Архангельская область

Приморский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»**



ИНФОРМАЦИОННЫЙ

**В Е С Т Н И К**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

 «22» августа 2019 г. № 31

д. Большое Анисимово

|  |
| --- |
| ОГЛАВЛЕНИЕ |
| №п/п | Дата | № | Наименование | № стр. |
| **Раздел I.** Решения муниципального Совета МО «Заостровское» не нормативного характера | **3** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Раздел II.** Решения муниципального Совета МО «Заостровское»нормативного характера | **4** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Раздел III.** Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Заостровское» | **5** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |  |
| 1 | 20.06.2019 | 88 | Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Заостровское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения | 6 |
| 3 | 20.06.2019 | 89а | О проведении обсуждения в целях общественного контроля проекта постановления о внесении изменений в нормативные затраты для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Заостровское», включая подведомственные казенные учреждения. | 10 |
| 4 | 20.06.2019 | 91 | О внесение изменений в постановление местной администрации от 11.04.2017 № 46 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Заостровское» на 2017-2026 годы» | 11 |
| 5 | 01.07.2019 | 94 | Об утверждении Правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)  | 12 |
| 6 | 01.07.2019 | 95 | О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения | 20 |
| 7 | 31.07.2019 | 112 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Заостровское» за 1 полугодие 2019 года | 46 |
| 8 | 01.08.2019 | 112а | Об утверждении программы по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Заостровское» к отопительному периоду 2019-2020 годов  | 47 |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ** |  |
| 1 | 01.07.2019 | 36 | Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заостровское», в том числе подведомственного муниципального казенного учреждения «Заостровский обслуживающий центр» | 53 |
| 2 | 01.07.2019 | 37 | Об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) | 71 |
| 3 | 24.07.2019 | 38а | О внесении изменений в состав комиссии | 84 |
| 4 | 01.08.2019 | 41 | О включении уличного освещения  | 85 |
| 5 | 07.08.2019 | 43 | О внесении изменений в состав общественной комиссии | 86 |
| 6 | 19.08.2019 | 43а | О проведении противоаварийных тренировок с персоналом организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства на тепловых сетях на территории муниципального образования «Заостровское» | 87 |
| **Раздел IV.** Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера муниципального Совета и администрации МО «Заостровское» | 88 |
|  |  |  |  |  |

Р А З Д Е Л I

Решения муниципального Совета

МО «Заостровское» не нормативного

характера

Р А З Д Е Л II

Решения муниципального Совета

МО «Заостровское» нормативного

характера

Р А З Д Е Л III

Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Заостровское»



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июня 2019 г. № 88

д. Большое Анисимово

|  |
| --- |
| **Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Заостровское»,** **содержанию указанных актов****и обеспечению их исполнения** |

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация муниципального образования **постановляет**:

1.  Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актово нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Заостровское» (далее - требования), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений.

3. Разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Заостровское» и в информационном Вестнике муниципального образования «Заостровское».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования |  | А.К. Алимов |

Утверждены

постановлением администрации

муниципального образования «Заостровское»

от 20 июня 2019 года № 88

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Заостровское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Общие положения

1.1 Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Заостровское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - требования), разработанные в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», определяют требования к следующим правовым актам администрации муниципального образования «Заостровское», утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов местной администрации, обладающих статусом юридического лица (далее - муниципальные субъекты нормирования), включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения (далее – казенные учреждения);

правила определения требований к закупаемым муниципальными субъектами нормирования, включая подведомственные им казенные учреждения и муниципальные бюджетные учреждения (далее – бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования и подведомственных им казенных учреждений;

требования к закупаемым муниципальными субъектами нормирования и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Порядок разработки и принятия

муниципальных правовых актов о нормировании

2.1. Муниципальные правовые акты о нормировании, указанные в пункте 1.1 настоящих требований, разрабатывает администрация муниципального образования «Заостровское» в форме проектов постановлений администрации муниципального образования «Заостровское», размещает их вместе с пояснительными записками в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок для проведения их общественного обсуждения.

2.2. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в абзаце третьем и абзаце пятом пункта 1.1 настоящих требований вправе предварительно обсуждаться на заседаниях общественного совета при главе муниципального образования «Заостровское».

2.3. Обсуждение проекта муниципального правового акта о нормировании проводится в течение 5 рабочих дней со дня его размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4.  Администрация муниципального образования «Заостровское» рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный [пунктом](#Par11) 2.3 настоящих требований.

2.5.  Администрация муниципального образования «Заостровское» не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящих требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

2.6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального образования «Заостровское» при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов.

2.7. Администрация муниципального образования «Заостровское» до 10 июля текущего финансового года принимает муниципальные правовые акты о нормировании, указанные в абзаце четвертом пункта 1.1 настоящих требований.

