные расходы в сфере национальной обороны | 303 | 0203 | 45 | 0 | 00 | 00000 |   | 276,8 |
| Осуществление органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий | 303 | 0203 | 45 | 1 | 00 | 00000 |   | 276,8 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 0203 | 45 | 1 | 00 | 51180 |   | 276,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 0203 | 45 | 1 | 00 | 51180 | 100 | 243,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 0203 | 45 | 1 | 00 | 51180 | 120 | 243,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0203 | 45 | 1 | 00 | 51180 | 200 | 33,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0203 | 45 | 1 | 00 | 51180 | 240 | 33,4 |
|  **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **303** | **0300** |  |  |  |  |  | **99,0** |
|  Обеспечение пожарной безопасности | 303 | 0310 |   |   |   |   |   | 89,0 |
| Непрограммные расходы в сфере национальной безопасности | 303 | *0310* | *46* | *0* | *00* | 00000 |   | 89,0 |
| *Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения* | *303* | *0310* | *46* | *0* | *00* | *40720* |  | *79,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0310 | 46 | 0 | 00 | 40720 | 200 | 79,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0310 | 46 | 0 | 00 | 40720 | 240 | 79,0 |
| *Мероприятия в области национальной безопасности, проводимые за счет средств межбюджетных трансфертов на поддержку деятельности подразделений добровольной пожарной охраны* | *303* | *0310* | *46* | *0* | *00* | *88520* |  | *10,0* |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | *303* | *0310* | *46* | *0* | *00* | *88520* | *600* | *10,0* |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений | *303* | *0310* | *46* | *0* | *00* | *88520* | *630* | *10,0* |
|  *Другие вопросы в облкасти национальной безопасности и правоохранительной деятельности* | *303* | *0314* |  |  |  |  |  | *10,0* |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории муниципального образования " Заостровское " на 2017-2019 годы» | 303 | 0314 | 02 | 0 | 00 | 00000 |   | 10,0 |
| Профилактика правонарушений на территории муниципального образования " Заостровское " на 2017-2019 годы | 303 | 0314 | 02 | 2 | 00 | 00000 |   | 10,0 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений на территории муниципального образования  | 303 | 0314 | 02 | 2 | 00 | 40810 |   | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0314 | 02 | 2 | 00 | 40810 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0314 | 02 | 2 | 00 | 40810 | 240 | 10,0 |
| **Национальная экономика** | **303** | **0400** |  |  |   |   |   | **3 982,3** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***303*** | ***0409*** |  |  |  |  |  | ***1 850,8*** |
| Непрограммные расходы в сфере национальной экономики | *303* | 0409 | 47 | 0 | 00 | 00000 |   | 1 850,8 |
| Обеспечение дорожной деятельности в границах поселения | *303* | 0409 | 47 | 1 | 00 | 00000 |   | 1 850,8 |
| *Иные мероприятия, связанные с осуществлением дорожной деятельности* | *303* | *0409* | *47* | *1* | *00* | *49200* |   | *150,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0409 | 47 | 1 | 00 | 49200 | 200 | *150,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0409 | 47 | 1 | 00 | 49200 | 240 | *150,0* |
| Мероприятия в области дорожной деятельности, направленные на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | 303 | 0409 | 47 | 1 | 00 | 88210 |   | 1 300,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0409 | 47 | 1 | 00 | 88210 | 200 | 1 300,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0409 | 47 | 1 | 00 | 88210 | 240 | 1 300,8 |
| Мероприятия в области дорожной деятельности, направленные на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в целях исполнения решений суда | 303 | 0409 | 47 | 1 | 00 | 88250 |   | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0409 | 47 | 1 | 00 | 88250 | 200 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0409 | 47 | 1 | 00 | 88250 | 240 | 400,0 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***303*** | ***0412*** |  |  |  |  |  | ***2 131,5*** |
| *Непрограммыне расходы в сфере национальной экономики* | *303* | *0412* | *47* | *0* | *00* | *00000* |  | *2 122,0* |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 303 | 0412 | 47 | 0 | 00 | 40200 |   | 1 582,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 0412 | 47 | 0 | 00 | 40200 | 100 | 1 339,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 0412 | 47 | 0 | 00 | 40200 | 110 | 1 339,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0412 | 47 | 0 | 00 | 40200 | 200 | 243,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0412 | 47 | 0 | 00 | 40200 | 240 | 243,0 |
| Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления за счет средств межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности | 303 | 0412 | 47 | 0 | 00 | 88990 |   | 540,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 0412 | 47 | 0 | 00 | 88990 | 100 | 540,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 0412 | 47 | 0 | 00 | 88990 | 110 | 540,0 |
| *Мероприятия по землеустройству и землепользованию* | *303* | *0412* | *48* | *0* | *00* | *00000* |  | *9,5* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0412 | 48 | 0 | 00 | 00000 | 200 | 9,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0412 | 48 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 9,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **303** | **0500** |  |  |  |  |  | **3 061,6** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***303*** | ***0501*** |  |  |  |  |  | ***827,0*** |
| Непрограммные расходы в области жилищного хозяйства | 303 | 0501 | 49 | 0 | 00 | 00000 |   | 827,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 303 | 0501 | 49 | 1 | 00 | 00000 |   | 577,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства, осуществляемые органами местного самоуправления | 303 | 0501 | 49 | 1 | 00 | 00010 |   | 173,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0501 | 49 | 1 | 00 | 00010 | 200 | 173,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0501 | 49 | 1 | 00 | 00010 | 240 | 173,0 |
| Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда | 303 | 0501 | 49 | 1 | 00 | 00020 |   | 404,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0501 | 49 | 1 | 00 | 00020 | 200 | 404,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0501 | 49 | 1 | 00 | 00020 | 240 | 404,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства, направленные на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в целях поддержания жилищно-коммунальной отрасли сельских поселений | 303 | 0501 | 49 | 1 | 00 | 88980 |   | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0501 | 49 | 1 | 00 | 88980 | 200 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0501 | 49 | 1 | 00 | 88980 | 240 | 250,0 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***303*** | ***0502*** |  |  |  |  |  | ***1 093,3*** |
| Непрограммные расходы в сфере коммунального хозяйства | 303 | 0502 | 52 | 0 | 00 | 00000 |   | 1 093,3 |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства, осуществляемые органами местного самоуправления | 303 | 0502 | 52 | 0 | 00 | 40120 |   | 342,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0502 | 52 | 0 | 00 | 40120 | 200 | 342,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0502 | 52 | 0 | 00 | 40120 | 240 | 342,1 |
| *Резервный фонд администрации МО "Приморский муниципаль- ный район" (устранение аварии на канализационных сетях)* | 303 | 0502 | 52 | 0 | 00 | 81400 |   | 195,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | *303* | *0502* | *52* | *0* | 00 | 81400 | 200 | 195,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0502 | 52 | 0 | 00 | 81400 | 240 | 195,5 |
| Мероприятия, направленные на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в целях поддержания жилищно-коммунальной отрасли сельских поселений | 303 | 0502 | 52 | 0 | 00 | 88980 |   | 555,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | *303* | *0502* | *52* | *0* | 00 | 88980 | 200 | 555,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0502 | 52 | 0 | 00 | 88980 | 240 | 555,7 |
|  ***Благоустройство*** | ***303*** | ***0503*** |  |  |  |  |  | ***1 141,3*** |
| Непрограммные расходы в сфере благоустройства | 303 | 0503 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 141,3 |
|  *Уличное освещение* | *303* | *0503* | *53* | *1* | *00* |  |  | *863,1* |
| *Мероприятия по содержанию уличного освещения* | *303* | *0503* | *53* | *1* | *00* | *46110* |  | *863,1* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | *303* | *0503* | *53* | *1* | 00 | 46110 | 200 | *863,1* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *303* | *0503* | *53* | *1* | 00 | 46110 | 240 | *863,1* |
| *Озеленение* | *303* | *0503* | *53* | *2* | 00 |   |   | *10,0* |
| Мероприятия по озеленению населенных пунктов  | *303* | *0503* | *53* | *2* | 00 | 46120 |   | *10,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | *303* | *0503* | *53* | *2* | 00 | 46120 | 200 | *10,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0503 | 53 | 2 | 00 | 46120 | 240 | 10,0 |
| *Организаци и содержание мест захоронений* | *303* | *0503* | *53* | *3* | *00* |  |  | *222,0* |
| Мероприятия, направленные на решение вопросов местного зна- чения в соответствии с заключенными соглашениями в целях поддержания жилищно-коммунальной отрасли сельских поселений | *303* | *0503* | *53* | *3* | 00 | 88980 |   | *222,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | *303* | *0503* | *53* | *3* | 00 | 88980 | 200 | *222,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *303* | *0503* | *53* | *3* | 00 | 88980 | 240 | *222,0* |
| *Прочие мероприятия по благоустройству* | *303* | *0503* | 53 | *4* | 00 |   |   | *46,2* |
| Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов поселения | *303* | *0503* | 53 | *4* | 00 | 46140 |   | *46,2* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | *303* | *0503* | 53 | 4 | 00 | 46140 | 200 | *46,2* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *303* | *0503* | 53 | 4 | 00 | 46140 | 240 | *46,2* |
| Мероприятия, направленные на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в целях поддержания жилищно-коммунальной отрасли сельских поселений | *303* | *0503* | *53* | 4 | 00 | 88980 |   | *0,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | *303* | *0503* | *53* | 4 | 00 | 88980 | 200 | *0,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *303* | *0503* | *53* | 4 | 00 | 88980 | 240 | *0,0* |
| **Образование** | **303** | **0700** |  |  |  |  |  | **20,0** |
| Молодежная политика  | 303 | 0707 |   |   |   |   |   | 20,0 |
| Непрограмные расходы в сфере образования | 303 | 0707 | 70 | 0 | 00 | 00000 |   | 20,0 |
| Мероприятия в сфере образования, осуществляемые органами местного самоуправления | 303 | 0707 | 70 | 0 | 00 | 47000 |   | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0707 | 70 | 0 | 00 | 47000 | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0707 | 70 | 0 | 00 | 47000 | 240 | 20,0 |
|  **Культура, кинематография**  | **303** | **0800** |   |   |   |   |   | **55,0** |
| *Другие вопросы в области культуры, кинематографии*  | *303* | *0804* |  |  |  |  |  | *55,0* |
| Непрограмные расходы в области культуры  | 303 | 0804 | 76 | 0 | 00 | 0 |   | 55,0 |
| Прочие мероприятия в области культуры, осуществляемые органами местного самоуправления | 303 | 0804 | 76 | 0 | 00 | 44010 |   | 55,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   |   |   |   |   | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0804 | 76 | 0 | 00 | 44010 | 240 | 55,0 |
| **Социальная политика** | **303** | **1000** |  |  |  |  |  | **57,0** |
| *Пенсионное обеспечение* | *303* | *1001* |  |  |  |  |  | *51,5* |
| Непрограмные расходы в сфере социальной политики  | 303 | 1001 | 81 | 0 | 00 | 00000 |  | 51,5 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих | 303 | 1001 | 81 | 0 | 00 | 30100 |  | 51,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 1001 | 81 | 0 | 00 | 30100 | 300 | 51,5 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 1001 | 81 | 0 | 00 | 30100 | 320 | 51,5 |
| *Другие вопросы в области социальной политики* | *303* | *1006* |  |  |  |  |  | *5,5* |
| Непрограмные расходы в сфере социальной политики  | 303 | 1006 | 81 | 0 | 00 | 00000 |   | 5,5 |
| Публичные нормативные обязательства в соответствии с решеним муниципального Совета | 303 | 1006 | 81 | 0 | 00 | 40000 |   | 5,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 1006 | 81 | 0 | 00 | 40000 | 300 | 5,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 303 | 1006 | 81 | 0 | 00 | 40000 | 310 | 3,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 1006 | 81 | 0 | 00 | 40000 | 320 | 2,5 |
| **Физическая культура и спорт** | 303 | 1100 |   |   |   |   |   | **140,0** |
| Массовый спорт | 303 | 1102 |   |   |   |   |   | 140,0 |
| Непрограмные расходы в сфере физической культуры и спорта | 303 | 1102 | 82 | 0 | 00 | 00000 |   | 140,0 |
| Мероприятия в сфере физической культуры и спорта, осуществляемые органами местного самоуправления | 303 | 1102 | 82 | 0 | 00 | 48000 |   | 45,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 1102 | 82 | 0 | 00 | 48000 | 200 | 45,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 1102 | 82 | 0 | 00 | 48000 | 240 | 45,0 |
| *ТОС "Растем вместе" проект "Пеле с пеленок"* |   |   |   |   |   |   |   | 95,0 |
| Подпрограмма Архангельской области "Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области (2014-2020 годы)" | *303* | *1102* | 82 | 0 | 00 | 78420 |   | 55,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 1102 | 82 | 0 | 00 | 78420 | 200 | 55,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 1102 | 82 | 0 | 00 | 78420 | 240 | 55,0 |
| Муниципальная программа МО "Приморский муниципальный район" "Совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании "Приморский муниципальный район" на 2014-2016 годы" | *303* | 1102 | 82 | 0 | 00 | S8420 |   | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   | 1102 | 82 | 0 | 00 | S8420 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 1102 | 82 | 0 | 00 | S8420 | 240 | 30,0 |
| Софинансирование из бюджета поселения  | 303 | 1102 | 82 | 0 | 00 | 99420 |   | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | 1102 | 82 | 0 | 00 | 99420 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 1102 | 82 | 0 | 00 | 99420 | 240 | 10,0 |
|  **ИТОГО** |   |   |   |   |   |   |   | **12 783,5** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | МО "Заостровское" "О внесении изменений и дополнений |  |  |
|  |  в Решение "О бюджете муниципального образования |  |  |
|  |  "Заостровское" на 2017 год" от 30.08.17г № 24  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Приложение № 7 |  |  |
|  |  к Решению муниципального Совета  |  |  |
|  "О бюджете муниципального образования "Заостровское" на 2017 год" |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,** |  |  |  |
| **классификации расходов бюджетов за 2017 год** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела, подраздела | РЗ | ПРз | Сумма, руб. |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |   | **5 091,8** |  |  |  |  |
|  Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления | 01 | 02 | *650,0* |  |  |  |  |
|  Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | *61,0* |  |  |  |  |
|  Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 3 024,5 |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 44,0 |  |  |  |  |
| Резервные фонды  | 01 | 11 | 10,0 |  |  |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 1 302,3 |  |  |  |  |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **276,8** |  |  |  |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 276,8 |  |  |  |  |
|  **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **99,0** |  |  |  |  |
|  Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 89,0 |  |  |  |  |
|  Другие вопросы в облкасти национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 10,0 |  |  |  |  |
| **Национальная экономика** | **04** |   | **3 982,3** |  |  |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 1 850,8 |  |  |  |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 2 131,5 |  |  |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **3 061,6** |  |  |  |  |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 827,0 |  |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1 093,3 |  |  |  |  |
|  Благоустройство | 05 | 03 | 1 141,3 |  |  |  |  |
| **Образование** | **07** |  | **20,0** |  |  |  |  |
|  Молодежная политика  | 07 | 07 | 20,0 |  |  |  |  |
|  **Культура, кинематография**  | **08** |   | **55,0** |  |  |  |  |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 55,0 |  |  |  |  |
| **Социальная политика** | **10** |  | **57,0** |  |  |  |  |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 51,5 |  |  |  |  |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 5,5 |  |  |  |  |
|  **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **140,0** |  |  |  |  |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 140,0 |  |  |  |  |
|  **ИТОГО** |   |   | **12 783,5** |  |  |  |  |

# АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

Муниципальный Совет четвертого созыва

Седьмая очередная сессия

# РЕШЕНИЕ

 **30 августа 2017 года № 25**

 **Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заостровское»**

 Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях определения правовых основ и регламентирования полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Заостровское» в бюджетном процессе

**муниципальный Совет** РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему Решению Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заостровское».
2. Признать утратившим силу Решение муниципального Совета муниципального

 образования «Заостровское» от 24 декабря 2014 г. № 78 «Об утверждении

 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном

 образовании «Заостровское».

1. Абзац 13 статьи 10 считать утратившим силу с 31.12.2017 г., абзац 14 статьи 10 вступает в силу с 01.01.2018 г.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Заостровское» А.К.Алимов

 Утверждено решением муниципального Совета

муниципального образования «Заостровское»

от 30.08.2017 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЗАОСТРОВСКОЕ»**

 Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заостровское» (далее - муниципальное образование «Заостровское») регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Заостровское» (далее - местного бюджета), осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, осуществления контроля за исполнением местного бюджета.

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетного устройства и бюджетного процесса**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Заостровское» регулируются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Архангельской области, Уставом муниципального образовании «Заостровское», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заостровское» (далее - Положение) и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми ими в пределах своей компетенции.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления применяется настоящее Положение.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Раздел II. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО**

**Статья 3. Структура бюджетной системы**

Бюджетная система муниципального образования «Заостровское» включает в себя местный бюджет.

**Статья 4. Правовая форма местного бюджета**

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального Совета муниципального образования «Заостровское» и предназначен для исполнения расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

**Статья 5. Финансовый год**

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

**Статья 6. Публичное обсуждение проекта местного бюджета и отчета о его исполнении**

В целях обсуждения проекта местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджета на территории муниципального образования «Заостровское» проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Положением «О публичных слушаниях на территории муниципального образования «Заостровское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Заостровское» от 10.03.2006 № 15 с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

**Раздел III. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

**Статья 7. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Заостровское» являются:

глава муниципального образования «Заостровское» (далее - глава муниципального образования);

муниципальный Совет муниципального образования «Заостровское» (далее – муниципальный Совет);

администрация муниципального образования «Заостровское» (далее - администрация муниципального образования);

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета;

органы Федерального казначейства;

органы муниципального финансового контроля;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели бюджетных средств.

**Статья 8. Бюджетные полномочия главы муниципального образования**

Глава муниципального образования:

определяет основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования «Заостровское», осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия муниципального Совета**

Муниципальный Совет:

рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении за отчетный финансовый год;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий муниципального Совета, в ходе проводимых муниципальным Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами;

формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 10. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования**

Администрация муниципального образования:

составляет проект местного бюджета;

обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований;

ведет реестр расходных обязательств;

ведет долговую книгу;

осуществляет управление муниципальным долгом;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

ведет сводный реестр главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

утверждает лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств;

утверждает порядок составления проекта местного бюджета;

устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, и порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальных учреждений;

 устанавливает порядки формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, принимает решение о формировании для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений муниципального задания, осуществляет финансовое обеспечение муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;

устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из местного бюджета;

устанавливает порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля за деятельностью муниципальных учреждений;

применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения органов муниципального финансового контроля;

устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения;

исполняет судебные акты по искам к казне муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведет учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне муниципального образования;

вносит на рассмотрение проекты решений муниципального Совета о местном бюджете, о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете, другие проекты решений регулирующих бюджетные правоотношения, отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета**;**

 формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета;

устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, а также средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

 осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Архангельской области, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Раздел IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 12. Общие положения**

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

 основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Заостровское»;

бюджетном законодательстве Российской Федерации, законодательстве о налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации, законодательстве Архангельской области и муниципальных правовых актах муниципального образования «Приморский муниципальный район», устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета, муниципальных правовых актах муниципального образования «Заостровское», устанавливающих налоговые и неналоговые доходы местного бюджета;

среднесрочном финансовом плане муниципального образования;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

2. Долгосрочное бюджетное планирование муниципального образования не осуществляется.