2.8.  Внесение изменений в принятые муниципальные правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.9. Муниципальные правовые акты о нормировании размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течении семи рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к содержанию муниципальных

правовых актов о нормировании

3.1.  Постановление администрации муниципального образования «Заостровское», устанавливающее правила определения требований к закупаемым муниципальными субъектами нормирования и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования «Заостровское» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным субъектом нормирования и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями;

форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.2. Постановление администрации муниципального образования «Заостровское», устанавливающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования и подведомственных им казенных учреждений, должно определять:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

обязанность муниципальных субъектов нормирования определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

требование об определении муниципальными субъектами нормирования нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3.  Распоряжение администрации муниципального образования «Заостровское», утверждающее требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным субъектом нормирования и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями должны содержать следующие сведения:

наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4.  Распоряжение администрации муниципального образования «Заостровское», утверждающее нормативные затраты на обеспечение функций муниципального субъекта нормирования и подведомственных ему казенных учреждений, должно содержать следующие сведения:

наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются нормативные затраты;

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Требования к обеспечению исполнения

муниципальных правовых актов о нормировании

4.1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального заказчика.

4.2. Проверка исполнения муниципальными заказчиками положений муниципальных правовых актов о нормировании, утверждающих требования к закупаемым ими, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков и подведомственных им казенных учреждений, проводится при осуществлении контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Заостровское».



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июня 2019 года № 89 а

д. Большое Анисимово

**О проведении обсуждения в целях общественного контроля проекта постановления о внесении изменений в нормативные затраты для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Заостровское», включая подведомственные казенные учреждения.**

В соответствии с Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Заостровское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Заостровское» от 20 июня 2019 года № 88,

1. Разместить проект постановления администрации муниципального образования «Заостровское» «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения» (далее – проекты) и пояснительную записку к нему в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

2. Установить срок проведения обсуждения проекта в целях общественного контроля пять рабочих дней со дня размещения проекта в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений к проектам общественных объединений, юридических лиц и физических лиц разместить эти предложения и ответы на них в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.К. Алимов



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 20 июня 2019 г. № 91

д. Большое Анисимово

**О внесение изменений в постановление местной администрации от 11.04.2017**

**№ 46 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Заостровское»**

**на 2017-2026 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» и в целях устойчивого развития муниципального образования «Заостровское», местная администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление местной администрации от 11.04.2017 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Заостровское» на 2017-2026 годы»:

1.1. Пункт «Основание для разработки программы» раздела 1 «Паспорт программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Заостровское» на 2017 - 2026 годы» (далее – Паспорт) дополнить словами: «Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра».

1.2. Пункт «Задачи программы» раздела 1 Паспорта дополнить абзацем

 «- повышение экологической культуры и степени вовлеченности населения в сферу безопасного обращения ТКО».

1.3. Пункт «Объемы и источники финансирования программы» раздела 1 Паспорта изложить в следующей редакции:

 «Общий объем финансирования составляет 17091,0 тыс.рублей, в том числе:

- средства областного бюджета - 0,0 тыс.рублей;

- средства местного бюджета – 5091,0 тыс.рублей;

- средства инвесторов – 12000,0 тыс.рублей».

 2. Приложение «Перечень программных мероприятий» дополнить пунктом 5 «Создание мест накопления и вывоз твердых коммунальных отходов», включающим в себя следующие подпункты:

«5.1. Обустройство контейнерных площадок для сбора и накопления твердых коммунальных отходов»,

5.2. Мероприятия по вывозу накопленных ТКО, выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов».

 Установить стоимость мероприятий на 2019 год:

по подпункту 5.1. в размере 0,0 тыс.рублей - областной бюджет, 49,0 тыс.рублей – местный бюджет;

по подпункту 5.2. в размере 0,0 тыс.рублей – местный бюджет.

3. Настоящее постановление местной администрации подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Информационный вестник муниципального образования «Заостровское» и размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Заостровское».

Глава муниципального образования А. К. Алимов



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» июля 2019 г. № 94

д. Большое Анисимово

**Об утверждении Правил определения требований**

**к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг**

**(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации муниципального образования «Заостровское» от 20 июня 2019 года № 88 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Заостровское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация муниципального образования «Заостровское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P37) определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.К. Алимов

Утверждены

постановлением администрации

муниципального образования «Заостровское»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг**

**(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила, устанавливают порядок определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, органами местной администрации, обладающими статусом юридического лица (далее – муниципальные органы), включая подведомственные им муниципальные казенные и бюджетные учреждения (далее – казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – правила).

2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами, требования к закупаемым ими, а также подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного Приложением № 2 к настоящим Правилам (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных муниципальными органами, казенными и бюджетными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими органами местного самоуправления, органами местной администрации, казенными и бюджетными учреждениями;

б) доля контрактов муниципальных органов, казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этих муниципальных органов, казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы).

Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

7. Предельные цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные этими муниципальными органами при утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных ведомственный перечень, устанавливаются с учетом должностей и (или) групп должностей работников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Правилам определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)  |

**Перечень**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией муниципального образования "Заостровское" | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальными органами |
| код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией муниципального образования "Заостровское" | функциональное назначение \* |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренные [приложениями № 2](#P173) к Правилам определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрацией муниципального образования «Заостровское» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальными субъектами нормирования |
| 1. |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |
|  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |
|  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |

\* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в Обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Правилам определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)  |

**Обязательный перечень**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг |
| Наименование характеристики | Единица измерения | Значение характеристики |
| Код по ОКЕЙ | Наименование | Глава муниципального образования, председатель Собрания депутатов,  | Высшая и ведущая группа должностей работников муниципальных органов,руководители казенных и бюджетных учреждений | Иные должности работников и (или) группы должностей работников муниципальных органов, казенных и бюджетных учреждений |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | Размер и тип экранавестип процессорачастота процессораразмер оперативной памятиобъем накопителятип жесткого дискаоптический приводналичие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)тип видеоадаптеравремя работыоперационная системапредустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |
| 2. | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | Тип (моноблок/системный блок и монитор)размер экрана/мониторатип процессорачастота процессораразмер оперативной памятиобъем накопителятип жесткого дискаоптический приводтип видеоадаптераоперационная системапредустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |
| 3. | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры | Метод печати (струйный/лазерный - для принтера)разрешение сканирования (для сканера)цветность (цветной/черно-белый)максимальный форматскорость печати/ сканированияналичие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  |
| 4. | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | Тип устройства (телефон/ смартфон)поддерживаемые стандартыоперационная системавремя работыметод управления (сенсорный/кнопочный)количество SIM-картналичие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службыпредельная цена | 383 | рубль | не более 15 тыс. | не более 10 тыс. | не более 5 тыс. |
| 5. | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1 500 см3, новые | мощность двигателя, комплектация  | 251 | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 |  |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 2,0 млн. | не более 1,5 млн. |  |
| 6. | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1 500 см3, новые | мощность двигателя, комплектацияпредельная цена | 251383 | лошадиная силарубль | не более 200не более 2,0 млн. | не более 200не более 1,5 млн. |  |
| 7. | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя, комплектацияпредельная цена | 251383 | лошадиная силарубль | не более 200не более 2,0 млн. | не более 200не более 1,5 млн |  |
| 8. | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | Мощность двигателякомплектацияпредельная цена | 251383 | лошадиная силарубль | не более 200не более 2,0 млн. | не более 200не более 1,5 млн |  |
| 9. | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | Мощность двигателякомплектация | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
| 10. | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | Мощность двигателякомплектация | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
| 11. | 29.10.42 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | Мощность двигателякомплектация | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
| 12. | 29.10.43 | Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов | Мощность двигателякомплектация | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
| 13. | 29.10.44 | Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств | Мощность двигателякомплектация | 251 | лошадиная сила |  |  |  |
| 14. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  15. | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Предельное значение: массив древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 16. | 49.32.11 | Услуги такси | Мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобилякомплектация автомобилявремя предоставления автомобиля потребителю | 251 | Лошадиная сила | Не более 200 | Не более 200 |  |
| 17. | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | Мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобилякомплектация автомобилявремя предоставления автомобиля потребителю | 251 | Лошадиная сила | Не более 200 | Не более 200 |  |
| 18. | 61.10.30 | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных | Скорость канала передачи данныхдоля потерянных пакетов |  |  |  |  |  |
| 19. | 61.20.11 | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя.Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | Тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная)объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (гб)доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (гб) (да/нет)объем трафика |  | рублей в месяц | не более 3000 | не более 1000 | не более 500 |
| 20. | 77.11.10 | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя.Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; | Мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобилякомплектация автомобиля | 251 | Лошадиная сила | Не более 200 | Не более 200 |  |
| услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя | мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобилякомплектация автомобиля |  |  |  |  |  |
| 21. | 58.29.13 | Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе.Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных | Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службыобщая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц |  |  |  |  |  |
| 22. | 58.29.21 | Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые.Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения | Совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложениясоответствие Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет) |  |  |  |  |  |
| 23. | 58.29.31 | Обеспечение программное системное для загрузки.Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности | Использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности системдоступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности |  |  |  |  |  |
| 24. | 58.29.32 | Обеспечение программное прикладное для загрузки.Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации | Поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета |  |  |  |  |  |
| 25. | 61.90.10 | Услуги телекоммуникационные прочие.Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" | Максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |  |  |  |  |



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» июля 2019 г. № 95

д. Большое Анисимово

**О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального образования «Заостровское» от 20 июня 2019 года № 88 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Заостровское» содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, администрация муниципального образования «Заостровское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Заостровское» (далее – муниципальные органы), включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения (далее - Правила).

2. Разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Заостровское» и в информационном Вестнике МО «Заостровское».

Глава муниципального образования А.К. Алимов

Утверждены

постановлением администрации

муниципального образования «Заостровское»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_

**Правила**

 **определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**муниципальных органов, включая**

**подведомственные им казенные и бюджетные учреждения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Заостровское», (далее - муниципальные органы), включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения (далее - Правила).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных органов, их подведомственных казенных и бюджетных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке до муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) сгруппированные по должностям работников и (или) группам должностей работников, формируемые исходя из специфики функций (полномочий) муниципальных субъектов органов, должностных обязанностей его работников и работников подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 1 к методике;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных Приложением №1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, являющейся приложением к настоящим Правилам (далее - Методика);

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных Приложением № 2 к Методике;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами Методики в расчетах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если иные нормативы не предусмотрены приложениями №1 и 2 к Методике.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов, в том числе подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы, в том числе подведомственные им казенные и бюджетные учреждения, учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 Методики.

8. При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных и бюджетных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных [методикой](#P103), для муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей муниципального службы категории «руководители».

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных

органов, включая подведомственные

 им казенные и бюджетные учреждения

**М Е Т О Д И К А**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.  Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами определяемыми органами, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, в соответствии с [пунктом 4](#P65) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Заостровское» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением № 1](#P1070) (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

 – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

 – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

9.  При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#Par177) – [16](#Par216) настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формуле:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат)

11.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;
  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

16.  Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18.  Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения
и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20.  Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

23. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

25.  Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с муниципальными субъектами нормирования, в том числе подведомственными им казенными учреждениями, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 – стоимость 1 средства подвижной связи в соответствии
с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственными им казенными учреждениями, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средств связи.

26.  Затраты на обеспечение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество планшетных компьютеров в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

27.  Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

28.  Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

30.  Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации () в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

 – цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии
с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

 – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

34.  Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го материального запаса;

 – цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные**

**к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

36. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 – затраты на оплату услуг специальной связи.

37.  Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации
в год;

 – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

39.  Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40.  Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений; применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными в соответствии с [приложением № 2](#Par1026) к Правилам определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Заостровское» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Заостровское» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства
по i-й разовой услуге;

 – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42.  Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

* – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты по договору на проезд к месту командирования

и обратно;

 – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44.  Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации муниципального образования «Заостровское» от 16.12.2016 года № 117 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования «Заостровское**»**».

45.  Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации муниципального образования «Заостровское» от 16.12.2016 года № 117 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования «Заостровское**»**».

 – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

46. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

* – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51.  Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

52.  Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по
i-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

53. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где:

 – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

 – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные**

**к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57.  Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 – объем i-й услуги управляющей компании;

 – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58.  В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 61](#Par598), [63](#Par613) и [66](#Par635) – [68](#Par649) настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

59.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания 1 i-го устройства.

60.  Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной органом государственной власти нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

,

где:

 – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61.  Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество лифтов i-го типа;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта
i-го типа в год.

65.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта
i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х дизельных генераторных установок;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

73.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

76.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

* – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79.  Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных**

**с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями,**

**а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений**

**и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат**

**и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

80.  Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение спецжурналов;

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81.  Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

,

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83.  Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – количество водителей;

 – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85.  Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87.  Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88.  Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

89.  Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение транспортных средств;

 – затраты на приобретение мебели;

 – затраты на приобретение систем кондиционирования.

90.  Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений; с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений; применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#P1148) к настоящей методике;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений; с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюлжетных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#P1148) к настоящей методике.

91.  Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

92.  Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х систем кондиционирования;

 – цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

94.  Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 – количество бланочной продукции;

 – цена 1 бланка по i-му тиражу;

 – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

95.  Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих правил определения нормативных затрат;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.

96.  Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

  – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

 – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

98.  Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#Par1026) к настоящей методики.

99.  Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих правил к определения нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

100. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

102.  Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства или приобретение**

**объектов недвижимого имущества**

103.  Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104.  Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

105.  Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31 июля 2019 г**. **№ 112**

д. Большое Анисимово

**«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Заостровское»** **за 1 полугодие 2019 года»**

 В соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заостровское», утвержденным решением муниципального Совета от 30.08.2017г. № 25,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Заостровское» за 1 полугодие 2019 года.

 2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Заостровское» за 1 полугодие 2019 года для рассмотрения в муниципальный Совет МО «Заостровское».

Глава муниципального

образования А. К. Алимов



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 августа 2019 года № 112а

д. Большое Анисимово

Об утверждении программы

**по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Заостровское» к отопительному периоду 2019-2020 годов**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования «Заостровское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемую программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования «Заостровское».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном Вестнике муниципального образования «Заостровское».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.К. Алимов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением местной администрации муниципального образования «Заостровское»

от 01.08.2019 № 112а

Программа

**по проведению проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Заостровское» к отопительному периоду 2019-2020 годов**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-20209 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Объекты, подлежащие проверке:

1) многоквартирные дома (независимо от выбранного способа управления), теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения;

2) котельные, тепловые сети;

3) объекты бюджетных организаций и иных потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, расположенные на территории муниципального образования «Заостровское».

4. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Заостровское» (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График

проведения проверки готовности к отопительному периоду

2019-2020 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Название | Количество шт. | Сроки проведения проверок | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Теплоснабжающие (теплосетевые) организации | 2 | с 15.08.2019 до 01.10.2019 | В соответствии с главой III Правил |
| 2 | Потребители тепловой энергии | 13 | с 02.08.2019 до 30.08.2019 | В соответствии с главой IV Правил |

5. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 2 к Программе.

 9. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению № 2 к Программе.

10. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

11. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

 12. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

13. Паспорт готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 3 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

14. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 01 сентября 2019 года для потребителей тепловой энергии, не позднее 15 сентября 2019 года для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

15. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 14 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов.

17. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 14 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 1

Перечень

теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 годов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | АДРЕС | Обслуживающая организация | Назначение здания |
| Теплоснабжающие организации |
| 1 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 15 | ООО ПК «Энергия Севера» | Теплоснабжение |
| 2 | п. Луговой,  | ООО «Архбиоэнерго» | Теплоснабжение |
| Потребители |
| 1 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 2 | ООО УК «Северный Дом» | МКД |
| 2 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 2а | ТСЖ «Светоч» | МКД |
| 3 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 3 | ТСЖ «Светоч» | МКД |
| 4 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 4 | ТСЖ «Светоч» | МКД |
| 5 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 4, к.1 |  | Магазин «Магнит» |
| 6 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 5 | ООО УК «Северный Дом» | МКД |
| 7 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 6 | ООО УК «Северный Дом» | МКД |
| 8 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 8 |  | Детский сад |
| 9 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 9 | ТСЖ «Анисимово 1» | МКД |
| 10 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 10 | ТСЖ «Анисимово» | МКД |
| 11 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 11 |  | Заостровская участковая больница |
| 12 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 12 | ООО УК «Северный Дом» | МКД |
| 13 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября, д. 13 |  | Начальная школа |
| 14 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября,д. 18 |  | Дом культуры |
| 15 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября, д. 20 |  | Здание Администрации МО «Заостровское» |
| 16 | д. Б. Анисимово,ул. 60 лет Октября, д. 22 |  | Здание ГКУ Архангельской области «ОГПС№20 ПЧ-75» |
| 17 | д. Рикасово, д. 3 |  | Частный 2-ух квартирный жилой дом |
| 18 | д. Рикасово, д. 26 |  | Средняя школа |
| 19 | п. Луговой, д. 1 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 20 | п. Луговой, д. 2 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 21 | п. Луговой, д. 3 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 22 | п. Луговой, д. 4 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 23 | п. Луговой, д. 5 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 24 | п. Луговой, д. 6 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 25 | п. Луговой, д. 7 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 26 | п. Луговой, д. 8 | ООО УК «Поморье» | МКД |
| 27 | п. Луговой, д. 10 |  | Здание «Россельхозакадемии» |

Приложение № 2

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов

теплоснабжающей, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводилась проверка

готовности к отопительному периоду

 \_\_дер. Большое Анисимово "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

 (место составления акта) (дата составления акта)

 Комиссия, образованная распоряжением администрации муниципального образования «Заостровское» от «14» мая 2019 № 28( с изменениями, внесенными Распоряжением от 24.07.2019 г.№ 38а) в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заостровское» от «01» августа 2018 № 112а с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**готовность/неготовность** к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2019 – 2020 годов

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 годов

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение

к Правилам оценки готовности

к отопительному периоду

КРИТЕРИИ

НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

* первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;
* вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:
* жилых и общественных зданий до 12 °C;
* промышленных зданий до 8 °C;
* третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

* подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;
* подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице N 1;
* согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;
* согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;
* среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее [водоснабжение](http://www.pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/) (при невозможности его отключения).

Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетная температура наружного воздуха дляпоказателя проектирования отопления t °C (соответствуеттемпературе наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92) | минус 10 | минус 20 | минус 30 | минус 40 | минус 50 |
| Допустимоеснижение подачи тепловой энергии %, до | 78 | 84 | 87 | 89 | 91 |



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«01» июля 2019 г. № 36

д. Большое Анисимово

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заостровское»,**

**в том числе подведомственного муниципального**

**казенного учреждения «Заостровский обслуживающий центр»**

В соответствии с Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актово нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Заостровское» (далее - требования), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Заостровское» от 20 июня 2019 года № 88, и постановлением администрации муниципального образования «Заостровское» от «01» июля 2019 года № 95 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казённые учреждения»,

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заостровское», в том числе подведомственного муниципального казенного учреждения «Заостровский обслуживающий центр».