 3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год.

**Раздел V. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 13. Внесение проекта местного бюджета**

Администрация муниципального образования вносит проект решения о местном

бюджете в муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

**Статья 14. Структура проекта решения о местном бюджете**

1. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться следующие основные характеристики местного бюджета:

1) общий объем доходов местного бюджета;

2) общий объем расходов местного бюджета на;

3) размер дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита, местного бюджета.

Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) местного бюджета, отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

1) источники финансирования дефицита (направления профицита) местного бюджета;

2) перечень главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета;

3) перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

5) прогнозируемые доходы местного бюджета;

6) общий объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) распределение бюджетных ассигнований по бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Заостровское» и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (ведомственная структура расходов местного бюджета);

8) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

 9) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

 10) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

 11) объем резервного фонда администрации муниципального образования, а также объем и направления использования средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

 12) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Одновременно с проектом решения о бюджете представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития;

 4) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год по доходам местного бюджета в разрезе групп и подгрупп классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по расходам в разрезе разделов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

6) реестр источников доходов местного бюджета**;**

7) перечень утвержденных администрацией муниципального образования муниципальных программы муниципального образования «Заостровское» и паспорта программ;

 8) пояснительная записка к проекту о местном бюджете;

 9) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В составе пояснительной записки к проекту решения о местном бюджете представляются следующие документы и материалы:

1) пояснения по статьям классификации доходов местного бюджета;

2) пояснения по определению объема расходов местного бюджета;

 5. В проекте о местном бюджете могут устанавливаться дополнительные к установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете**.**

**Статья 15. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете**

1. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в одном

чтении до 29 декабря текущего года.

1. Муниципальный Совет не позднее дня следующего за внесением проекта

местного бюджета направляет указанный проект со всеми представленными документами и материалами в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

1. Контрольно-счетная палата в течение 15 календарных дней со дня предоставления

проекта решения о местном бюджете представляет в муниципальный Совет и Администрацию муниципального образования заключение на проект. При несогласии с выводами, указанными в заключении, Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней направляет в муниципальный Совет и Контрольно-счетную палату разногласия к указанному заключению. Результаты экспертизы Контрольно-счетной палаты, разногласия Администрации муниципального образования направляются председателем муниципального Совета в комиссию по бюджету, налогам, вопросам ЖКХ и муниципальной собственности (далее –комиссия по бюджету).

4. Комиссия по бюджету организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о местном бюджете в рамках своих полномочий.

5. Право давать комментарии, делать заявления по проекту решения о местном бюджете в ходе его рассмотрения муниципальным Светом от имени администрации муниципального образования имеет глава муниципального образования или уполномоченные представители администрации муниципального образования.

6. Глава муниципального образования, депутаты муниципального Совета, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала сессии направляют в комиссию по бюджету свои замечания и предложения в виде поправок по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению с финансово-экономическим обоснованием.

7. В течение 3 рабочих дней комиссия по бюджету совместно с уполномоченным органом администрации муниципального образования проводит проверку представленных поправок, готовит сводные таблицы поправок по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

8. Проверка представленных поправок включает в себя анализ правильного оформления и обоснованности поправки.

Комиссия по бюджету вправе отклонить поправку в случае представления ее не по форме и недостаточной обоснованности.

9. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на сессии муниципального Совета заслушивается доклад уполномоченного представителя администрации муниципального образования, содоклад председателя комиссии по бюджету.

В содокладе председатель комиссии по бюджету отражает результаты проверки поправок, представленных субъектами права нормотворческой инициативы.

10. Поправки, включенные в сводные таблицы поправок, выносятся на голосование. Поправка считается принятой муниципальным Советом, если за нее проголосовало большинство депутатов от установленной численности депутатов муниципального Совета.

**Статья 16. Принятие решения о местном бюджете**

1. По итогам рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципальный Совет принимает решение об утверждении местного бюджета и вступлении в силу с 1 января очередного года или об отклонении проекта решения о местном бюджете.

2. Принятое решение о местном бюджете в течение 2 рабочих дней направляется председателем муниципального Совета главе муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования).

3. В течение 5 рабочих дней глава муниципального образования подписывает и обеспечивает дальнейшее опубликование (обнародование) принятого решения о местном бюджете.

4. Принятое решение о местном бюджете может быть отклонено главой муниципального образования.

5. В случае мотивированного отклонения главой муниципального образования принятого решения о местном бюджете указанное решение с заключением главы муниципального образования в течение 2 рабочих дней передается в муниципальный Совет с конкретными предложениями главы муниципального образования.

6. Председатель муниципального Совета созывает внеочередную сессию для рассмотрения принятого ранее, но отклоненного главой муниципального образования решения о местном бюджете не позднее 5 календарных дней после получения заключения главы муниципального образования.

7. При повторном рассмотрении решения о местном бюджете решение принимается в отношении предложений главы муниципального образования, послуживших основанием для отклонения принятого решения о местном бюджете.

**Статья 17. Отклонение проекта решения о местном бюджете**

1. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете депутатами муниципальный Совет направляет проект указанного решения в согласительную комиссию, создаваемую в соответствии с Положением «О согласительной комиссии муниципального Совета муниципального образования «Заостровское».

На период работы согласительной комиссии сессия муниципального Совета приостанавливает свою работу.

Согласительная комиссия в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект решения о местном бюджете.

Проект решения о местном бюджете дорабатывается на основе предложений субъектов права нормотворческой инициативы, направленных в согласительную комиссию в виде поправок по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению с финансово-экономическим обоснованием.

2. По окончании работы согласительная комиссия направляет проект решения о местном бюджете главе муниципального образования с целью дальнейшего внесения его в муниципальный Совет для повторного рассмотрения.

3. Сессия муниципального Совета продолжает работу по рассмотрению проекта решения о местном бюджете в течение 3 рабочих дней после даты регистрации внесенного главой муниципального образования доработанного проекта решения о местном бюджете.

**Статья 18. Временное управление местным бюджетом**

В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, исполнение местного бюджета производится в порядке, установленном статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 19. Соотношение решения о местном бюджете и других решений**

В случае если расходы на реализацию ранее принятого решения не предусмотрены решением о местном бюджете, либо предусмотрены частично (не в полной мере), применяется решение о местном бюджете.

**Раздел VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ**

**О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 20. Внесение изменений и дополнений в решение о местном бюджете**

1. Внесение изменений и дополнений в решение о местном бюджете осуществляется администрацией муниципального образования в виде внесения в муниципальный Совет проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете (далее - проект решения о внесении изменений и дополнений).

2. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в соответствии с положениями настоящей статьи вносятся в муниципальный Совет не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения сессии муниципального Совета и включаются в проект повестки дня не позднее, чем за 5 календарных дней, а в случаях внеплановых ситуаций (необходимости распределения межбюджетных трансфертов, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) за 3 календарных дня до дня проведения сессии муниципального Совета и включаются в проект повестки дня не позднее, чем за 2 календарных дня.

3. Изменения и дополнения в решение о местном бюджете могут вноситься по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики местного бюджета, распределение доходов по их видам, распределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной классификации расходов, источники финансирования дефицита местного бюджета.

 4. Муниципальный Совет не позднее дня следующего за днем внесения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете направляет указанный проект со всеми представленными документами и материалами в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

5. Контрольно-счетная палата в течение 4 календарных дней со дня предоставления ей проекта решения, но не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии по бюджету, представляет в муниципальный Совет и Администрацию муниципального образования заключение на проект. При несогласии с выводами, указанными в заключении Контрольно-счетной палаты, Администрация муниципального образования направляет в муниципальный Совет и Контрольно-счетную палату разногласия к указанному заключению. Результаты экспертизы Контрольно-счетной палаты, разногласия Администрации муниципального образования направляются Председателем муниципального Совета в комиссию по бюджету.

**Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о внесении изменений и дополнений**

Проект решения о внесении изменений и дополнений рассматривается на сессии муниципального Совета в одном чтении.

Предложения субъектов права нормотворческой инициативы по проекту решения о внесении изменений и дополнений поступают в комиссию по бюджету не позднее чем за 2 рабочих дня до начала сессии в виде таблицы поправок по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению с финансово-экономическим обоснованием.

Комиссия по бюджету совместно с уполномоченными представителями администрации муниципального образования проводит проверку представленных поправок и готовит сводные таблицы поправок по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

Комиссия по бюджету вправе отклонить поправку в случае представления ее не по форме и недостаточной обоснованности.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений заслушивается доклад уполномоченного представителя администрации муниципального образования, выступление председателя комиссии по бюджету относительно поступивших поправок.

**Раздел VII. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 22. Основы исполнения местного бюджета**

Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, а также решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на администрацию муниципального образования.

Исполнение местного бюджета осуществляется на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана.

**Статья 23. Порядок представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении местного бюджета**

1. Все доходы местного бюджета, источники финансирования дефицита местного бюджета, расходы местного бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения местного бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Оперативная информация об исполнении местного бюджета составляется уполномоченным органом на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем.

Оперативная информация об исполнении местного бюджета направляется администрацией муниципального образования в муниципальный Совет не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования «Заостровское» является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета (далее - ежеквартальный отчет) представляется за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

Ежеквартальный отчет составляется и утверждается администрацией муниципального образования и представляется в муниципальный Совет и орган внешнего муниципального финансового контроля по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению. Одновременно с ежеквартальным отчетом представляются:

- ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание (далее - сведения о численности) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;

- пояснительная записка.

Администрация муниципального образования представляет в Контрольно- счетную

палату на бумажном и (или) электронном носителе:

 - ежеквартальную бюджетную отчетность по формам ОКУД 0503117, 0503125

утвержденных Приказом Минфина Российской Федерации;

-сводную бюджетную роспись, кассовый план по состоянию на 1 число месяца,

следующего за отчетным кварталом.

Проверка Контрольно-счетной палатой ежеквартального отчета проводится на предмет

достоверности, полноты отражения информации, анализа хода исполнения бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита за отчетный период.

Ежеквартальный отчет подлежит рассмотрению на сессии муниципального Совета. В ходе рассмотрения ежеквартального отчета заслушивается доклад уполномоченного представителя администрации муниципального образования об исполнении местного бюджета за первый квартал (полугодие, девять месяцев).

Итоги рассмотрения ежеквартального отчета оформляются протоколом.

Ежеквартальный отчет и сведения о численности подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета (далее - годовой отчет) представляется в муниципальный Совет в виде проекта решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее - проект решения о годовом отчете).

Проект решения о годовом отчете вносится администрацией муниципального образования в муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

Проект решения о годовом отчете составляется в соответствии с требованиями,

установленными статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект решения о годовом отчете в составе пояснительной записки должен содержать:

- информацию о расходовании средств резервного фонда администрации муниципального образования;

- информацию о реализации муниципальных программ;

- информацию об изменениях количества и балансовой стоимости объектов, включенных в реестр муниципального имущества, с указанием основания включения или выбытия объекта на конец отчетного года;

- сведения о численности за год.

В ходе рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета заслушивается доклад

администрации муниципального образования, а также доклад Председателя комиссии по бюджету.

По результатам рассмотрения проекта решения о годовом отчете муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования «Заостровское» за отчетный финансовый год.

В случае отклонения муниципальным Советом проект решения о годовом отчете возвращается администрации муниципального образования для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления проекта решения о годовом отчете в срок, не превышающий одного месяца.

Принятое муниципальным Советом решение о годовом отчете в течение 2 рабочих дней направляется главе муниципального образования для подписания и опубликования (обнародования)

Одновременно подлежат опубликованию Сведения о численности за год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

**Статья 24. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения муниципальным Советом подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой.

 2. Администрации муниципального образования направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную палату годовой отчет об исполнении местного бюджета в форме проекта решения о годовом отчете вместе с материалами и документами, предусмотренными в пункте 5 статьи 23 настоящего Положения.

3. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий одного месяца, и представляется в муниципальный Совет и главе муниципального образования.

 4. При несогласии с выводами, указанными в заключении Контрольно-счетной палаты, Администрация муниципального образования, до проведения заседания комиссии по бюджету по проекту решения о годовом отчете, направляет в муниципальный Совет и Контрольно-счетную палату разногласия к указанному заключению. Результаты экспертизы Контрольно-счетной палаты, разногласия Администрации муниципального образования направляются Председателем муниципального Совета в комиссию по бюджету.

**Статья 25. Муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения

соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных

правоотношений осуществляется Контрольно-счетной палатой.

Порядок осуществления внешнего муниципального финансового контроля определяется нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных

правоотношений осуществляется администрацией муниципального образования, Федеральным казначейством.

 Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется нормативным правовым актом администрации муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования в сфере регулирования бюджетных правоотношений устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 1

к Положению о бюджетном устройстве

и бюджетном процессе в муниципальном

образовании «Заостровское»

I. Таблица поправок:

Поправки к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год внесены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать кем).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья решения, приложение к решению (в т.ч. раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) | Текст, к которомупредлагается поправка | Содержаниепоправки | Новая редакция текста с учетом принятой поправки |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

II. Финансово-экономическое обоснование поправок:

Дата внесения поправки Подпись

Примечание. Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам и подразделам расходной части местного бюджета, должны содержать источники их финансирования.

Приложение № 2

к Положению о бюджетном устройстве

и бюджетном процессе в муниципальном

образовании «Заостровское»

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

ПОПРАВОК К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья решения, приложение к решению (вт.ч. раздел, подраздел,целевая статья, вид расходов) | Текст, к которому предлагаетсяпоправка | Содержаниепоправки | Новая редакция текста с учетом принятой поправки | Инициаторпоправки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о бюджетном устройстве

и бюджетном процессе в муниципальном

образовании «Заостровское»

1. Таблица поправок:

К проекту решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год внесены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать кем).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья решения, приложение к решению(в т.ч. раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) | Текст, к которомупредлагается поправка | Содержаниепоправки | Новая редакция текста с учетом принятой поправки |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

II. Финансово-экономическое обоснование поправок:

Дата внесения поправки Подпись

Примечание. Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам и подразделам расходной части местного бюджета, должны содержать источники их финансирования.

Приложение № 4

к Положению о бюджетном устройстве

и бюджетном процессе в муниципальном

образовании «Заостровское»

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ПОПРАВОК К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Статья решения,  приложение к решению (в т.ч. раздел, подраздел,целевая статья, вид расходов) | Текст, к которому предлагается поправка | Содержаниепоправки | Новая редакция текста с учетом принятой поправки | Инициаторпоправки |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о бюджетном устройстве

и бюджетном процессе в муниципальном

образовании «Заостровское»

ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ» НА 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ГОДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | План <\*> | Исполнено <\*\*> за \_\_\_\_\_ (период) | % вып-я к плану |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | Доходы  |  |  |  |
| 1.1  | налоговые и неналоговые  |  |  |  |
| 1.1.1  |  |  |  |  |
| 1.1.2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| 1.2  | Безвозмездные поступления  |  |  |  |
| 1.2.1  |  |  |  |  |
| 1.2.2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| 2  | Расходы (по разделам)  |  |  |  |
| 2.1  |  |  |  |  |
| 2.2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Превышение доходов над расходами (+), дефицит (-)  |  |  |  |
| 3  | Изменение остатков средств |  |  |  |
| 3.1  |  |  |  |  |
| 3.2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В графе указывается план показателя на год.

<\*\*> Исполнение указывается нарастающим итогом с начала года.

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Положению о бюджетном устройстве

и бюджетном процессе в муниципальном

образовании «Заостровское»

Сведения

о численности муниципальных служащих и работников

муниципальных учреждений муниципального образования

«Заостровское» за \_\_\_\_\_\_ (отчетный период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Численность(единиц) |  Фактические затраты на денежное содержание  (тыс. руб.) |
| 1.  | Выборные должности  |  |  |
| 2.  | Муниципальные служащие всего, в том числе: |  |  |
| 2.1  | в администрации  |  |  |
| 3.  | Работники муниципальных учреждений всего, в том числе |  |  |
| 3.1 | работники других муниципальных учреждений |  |  |

Приложение № 7

к Положению о бюджетном устройстве

и бюджетном процессе в муниципальном

образовании «Заостровское»

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ» за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | План <\*> | Исполнено <\*\*> за\_\_\_\_\_\_\_ (период) | % выполнения к плану |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1  | Доходы  |  |  |  |
| 1.1  | Налоговые и неналоговые  |  |  |  |
| 1.1.1  |  |  |  |  |
| 1.1.2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| 1.2  | Безвозмездные поступления  |  |  |  |
| 1.2.1  |  |  |  |  |
| 1.2.2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| 2  | Расходы (по разделам)  |  |  |  |
| 2.1  |  |  |  |  |
| 2.2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Превышение доходов над расходами (+), дефицит (-)  |  |  |  |  |
| 3  | Изменение остатков средств |  |  |  |
| 3.1  |  |  |  |  |
| 3.2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В графе указывается план показателя на год.

<\*\*> Исполнение указывается нарастающим итогом с начала года.

Архангельская область

 Приморский муниципальный район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

# СЕДЬМАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ

# РЕШЕНИЕ

30 августа 2017 г. № 26

 **О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 31.03.2009 № 28 «Об утверждении правил благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования «Заостровское»**

         Во исполнение Протеста Архангельской межрайонной природоохранной прокуратуры от 07.06.2017 № 7-05-2017 «На отдельные положения Правил благоустройства»»

Муниципальный Совет решил:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов от 31.03.2009 № 28»Об

утверждении Правил благоустройства территории населенных пунктов МО «Заостровское»:

 - пункт 3 статьи 3 - «Предприятия, учреждения, организации независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, граждане, имеющие дома (здания, строения) на праве собственности обязаны не допускать загрязнения прилегающей территории в длину в пределах границ их участков, в ширину до середины улицы» - исключить;

 Пункт 4 статьи 6 - В целях сохранения зеленых насаждений не разрешается:

 - подпункт «а» - самовольная посадка деревьев, кустарников, устройство огородов -исключить;

 - подпункт «б» - ходить по газонам и клумбам, рубить, пилить, ломать деревья и разрушать клумбы, срывать цветы, производить обрубку, нарезку и наносить другие повреждения деревьям и кустарникам без проектов и разрешений, оформленных в соответствующем порядке»- исключить;

 - подпункт «д» - парковать транспортные средства на газонах , а также заезжать каким бы то ни было транспортом на газоны и другие участки с зелеными насаждениями- исключить;

 - подпункт «з» пункта 15 статьи 3- В целях обеспечения чистоты и порядка на территории населённых пунктов муниципального образования запрещается:

 - стоянка, хранение и содержание личного и служебного легкового и грузового автотранспорта, а также иных средств передвижения, в том числе разукомплектованного (брошенного) транспортного средства на тротуарах и дворовых территориях, детских и спортивных площадках, а также на газонах - исключить;

 - пункт 6 статьи 6 «Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственником(амии) земельных участков самостоятельно за счет собственных средств» - исключить;

         2. Опубликовать(обнародовать ) настоящее решение в «Информационном Вестнике МО «Заостровское»».