2. Разместить настоящее распоряжение в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.К. Алимов

Приложение

к распоряжению администрации

 муниципального образования «Заостровское»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заостровское», в том числе подведомственного муниципального казенного учреждения «Заостровский обслуживающий центр»**

Настоящий документ, разработанный в соответствии с частью 5
статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением администрации муниципального образования «Заостровское» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_ «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казённые учреждения» (далее – постановление администрации муниципального образования «Заостровское» № \_\_\_\_), устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций муниципального образования «Заостровское», муниципального казенного учреждения «Заостровский обслуживающий центр» (далее соответственно – администрация МО «Заостровское», МКУ «Заостровский обслуживающий центр», нормативные затраты, нормативы администрации МО «Заостровское», нормативы МКУ «Заостровский обслуживающий центр»), а также порядок определения нормативных затрат, для которых порядок расчета правилами не определен.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации МО «Заостровское», МКУ «Заостровский обслуживающий центр».

Для определения расчетной численности основных работников администрации МО «Заостровское», МКУ «Заостровский обслуживающий центр» при расчете нормативных затрат используется формула расчета и порядок ее применения, предусмотренная разделом I настоящего документа.

Для расчета нормативных затрат, предусмотренных разделами II - IV настоящего документа, используются формулы расчета и порядок их применения, а также порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Закупки товаров, работ, услуг, по которым не определены нормативные затраты, осуществляются в количестве исходя из фактической потребности и по ценам установленным в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Нормативные затраты для обеспечения функций администрации МО «Заостровское», МКУ «Заостровский обслуживающий центр» установлены приложением к настоящему документу.

1. Порядок определения расчетной численности основных работников

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников администрации МО «Заостровское», МКУ «Заостровский обслуживающий центр» (Чопрасчет), которая определяется с округлением до целого числа по формуле (1):

Чопрасчет = (Чмсфакт + Ч нмсфакт) х 1,1, где: (1)

Чмсфакт - фактическая численность муниципальных служащих;

Чнмсфакт - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности (Чопрасчет) превышает значение предельной численности управления экономики, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

**II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.  Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами определяемыми муниципальными субъектами нормирования, в том числе подведомственными им казенными учреждениями, в соответствии с [пунктом 4](#P65) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденных постановлением администрации МО «Заостровское» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением № 1](#P1070) (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

 – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов и подведомственных им казенным учреждениям;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

 – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**Затраты на содержание имущества**

5.  При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах](#Par177) 6 – 8 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формуле:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

7.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

8.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

9.  Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10.  Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения
и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

11. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

12. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

13. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

14.  Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с муниципальными субъектами нормирования на обеспечение средствами связи;

 – стоимость 1 средства подвижной связи в соответствии
с нормативами муниципальных субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средств связи.

15.  Затраты на обеспечение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество планшетных компьютеров в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

16.  Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

17. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

18.  Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

19. Затраты на приобретение носителей информации () в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

 – цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии
с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

20. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

21. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

22.  Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена 1 единицы i-й запасной части.

Цена 1 единицы i-й запасной части определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**III. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные**

**к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

23.  Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена 1 i-го почтового отправления.

**Затраты на транспортные услуги**

24.  Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

25.  Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения; применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными в соответствии с [приложением № 2](#Par1026) к Правилам определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации МО «Заостровское» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_ «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальным субъектами нормирования отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации МО «Заостровское» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_ «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

26. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства
по i-й разовой услуге;

 – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

27.  Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

* – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

28. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

29.  Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации муниципального образования «Заостровское» от 16.12.2016 года № 117 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования «Заостровское**»**.

30.  Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации муниципального образования «Заостровское» от 16.12.2016 года № 117 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования «Заостровское**»**;

 – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные**

**к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

31.  Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются, по формуле:

,

где:

 – площадь, планируемая к проведению текущего ремонта;

 – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади.

Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

32.  Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

33.  Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение спецжурналов;

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

34.  Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

,

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности

35. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

36.  Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

37.  Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

38.  Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

 =+ ,

где:

 – затраты на приобретение мебели;

 – затраты на приобретение систем кондиционирования.

39.  Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

40.  Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х систем кондиционирования;

 – цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

41. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

=+ + +,

где:

 – затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографической продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

42.  Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 – количество бланочной продукции;

 – цена 1 бланка по i-му тиражу;

 – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

43.  Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных казенных учреждений, в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих правил определения определению нормативных затрат;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных казенных учреждений.

44.  Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных казенных учреждений;

  – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных казенных учреждений;

45.  Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов, в том числе подведомственных казенных учреждений;

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов, в том числе подведомственных казенных учреждений;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих правил к определения нормативных затрат.

**IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

46.  Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение

к нормативным затратам на обеспечение функций

администрации муниципального образования

«Заостровское»

**Нормативы количества и цен на приобретение средств подвижной (мобильной) связи и оплату услуг подвижной (мобильной) связи администрации МО «Заостровское», МКУ «Заостровский обслуживающий центр»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности  | Количествосредств подвижной связи | Стоимостьсредств подвижной связи | Ежемесячные расходы на услуги связи | Срок эксплуатации средств подвижной связи, год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Глава администрации МО «Заостровское»  | 1 | не более 10 000 руб.  | не более 1 000 руб.  | 5 |
| Заместители главы администрации МО «Заостровское», руководитель МКУ «Заостровский обслуживающий центр»  | Не более 3 ед.  | не более 8 000 руб.  | не более 800 руб.  | 5 |
| Иные должности администрации МО «Заостровское», МКУ «Жилкомфера» | Не более 5 ед. | не более 5 000 руб. | не более 500 руб. | 5 |

**Нормативы количества и цен на приобретение легковых автомобилей администрацией МО «Заостровское», МКУ «Заостровский обслуживающий центр»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности  | Количестволегковых автомобилей | СтоимостьЛегковых автомобилей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Глава администрации МО «Заостровское» | 1 | не более 1 000 000 руб.  |
| Прочие должности администрации МО «Заостровское» (без персонального закрепления) | 1 | не более 1 000 000 руб. |
| Руководитель, прочие должности МКУ «Заостровский обслуживающий центр» (без персонального закрепления) | 1 | не более 1 000 000 руб. |

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи,
администрации МО «Заостровское», МКУ «Заостровский обслуживающий центр»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кабинетов, в которых установлено оборудование | Количество абонентских номеров | Расходы на услуги связи на один абонентский номер в месяц, руб. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Кабинет главы администрации МО «Заостровское» | 1 | в соответствии с тарифами, установленными оператором связи |
| Кабинет бухгалтерии и финансового отдела | 1 |
| Кабинет руководителя МКУ «Заостровский обслуживающий центр», кабинеты специалистов МКУ «Заостровский обслуживающий центр» | 1 |

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
администрации МО «Заостровское», МКУ «Заостровский обслуживающий центр»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование кабинетов, в которых установлено оборудование | Количество абонентских номеров | Расходы на услуги доступа в сеть Интернет на один абонентский номер в месяц, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Помещения администрации МО «Заостровское» | 1 | в соответствии с тарифами, установленными оператором связи |
| Помещения МКУ «Заостровский обслуживающий центр» | 1 |

**Нормативы количества SIM-КАРТ и расходов на услуги мобильного Интернета
администрации МО «Заостровское», МКУ «Заостровский обслуживающий центр»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество SIM-КАРТ | Расходы на услуги связи на одну SIM-карту в месяц, руб. |

|  1  | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации МО «Заостровское» | 1 | не более 999 |
| Заместитель главы по финансово-экономическим вопросам | 1 | не более 499 |
| Заместитель главы  | 1 | не более 499 |
| Руководитель МКУ «Заостровский обслуживающий центр» | 1 | не более 499 |

**Нормативы количества и цен на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**администрации МО «Заостровское», МКУ «Заостровский обслуживающий центр»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измерения | Количество на год | Цена единицы услуги, руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Услуги почтовых отправлений | шт | 10000 | в соответствии с тарифами, установленными СЗ УФПС Архангельской области – филиала ФГУП «Почта России» |

**Нормативы количества и цен вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств администрации МО «Заостровское», МКУ «Заостровский обслуживающий центр»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения | Количество на единицу штатной числен-ности  | Срок эксплуатации, год | Цена, руб.  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | Системный блок | шт. | 1 | 3 | 49990 |
|  | Монитор | шт. | 1 | 3 | 17280 |
|  | Ноутбук | шт. | 1 | 3 | 70660 |
|  | Планшетный компьютер | шт. | 1 | 3 | 24490 |
|  | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 3 | 9339 |
|  | Многофункциональное устройство лазерное, монохромное, А4 | шт. | 1 | 3 | 61207 |
|  | Многофункциональное устройство цветное, А4 | шт. | 1 | 3 | 42990 |
|  | Многофункциональное устройство лазерное, А3 | шт. | 1 | 3 | 85200 |
|  | Принтер | шт. | 1 | 3 | 21290 |
|  | Принтер цветной лазерный | шт. | 1 | 3 | 45790 |