Глава муниципального образования А.К.Алимов

Архангельская область

Приморский муниципальный район

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**СЕДЬМАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

# РЕШЕНИЕ

30 августа 2017 г. № 27

## Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма на территории муниципального образования «Заостровское»

В соответствии с пунктами 2 и 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей II Постановления Правительства от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие сельских территорий на 2014-2017 г.г. и на период до 20101 года»»

 Муниципальный Совет РЕШИЛ :

1. Установить учетную норму площади жилого помещения в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в размере 12 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.
2. Установить норму предоставления жилого помещения по договору социального найма в размере 12 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

## Считать утратившим силу Решение муниципального Совета от 27.12.2011 № 139 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма на территории муниципального образования «Заостровское»

1. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2017 года.
2. Опубликовать данное решение в «Информационном Вестнике МО «Заостровское».

Глава муниципального образования А.К.Алимов

**Пояснительная записка**

 **к проекту решения муниципального Совета от 30.08.2017 № 27 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма на территории муниципального образования «Заостровское»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Жилищного Кодекса Российской Федерации норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма устанавливается органом местного самоуправления в зависимости от достигнутого в соответствующем муниципальном образовании уровня обеспеченности жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма.

 Поданным информации управляющей компании «Заостровье» на 01.01.2017 г. на территории муниципального образования «Заостровское» насчитывается 6416,07 кв.м. муниципальной жилой площади, на которой проживает 552 человека. Уровень обеспеченности населения жильем определяется по формуле:

 **ПЛОЩ 6416,07**

 **ОЖ= -------------------------- = --------------------------- = 11,8 (12) кв.м.**

 **НАС 552**

где**: ОЖ-** уровень обеспеченности населения жильем;

 **ПЛОЩ-** общая площадь жилищного фонда**;**

 **НАС-** общая численность населения**.**

 Таким образом, делим 6416,07 кв.м. на 552 человека, проживающих в муниципальном жилищном фонде и получаем 11,8 кв.м.(12) – достигнутую норму обеспеченности жилыми помещениями.

 Исходя из вышеизложенного, предлагаем установить минимальную норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в размере 12 кв.м.

 Пунктом 5 статьи 50 Жилищного Кодекса Российской Федерации определено, что размер учетной нормы площади жилого помещения в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях не может превышать размер нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленный органом местного самоуправления. Поэтому, предлагаем учетную норму также установить 12 кв.м.

Глава муниципального образования А.К.Алимов

## АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

 **СЕДЬМАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

# РЕШЕНИЕ

30 августа 2017 г. № 28

**О внесении изменений в Решение муниципального Совета от 24.06.2015**

**№ 93 «Об утверждении** **Порядк****а компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в администрации МО «Заостровское» и МБУ «Хозяйственник»**

#  В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 50-ФЗ «О внесении изменений в статью 33 Закона Российской Федерации "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" и статью 325 Трудового кодекса Российской Федерации", Уставом МО «Заостровское»

 **Муниципальный Совет РЕШАЕТ**:

1. Внести следующие изменения в Порядок компенсации расходов на

оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в администрации МО «Заостровское» и МБУ «Хозяйственник»:

 а) в пункте 1статьи 1 вместо слов «МБУ «Хозяйственник» читать «МКУ «ЗОЦ»;

 б) в подпункте 2 пункта 5 статьи 2 вместо слов «МБУ «Хозяйственник» читать «МКУ «ЗОЦ»;

 в) в пункте 2 статьи 2 внести изменения в порядок предоставления проездных документов неработающего мужа(жены) семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов:

 - вместо слов «справку из органов занятости населения, подтверждающую статус безработного мужа(жены) читать слова «справку из органов занятости населения об отсутствии компенсационных выплат, выплат иного характера»;

 г) дополнить пункт 2 статьи 2 в порядок предоставления проездных документов неработающего мужа(жены) семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов:

 - справку из налоговой инспекции с подтверждением отсутствия самозанятости в качестве индивидуального предпринимателя.

 3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Информационном Вестнике МО «Заостровское».

Глава муниципального образования А.К.Алимов

Архангельская область

Приморский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**СЕДЬМАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 августа 2017г. № 29

**Об установлении границ территории для деятельности добровольной народной дружины муниципального образования «Заостровское» и утверждении схемы населенных пунктов, где ведет патрулирование добровольная народная дружина**

В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02.04.2014 года № 44 ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», в целях обеспечения прав участия населения муниципального образования «Заостровское» в охране общественного порядка путем создания и организации деятельности добровольных народных дружин,

 Муниципальный Совет **Р Е Ш А Е Т:**

 1.Установить границы территории для деятельности добровольной народной дружины муниципального образования «Заостровское» согласно приложения №1.

 2.Утвердить схему населенных пунктов , где ведет патрулирование добровольная народная согласно приложения №2.

 3. Обнародовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике МО «Заостровское».

 4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой

Глава муниципального образования А.К. Алимов

Приложение №1

к решению Совета депутатов

МО «Заостровское» от 30.08.2017 года № \_\_\_\_\_

**Границы территории для деятельности народной дружины муниципального образования «Заостровское»**

дер. Малое Анисимово

дер. Большое Анисимово

дер. Рикасово

дер. Великое

дер. Пуново

дер. Нижнее Ладино

дер. Верхнее Ладино

дер. Кипарово

Р А З Д Е Л III

Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Заостровское»



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июля 2017 № 86

д. Большое Анисимово

 **О создании инвентаризационной комиссии и порядке деятельности инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 14 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, Постановлением Правительства Архангельской области от 4 июля 2017 года №261-пп «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения», Администрация муниципального образования «Заостровское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (Приложение 1).

2. Утвердить порядок деятельности инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения и сроки проведения инвентаризации (Приложение 2)..

3. Утвердить форму инвентаризационной описи объекта инвентаризации

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном «Вестнике» МО «Заостровское

Глава муниципального образования А.К. Алимов

Приложение 1

УТВЕРЖДЁНО

постановлением

главы МО «Заостровское»

от 14.07.2017 №86

Состав

инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

Алимов А.К.- глава поселения, председатель комиссии;

Баракова Я.В.-заместитель главы , заместитель председателя.

Члены комиссии:

Эйвазов А.Ш.- руководитель МБУ «Заостровский обслуживающий центр»

Никитина Т.А- заместитель председателя собрания депутатов муниципального образования «Заостровское» (по согласованию)

Шварев А.М. – депутат муниципального образования (по согласованию)

Нечаева С.С. – председатель ТСЖ «Светоч» (по согласованию)

Харихин П.Н. – руководитель ООО «УК Поморье»

 Приложение 2

 УТВЕРЖДЁНО

постановлением главы

 МО «Заостровское»

от 14.07.2017 №86

Порядок

деятельности инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

1. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации объектов осуществляет следующие действия:

1.1. Составляет перечень объектов инвентаризации;

1.2. Представляет Главе поселения в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания инвентаризации:

- результаты проведения инвентаризации объектов;

- предложения по проведению работ по благоустройству объектов инвентаризации;

- перечень объектов инвентаризации, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года в рамках заключенных соглашений Администрацией муниципального образования «Заостровское» с собственниками (пользователями);

- перечень безхозяйного имущества.

1.3. Осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации объектов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Для участия в проведении инвентаризации объектов председатель инвентаризационной комиссии создает инвентаризационные группы из членов инвентаризационной комиссии с привлечением представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунальных и иных услуг, иных лиц (по согласованию).

2.1. Каждая инвентаризационная группа обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.2. Каждая инвентаризационная группа при проведении инвентаризации объектов осуществляет следующие действия:

2.2.1. Проведение визуального и функционального осмотра объектов инвентаризации;

2.2.2. Выявляет владельцев (пользователей) объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, жилых домов и земельных участков, подлежащих благоустройству;

2.2.3. Выявляет неэффективно используемые, неиспользуемые или используемые не по назначению объекты инвентаризации, а также нарушения в их использовании;

2.2.4. Оформляет результаты инвентаризации в установленной форме на бумажных носителях информации и в электронном виде в соответствии с инвентаризационными описями (приложение1).

Инвентаризационные описи подписывают все члены инвентаризационной группы.

2.3. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим данным, инвентаризационная группа должны включить в описи фактические показатели и отразить случаи несоответствия или отсутствия документов в описях.

2.4. Объекты инвентаризации вносятся в описи по наименованиям в соответствии с основным назначением объекта. Если объект инвентаризации подвергся восстановлению, реконструкции, капитальному ремонту, расширению или переоборудованию, и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в описи под наименованием, соответствующим новому назначению.

2.5. В случае выявления объектов инвентаризации, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная группа на основании отдельного заключения вносит такие объекты в отдельную опись с указанием причин, приведших к их непригодности.

2.6. При выявлении фактов использования объектов инвентаризации не надлежащим образом оформленных прав инвентаризационная группа отражает данные случаи в описях.

2.7. Срок проведения инвентаризации: с момента утверждения настоящего распоряжение до 3 августа 2017 года.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 июля 2017 № 89

д. Большое Анисимово

Об утверждении программы

**по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Заостровское» к отопительному периоду 2017-2018 годов**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования «Заостровское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемую программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования «Заостровское».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном Вестнике муниципального образования «Заостровское».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.К. Алимов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением местной администрации муниципального образования «Заостровское»

от 27.07.2017 № 89

Программа

по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Заостровское» к отопительному периоду 2017-2018 годов

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Объекты, подлежащие проверке:

1) многоквартирные дома (независимо от выбранного способа управления), теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения;

2) котельные, тепловые сети;

3) объекты бюджетных организаций и иных потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, расположенные на территории муниципального образования «Заостровское».

4. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Заостровское» (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График

проведения проверки готовности к отопительному периоду

2017-2018 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Название | Количество шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Теплоснабжающие (теплосетевые) организации | 2 | с 15.08.2017 до 01.09.2017 | В соответствии с главой III Правил |
| 2 | Потребители тепловой энергии | 27 | с 02.08.2017 до 15.08.2017 | В соответствии с главой IV Правил |

5. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2017 - 2018 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 2 к Программе.

 9. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению № 2 к Программе.

10. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

11. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

 12. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

13. Паспорт готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 3 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

14. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 01 сентября 2017 года для потребителей тепловой энергии, не позднее 15 сентября 2017 года для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

15. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 14 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов.

17. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 14 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 1

Перечень

теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2017 - 2018 годов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | АДРЕС | Обслуживающая организация | Назначение здания |
| Теплоснабжающие организации |
| 1 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 15 | ООО «Ремэнерго 3» | Теплоснабжение |
| 2 | п. Луговой,  | ООО «Архбиоэнерго» | Теплоснабжение |
| Потребители |
| 1 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 2 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 2 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 2а | ТСЖ «Светоч» | МКД |
| 3 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 3 | ТСЖ «Светоч» | МКД |
| 4 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 3 |  | Магазин «Валерия» |
| 5 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 4 | ТСЖ «Светоч» | МКД |
| 6 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 4 |  | Магазин СТЦ |
| 7 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 5 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 8 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 6 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 9 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 8 |  | Детский сад |
| 10 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 9 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 11 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 10 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 12 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 11 |  | Заостровская участковая больница |
| 13 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 12 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 14 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября, д. 13 |  | Начальная школа |
| 15 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 18 |  | Дом культуры |
| 16 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября, д. 20 |  | Здание Администрации МО «Заостровское» |
| 17 | д. Рикасово, д. 3 |  | Частный 2-ух квартирный жилой дом |
| 18 | д. Рикасово, д. 26 |  | Средняя школа |
| 19 | п. Луговой, д. 1 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 20 | п. Луговой, д. 2 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 21 | п. Луговой, д. 3 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 22 | п. Луговой, д. 4 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 23 | п. Луговой, д. 5 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 24 | п. Луговой, д. 6 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 25 | п. Луговой, д. 7 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 26 | п. Луговой, д. 8 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 27 | п. Луговой, д. 10 |  | Здание «Россельхозакадемии» |

Приложение № 2

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов

теплоснабжающей, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводилась проверка

готовности к отопительному периоду

 \_\_дер. Большое Анисимово "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017

 (место составления акта) (дата составления акта)

 Комиссия, образованная распоряжением администрации муниципального образования «Заостровское» от «25» июля 2017 № 36, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заостровское» от «27» июля 2017 № 89 с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2017 – 2018 годов

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2017 - 2018 годов

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение

к Правилам оценки готовности

к отопительному периоду

КРИТЕРИИ

НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

* первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;
* вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:
* жилых и общественных зданий до 12 °C;
* промышленных зданий до 8 °C;
* третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

* подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;
* подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице N 1;
* согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;
* согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;
* среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее [водоснабжение](http://www.pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/) (при невозможности его отключения).

Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетная температура наружного воздуха дляпоказателя проектирования отопления t °C (соответствуеттемпературе наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92) | минус 10 | минус 20 | минус 30 | минус 40 | минус 50 |
| Допустимоеснижение подачи тепловой энергии %, до | 78 | 84 | 87 | 89 | 91 |



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08 августа 2017 года**  **№ 92**

д. Большое Анисимово

**«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Заостровское»** **за 1 полугодие 2017 года»**

 В соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заостровское», утвержденным решением муниципального Совета от 24.12.2014 № 78,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Заостровское» за 1 полугодие 2017 года.

 2. Направить отчет об исполнении бюджета МО «Заостровское» за 1 полугодие 2017 года для рассмотрения в муниципальный Совет МО «Заостровское».

Глава муниципального

образования А.К.Алимов

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАОСТРОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 августа 2017 г. № 96

д. Большое Анисимово

**Об утверждении Порядка**

**проведения общественного обсуждения проекта постановления об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Заостровское» на 2018-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях повышения уровня благоустройства, создания комфортной и современной территории муниципального образования «Заостровское», администрация муниципального образования постановляет**:**

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта постановления об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Заостровское» на 2018-2022 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования А.К.Алимов

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

 к постановлению администрации

 муниципального образования

от 24.08.2017 г.№ 96

**ПОРЯДОК**

**проведения общественного обсуждения проекта постановления об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Заостровское» на 2018-2022 годы»**

Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта постановления об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Заостровское» на 2018-2022 годы»в рамках реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды.

# Цели проведения общественного обсуждения

Целью проведения общественного обсуждения проекта постановления об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Заостровское» на 2018-2022 годы»(далее – Проект) является выявление и учет мнений граждан, организаций, объединений Приморского района о внесении изменений и дополнений в муниципальную программу.

**2. Инициаторы общественных обсуждений**

# Инициатором и организатором проведения общественных обсуждений является администрация МО «Заостровское» (далее – уполномоченный орган).

**3. Назначение и организация подготовки проведения общественного обсуждения**

Сообщение о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до проведения общественных обсуждений, путем размещения текста документа на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» и на информационном стенде муниципального образования «Заостровское» (далее – информационная площадка).

Проект подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до проведения общественных обсуждений, путем размещения текста документа на информационной площадке.

Учёт предложений по проекту осуществляется Уполномоченным органом со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении общественный обсуждений, и заканчивается за один день до дня общественный обсуждений.

Общественные обсуждения проводятся не позднее 5 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта. Результаты общественных обсуждений подлежат размещению на информационной площадке не позже чем через 3 дня после проведения общественных обсуждений.

В целях оценки предложений заинтересованных лиц к Проекту, поступивших в рамках общественного обсуждения создается общественная комиссия для обеспечения реализации муниципальной программы формирования современной городской среды (далее – общественная комиссия) из числа представителей органов местного самоуправления администрации МО «Заостровское», общественных организаций, иных лиц. Положение о работе общественной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Заостровское», состав комиссии – распоряжением администрации МО «Заостровское».

Предложения по Проекту рассматриваются общественной комиссией, утвержденной администрацией МО «Заостровское». Результаты оценки предложений заинтересованных лиц отражаются в протоколах заседаний комиссии.

В случае отсутствия замечаний проект остается без изменений.

**4. Порядок внесения предложений в постановление о внесении изменений и дополнений в Проект**

Предложения по проекту Программыпринимаются в письменном виде либо в электронной форме с указанием автора, коллектива авторов предложений и контактной информации о нём, предложения направляются по адресу, указанному в сообщении о проведении общественных обсуждений. Поступившие предложения и замечания обобщаются организатором общественных обсуждений и доводятся до сведения участников в ходе общественных обсуждений.

Проект может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий, союзов, иных собраниях граждан, средствах массовой информации и в иных формах (далее - собрания).

Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту Программыс указанием автора, внесшего предложения, направляются в форме протокола в письменном виде либо в электронной форме организатору общественных обсуждений. К предложениям к проекту Правового акта должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений.

Жители муниципального образования, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта Программы на собраниях, могут подать свои аргументированные предложения непосредственно организатору общественных обсуждений.

**5. Публикация материалов общественных обсуждений и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления**

По результатам общественных обсуждений принимается итоговый документ в виде заключения, содержащего все поступившие рекомендации, предложения и замечания по Проекту**,** который подписывается председателем общественной комиссии.

В заключения отражаются:

1) дата, время и место проведения общественных обсуждений;

2) вопросы общественных обсуждений;

3) Ф.И.О. председателя общественной комиссии;

4) указание на проект муниципальной программы (с данными о его опубликовании);

5) оформление в виде отдельных пунктов формулировки всех неснятых рекомендаций, предложений и замечаний, представленных экспертами и участниками общественных обсуждений с правом на выступление.

Заключение по результатам общественных обсуждений предоставляется администрации МО «Заостровское».

Администрация МО «Заостровское» обеспечивает размещение заключения общественных обсуждений не позднее чем через 3 дня после его принятия, на информационной площадке.

Итоги общественных обсуждений для органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.

Администрация муниципального образования

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**ПОСТАНОвление**

24 августа 2017 г. № 97

д. Большое Анисимово

**Об утверждении Положения об общественной**

 **комиссии по реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Заостровское» на 2018-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация муниципального образования постановляет**:**

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Заостровское» на 2018-2022 годы», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования А.К. Алимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

администрации

МО «Заостровское»

от 24 августа 2017 год №97

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Заостровское» на 2018-2022 годы»**

 1.1. Общественная комиссия создается в целях рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и общественной территории МО «Заостровское» в мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Заостровское» на 2018-2022 годы», а также оценки поступивших предложений по проекту постановления об утверждении программы.

1.2. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Срок полномочий общественной комиссии устанавливается равным сроку реализации Программы.

1.3. Руководство общественной комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Общественная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член общественной комиссии имеет 1 голос.

1.5. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя общественной комиссии является решающим.

1.6. Общественная комиссия, в соответствии с критериями, установленными в соответствующих Порядках, осуществляет оценку обращений и представленных на рассмотрение документов.

1.7. Решения общественной комиссии в день их принятия оформляется протоколом, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 1-ом экземпляре.

1.8. Решение общественной комиссии, оформленное протоколом, в течение трех рабочих дней направляются в администрацию МО «Заостровское» для формирования перечня дворовых и общественных территорий в целях их последующего включения в Программу, а также для размещения результатов общественного обсуждения на информационной площадке.

1.9. В случае необходимости общественной комиссией может быть принято решение о проведении дополнительного обследования дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории.

Общественная комиссия вправе запрашивать необходимую информацию у органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 августа 2017 г. № 100

д. Большое Анисимово

**Об утверждении Положения**

**«О порядке списания муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Заостровское»**

В соответствии со статьями 294-299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Заостровское», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Заостровское», утвержденного решением муниципального Совета от 05.10.2011 № 123 администрация муниципального образования «Заостровское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке списания муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Заостровское».
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в «Информационном Вестнике МО «Заостровское».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.К.Алимов

Утверждено

постановлением главы

 муниципального образования

«Заостровское» от 25.08.2017 № 100

**Положение о порядке списания муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Заостровское»**

Данное Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, и определяет порядок оформления списания, пришедшего в негодное состояние недвижимого и движимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию "Заостровское", относящегося к основным средствам (фондам) (далее - имущество) и находящегося:

* в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП);
* в оперативном управлении муниципальных учреждений (далее - МУ);
* в составе имущества, составляющего казну муниципального образования "Заостровское" (далее - Казна) и переданного во временное пользование организациям (далее - Пользователи) на основании соответствующих договоров (договора аренды, договора безвозмездного пользования и других гражданско-правовых договоров).

Действие настоящего Положения не распространяется на процедуру списания и ликвидации (снос) жилых зданий.

**1. Организационные мероприятия по списанию муниципального имущества**

1.1. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании имущества, включающая в себя следующие мероприятия:

* определение технического состояния каждой единицы;
* оформление необходимой документации;
* получение необходимых согласований и разрешений на списание;
* демонтаж, разборка;
* выбраковка и оприходование возможных возвратных материальных ценностей;
* утилизация вторичного сырья;
* списание с балансового (забалансового) учета в МУП, МУ и у Пользователей;
* исключение имущества из реестра муниципальной собственности.

1.2. Мероприятия по списанию имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП или в оперативном управлении МУ, производят МУП и МУ соответственно.

1.3. Мероприятия по списанию муниципального имущества ликвидируемых муниципальных предприятий и учреждений производит ликвидационная комиссия, назначенная в установленном порядке на основании законодательства РФ и правовых актов муниципального образования "Заостровское".

1.4. Мероприятия по списанию имущества, составляющего Казну, производит комиссия. Пользователи несут за свой счет все расходы по списанию и ликвидации имущества.

1.5. Основанием для списания имущества является его техническое состояние, не соответствующее требованиям нормативно-технической документации, правилам государственных надзорных органов, с истекшим нормативным сроком полезного использования.

Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому проектному назначению.

1.6. Имущество, пришедшее в негодность, списывается в следующих случаях:

1.6.1. Вследствие физического износа.

1.6.2. Морально устаревшее.

1.6.3. В связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений, в границах строительных площадок; при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении организаций, предприятий и учреждений.

1.6.4. Утраченное или разрушенное в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, вышедшее из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утерянное в результате хищения.

**2. Порядок списания муниципального имущества**

2.1. Проведение хозяйственной операции по списанию имущества, а также оформление необходимой технической и соответствующей бухгалтерской документации в МУП, МУ возлагается на постоянно действующую комиссию или специально созданную комиссию по списанию имущества (далее - комиссия), сформированную в соответствии с требованиями инструктивных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета в РФ.

В МУП, МУ при списании имущества остаточной стоимостью более 10 000 рублей обязательно включаются специалисты администрации МО «Заостровское».

2.2. Состав комиссии формируется на основании приказа, подписанного его руководителем.

В состав комиссий при необходимости могут включаться представители администрации МО «Заостровское» и органа технической инвентаризации.

При нахождении имущества во временном пользовании, на основании соответствующих договоров, в состав комиссии включаются представители Пользователя (по согласованию).

2.3. При списании транспортных средств; кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры; сложнобытовой и электронно-вычислительной техники; средств связи заключение о техническом состоянии объекта, подлежащего списанию, составляется и подписывается специалистом или организацией, имеющими лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники) или имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с учредительными документами.

2.4. При списании оборудования, не указанного в пункте 2.3 Положения, и при наличии в штате МУП, МУ или Пользователя квалифицированного (или аттестованного) специалиста по его техническому обслуживанию и ремонту данный специалист включается в комиссию, составляет и подписывает заключение о техническом состоянии объекта.

2.5. Функциональные задачи комиссии:

2.5.1. Производит непосредственный осмотр имущества; определяет его техническое состояние (готовит объект к экспертизе) и возможность дальнейшего использования по назначению; устанавливает непригодность его к восстановлению.

2.5.2. Определяет возможность дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого имущества и производит их оценку.

2.5.3. Составляет и подписывает заключение комиссии, в котором указывается следующее:

* причина выбытия имущества (физический, моральный износ, стихийные бедствия, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при строительстве, по реконструкции, при перевооружении организации или другие конкретные причины) с обоснованием отсутствия целесообразности его восстановления или дальнейшего использования, включая также невозможность его реализации или передачи отраслевым МУП, МУ;
* состояние его основных частей, узлов, конструктивных элементов, материалов и их оценка для дальнейшего использования после разборки;
* процедура изъятия из списываемого имущества цветных и драгоценных металлов, определения их количества, веса и сдачи его на склад;
* процедура ликвидации имущества после демонтажа или его материалов (сдача в лом, утилизация или иное);
* процедура реализации или безвозмездной передачи узлов, материалов после демонтажа или разборки, а также направление денежных средств, полученных от их реализации.

2.5.4. Осуществляет контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и вторичного сырья, определяет их количество и вес, контролирует сдачу их на склад.

2.5.5. Комплектует и направляет пакет документов на списание в администрацию муниципального образования «Заостровское»:

1) заявление для получения разрешения на списание и ликвидацию имущества;

2) перечень списываемого имущества, составленный по форме Приложения 1 к настоящему Положению;

3) копия приказа о создании комиссии по списанию;

4) заключение комиссии по списанию;

5) заключение о техническом состоянии имущества, копии лицензии или учредительных документов технических экспертов;

6) технические паспорта на объекты списания (в случае их отсутствия данный факт должен быть отражен в заключение комиссии);

7) инвентарные карточки на имущество (МУ, МУП, администрации МО);

8) акты на списание, оформленные в соответствии с инструктивными документами, регулирующими ведение бухгалтерского учета в РФ (МУ, МУП, администрации МО);

9) иные документы в соответствии с пунктом 2.11 Положения.

2.6. Если имущество списывается в связи со строительством, реконструкцией, комиссия должна делать во всех документах на списание ссылку на решение соответствующего органа муниципального образования с приложением копий этих документов.

2.7. Комиссия готовит перечень списываемого имущества, акты на списание в 2 экземплярах. По автотранспортным средствам, подлежащим регистрации в ГИБДД, и техническим средствам, подлежащим регистрации в Гостехнадзоре или других надзорных государственных органах, - в 3 экземплярах.

2.8. Оформленный пакет документов на списание имущества МУП, МУ согласовывается со специалистом администрации МО «Заостровское».

2.9. Оформленный пакет документов на списание имущества, подготовленный Пользователем, согласовывается со специалистом администрации МО «Заостровское», который ведет учет данного имущества.

2.10. Оформленный пакет документов на списание имущества, подготовленный специалистом администрации, согласовывается с главой администрации МО «Заостровское»

2.11. Имущество, не выработавшее нормативный срок полезного использования или имеющее остаточную стоимость, а также выведенное из эксплуатации досрочно по причинам: низкое качество изготовления заводом, строителями; нарушение эксплуатационным персоналом требований инструкций по эксплуатации; низкое качество ремонтных работ; умышленные действия по разрушению; хищение; стихийные бедствия, разрушение при пожаре или аварии; или другие обстоятельства, списывается при предоставлении в администрацию дополнительных документов, таких как:

* материалы служебного расследования (выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством);
* копии акта об аварии; объяснительные о причинах, вызвавших аварию; справки служб ГО и ЧС, противопожарных и других организаций;
* копии распоряжений о наказании виновных лиц (при их определении) и взыскании с них материального ущерба;
* документы по оприходованию компенсации материального ущерба;
* иных документов.

 2.12. Списание имущества, выбывшего из владения в результате совершенного преступления против собственности (хищение, уничтожение, угон и др.), может быть произведено только после прекращения уголовного дела по факту совершенного преступления, что должно подтверждаться соответствующими документами правоохранительных органов.

Справка или постановление органа внутренних дел о приостановке производства по уголовному делу по факту совершенного преступления основанием для списания не является.

**3. Получение разрешения на списание муниципального имущества**

3.1. Контроль за движением имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию "Заостровское", осуществляет специалист администрации и главный специалист (главный бухгалтер) администрации МО «Заостровское» в порядке установленном правовыми актами муниципального образования "Заостровское".

3.2. Поступившие в администрацию документы по списанию рассматриваются специалистом администрации в месячный срок со дня их поступления. Предварительно проверяется правильность и полнота представленных документов.

При полном соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения глава МО «Заостровское» по предложению комиссии принимает решение. Принятое решение о согласовании списания имущества либо обоснованный отказ в списании утверждается распоряжением главы муниципального образования.

3.3. В случае возникновения каких-либо сомнений в достоверности представленных документов по списанию имущества специалист администрации направляет документы на рассмотрение в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации МО «Приморский муниципальный район», специалисты которого вправе выехать на место для проверки соответствия фактического состояния имущества оформленным документам.

3.4. Копия распоряжения главы МО «Заостровское» о списании имущества направляются почтой или передаются на руки заявителям.

3.5. Разборка и демонтаж имущества до получения распоряжения главы МО «Заостровское» о списании не допускается.

3.6. Порядок использования денежных средств, полученных от реализации имущества, материалов от разборки (пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и вторичного сырья после разборки (демонтажа) списанного имущества) определяется в распоряжении главы МО «Заостровское».

3.7. На основании распоряжения главы МО «Заостровское» ликвидация имущества может быть поручена Пользователю при выполнении им следующих условий после ликвидации: представление главе МО «Заостровское» документов, подтверждающих фактическую ликвидацию имущества, и перечисление денежных средств, полученных за счет реализации материалов от разборки в бюджет МО «Заостровское».

**4. Заключительные положения**

4.1. За полноту, правильность и порядок проведения мероприятий по списанию несут ответственность руководители МУП, МУ, Пользователи, специалист администрации;

* за документальное оформление и финансовые расчеты по списанию − главный бухгалтер (бухгалтер) МУП, МУ, Пользователей, администрации МО «Заостровское».

4.2. О проведенных мероприятиях по списанию и ликвидации муниципального имущества МУП, МУ представляет ежегодно справку Главе МО «Заостровское». В справке указывается: перечень ликвидированного (списанного) имущества за период с подробной информацией о проведенных мероприятиях со ссылкой на распоряжение главы МО «Заостровское»; дата и орган, снявший с государственного учета (регистрации) списываемое имущество; результаты расчетов по доходам и расходам. К справке должны быть приложены копии документов, подтверждающих фактическую ликвидацию имущества.

4.3. Данное Положение обязательно для исполнения МУП, МУ, Пользователями и администрацией МО «Заостровское», а также иными юридическими лицами, которые используют муниципальное имущество.

Приложение

к Положению о порядке списания муниципального

имущества, принадлежащего на праве

собственности МО "Заостровское"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**на списание муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию "Заостровское"**

**от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_**

на основные средства (фонды)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеимущества, (технические характеристики) | Количество (шт.) | Годизготовления | Инвентарный номер | Восстановительная(первоначальная)стоимость, руб. | Износ,руб. | Остаточнаястоимость,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого |   |   |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Итого

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 июля 2017 г. № 36

д. Большое Анисимово

**О создании комиссии по подготовке и проведению проверки готовности к ОЗП 2017-2018 гг. объектов ЖКХ МО «Заостровское».**

В соответствии с приказом Минэнерго России от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению проверок готовности объектов ЖКХ к отопительному периоду 2017-2018 гг. в составе:

- председатель комиссии – глава МО «Заостровское»

- зам. председателя комиссии – руководитель МКУ «ЗОЦ»

Члены комиссии:

- директор ООО «МАРАЙС»

- директор ООО «ЖКХ-Сервис»

- генеральный директор ООО «Ремэнерго 3»

- председатель ТСЖ «Светоч»

- директор ООО УК «Поморье»

- начальник производства ООО «Архбиоэнерго»

- начальник ПЧ-75 ОГПС-20

2. Организациям коммунального комплекса независимо от форм собственности, приступить к подготовке объектов ЖКХ к отопительному сезону 2017-2018 годов.

3. Разработать программу проведения проверок с составлением актов и паспортов готовности к ОЗП 2017-2018 гг.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя МКУ «ЗОЦ» А. Ш. Эйвазова.

Глава муниципального образования А.К. Алимов



АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27 июля 2017 г. № 37

д. Большое Анисимово

**О проведении противоаварийной тренировки на тепловых сетях**

**д. Б. Анисимово и пос. Луговой Приморского района Архангельской области.**

Во исполнение распоряжения Правительства Архангельской области № 144-рп от 25 апреля 2017 года «Об итогах прохождения отопительного периода 2016/2017 года и о мерах по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области к отопительном периоду 2017/2018 года» в соответствии с Распоряжением Администрации МО «Заостровское» № 36 от 25 июля 2017 года «О создании комиссии по проведению проверки готовности к ОЗП 2017-2018 гг. объектов ЖКХ МО «Заостровское»:

1. Администрации муниципального образования «Заостровское» совместно с представителями ООО «Ремэнерго 3», ООО УК «Поморье», ТСЖ «Светоч» и ООО «Архбиоэнерго» провести 24 и 25 августа 2017 года совместную практическую тренировку по устранению аварийной ситуации на тепловых сетях д. Б. Анисимово и пос. Луговой Приморского района Архангельской области.

Глава муниципального образования А. К. Алимов



АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«04» августа 2017 г. № 38

д. Большое Анисимово

**О включении уличного освещения**

 В связи с наступлением темного времени суток:

1. Провести подключение уличного освещения в центральной усадьбе и пос. Луговой с 15 августа 2017 года, в остальных населенных пунктах МО «Заостровское» с 01 сентября 2017 года.

 Глава муниципального образования А.К. Алимов

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАОСТРОВСКОЕ»**

**Распоряжение**

23 августа 2017 г. № 40

д. Большое Анисимово

**Об утверждении состава общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Заостровское» на 2018-2022** **годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» администрация муниципального образования постановляет**:**

1. Утвердить общественную комиссию по реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Заостровское» на 2018-2022 годы», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению в следующем составе:

Председатель комиссии – глава муниципального образования «Заостровское» Алимов А.К.

Заместитель председателя комиссии – руководитель муниципального казенного учреждения муниципального образования «Заостровское» «Заостровский обслуживающий центр» Эйвазов А.Ш.

Секретарь комиссии – делопроизводитель муниципального казённого учреждения муниципального образования «Заостровское» «Заостровский обслуживающий центр» Шварева Н.П.

Члены комиссии:

* Баракова Я.В. – заместитель главы местной администрации муниципального образования «Заостровское»
* Бурых О.В. – помощник главы по финансовым вопросам местной администрации муниципального образования «Заостровское»
* Сильченко К.Н. – помощник главы – главный бухгалтер местной администрации муниципального образования «Заостровское»
* Третьякова А.М. – заместитель председателя Совета ветеранов муниципального образования «Боброво-Лявленское»;
* Джинджиристая Т.Н. – председатель Совета женщин муниципального образования «Заостровское».
* Никитина Т.А. - заместитель председателя муниципального Совета муниципального образования «Заостровское».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образовании А.К. Алимов

Архангельская область Приморский муниципальный район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«31» августа 2017 г. № 42

д.Большое Анисимово

О начале отопительного сезона

**2017-2018 годов**

 В соответствии с пунктом 4 статьи 15 ФЗ Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 12 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.06 № 307, Уставом МО «Заостровское»,

 1. Отопительный сезон 2017-2018 годов на территории муниципального образования «Заостровское» по централизованным источникам теплоснабжения начать с 4 сентября 2017 года;

 организовать подключение к системам теплоснабжения к объектам социальной сферы с 4 сентября 2017 года

 подключение к системам теплоснабжения жилого фонда организовать:

 д. Большое Анисимово, ул. 60 лет Октября - с 12 сентября 2017 года;

 п. Луговой - с 12 сентября 2017 г.

 2. Руководителям предприятий и организаций, осуществляющих оказание услуг по теплоснабжению организовать бесперебойную подачу теплоснабжения и горячей воды на жилищный фонд и объекты социальной сферы, обеспечить противопожарную безопасность объектов теплоснабжения и установленного в них оборудования.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.К. Алимов



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01 сентября 2017 г. № 44

д. Большое Анисимово

**О внесении изменений в Распоряжение № 36 от 25 июля 2017 года «О создании комиссии по подготовке и проведению проверки готовности к ОЗП 2017-2018 гг. объектов ЖКХ МО «Заостровское»**

**и Распоряжение № 37 от 27 июля 2017 года «О проведении противоаварийной тренировки на тепловых сетях д. Б. Анисимово и пос. Луговой Приморского района Архангельской области»**

В связи с расторжением договора аренды объектов муниципальной собственности с последующим предоставлением услуг в сфере теплоснабжения в д. Большое Анисимово и д. Рикасово Приморского района Архангельской области с ООО «Ремэнерго – 3» и заключением договора аренды с ООО «ПК «Энергия Севера» внести следующие изменения:

1. В распоряжение № 36 от 25 июля 2017 года «О создании комиссии по подготовке и проведению проверки готовности к ОЗП 2017-2018 гг. объектов ЖКХ МО «Заостровское»:
* в пункте 1 исключить из состава комиссии − генерального директора «Ремэнерго – 3».
* включить в состав комиссии ‒ генерального директора ООО «ПК Энергия Севера».
1. В Распоряжение № 37 от 27 июля 2017 года «О проведении противоаварийной тренировки на тепловых сетях д. Б. Анисимово и пос. Луговой Приморского района Архангельской области»:
* в пункте 1 заменить организацию ООО «Ремэнерго – 3» на ООО «ПК Энергия Севера».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.К. Алимов

Р А З Д Е Л IV

Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера муниципального Совета и администрации МО «Заостровское»

Издатель: Администрация муниципального образования «Заостровское»

Адрес издателя: 163515, Архангельская область, Приморский район, д. Большое Анисимово, ул. 60 лет Октября, д. 20

Телефон: + 7(8182) 25-42-20

mo-zaostr@yandex.ru

Тираж 5 экземпляров

БЕСПЛАТНО