**Нормативы количества и цен на мебель администрации МО «Заостровское», МКУ «Заостровский обслуживающий центр»**

| № | Наименование | Единица измерения | Количество на единицу штатной числен-ности | Срок эксплуатации, год | Цена, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Глава администрации МО «Заостровское»** |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 19860 |
|  | Стол для переговоров (брифинг) | шт. | 1 | 7 | 20460 |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 | 16740 |
|  | Стулья для заседаний | шт. | 10 | 5 | 3870 |
|  | Тумба офисная | шт. | 1 | 7 | 14574 |
|  | Сервисная тумба | шт. | 1 | 7 | 21420 |
|  | Шкаф офисный | шт. | 3 | 7 | 27780 |
|  | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7 | 25020 |
| **Иные должности администрации МО «Заостровское», руководитель и иные должности МКУ «Заостровский обслуживающий центр»** |
| № | Наименование | Единица измерения | Количество на единицу штатной числен-ности | Срок эксплуатации, год | Цена, руб. |
|  | Стол эргономичный | шт. | 1 | 7 | 12234 |
|  | Кресло офисное | шт. | 1 | 5 | 8260 |
|  | Стулья для посетителей | шт. | 1 | 5 | 2200 |
|  | Тумба офисная | шт. | 1 | 7 | 11682 |
| 5. | Сервисная тумба | шт. | 1 | 7 | 9780 |
| 6. | Сейф металлический | шт. | 1 | 25 | 24420 |
| 7. | Шкаф офисный | шт. | 1 | 7 | 23154 |
| 8. | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7 | 25020 |

**Нормативы количества и цен отдельных материально-технических средств
администрации МО «Заостровское», МКУ «Заостровский обслуживающий центр»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения | Количество на одну организацию | Срок эксплуатации, год | Цена, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Шредер | шт. | 1 | 5 | 14123 |
|  | Брошюровальная машина | шт. | 1 | 5 | 10647 |
|  | Ламинатор | шт. | 1 | 5 | 2990 |
|  | Телефон-Факс | шт. | 3 | 5 | 12280 |
|  | Диктофон цифровой | шт. | 1 | 5 | 3490 |
|  | Фотоаппарат зеркальный | шт. | 1 | 5 | 27990 |
|  | Наушники | шт. | 4 | 3 | 1290 |
|  | Телефонный аппарат проводной (радиотелефон) | шт. | 8 | 5 | 3025 |

**Нормативы количества и цен на услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения администрации МО «Заостровское», МКУ «Заостровский обслуживающий центр»**

| № | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на ед. вычислительной техники | Периодичность получения | Цена, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Операционная система | шт. | 1 | по необходимости | 16363 |
|  | Пакет офисных приложений | шт. | 1 | по необходимости | 16260 |
|  | Средства обеспечения информационной безопасности (Антивирус) | шт. | 1 | 1 раз в год | 10000 |
|  | Программа дистанционной сдачи электронной отчетности («СБиС – Электронная отчетность») | шт | 1 | 1 раз в год | 18000 |
|  | «Автоматизированная система бухгалтерского и хозяйственного учета для организаций, финансируемых за счет бюджета «СМЕТА», «БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ» | шт | 1 | 1 раз в год | 85700 |
|  | Vipnet Client for WIN 4.X | шт | 1 | 1 раз в год | 6759 |
|  | База данных Справочная система «Система Юрист» | шт | 1 | 1 раз в год | 69584 |
|  | База данных Справочная система «Госфинансы» | шт | 1 | 1 раз в год | 64521 |
|  | Справочная система по сопровождению закупок в соответствии с 44-ФЗ | шт | 1 | 1 раз в год | 75324 |



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«01» июля 2019 г. № 37

д. Большое Анисимово

**Об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации муниципального образования "Заостровское" от «01» июля 2019 № «94» «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг и их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

1. Утвердить требования к закупаемым администрацией муниципального образования «Заостровское», муниципальным казенным учреждением «Заостровский обслуживающий центр» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно прилагаемому перечню отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в соответствии с приложением.

2. Разместить настоящее распоряжение в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.К. Алимов

Приложение к распоряжению

администрации муниципального образования «Заостровское»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_

**Перечень**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество)**

**и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией муниципального образования "Заостровское" |
| код по ОКЕИ | Единица измерения | характеристика | значение характеристики |
| Глава администрации муниципального образования «Заостровское» |
| 1. | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | 39166293125532554/2553356 | дюймкилограммгигагерцгигабайттерабайт/гигабайтчас | размер и тип экранавестип процессорачастота процессораразмер оперативной памятиобъем накопителятип жесткого дискаоптический приводналичие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)тип видеоадаптеравремя работыоперационная системапредустановленное программное обеспечение | не более 18, жидкокристаллический / не более 12, жидкокристаллическийне более 10 / не более 1многоядерный / многоядерныйне более 4,2 / не более 4,2не более 16 / не более 4не более 2 / не более 256HDD или SSD или HDD + SSD / SSD или Flash ROMDVD-RW или Blue-Rayда / дадискретный или встроенный или гибридный / встроенныйне более 6 / не более 1132 или 64 битная / 32 или 64 битнаяоперационная система, пакет офисных приложений / операционная система, пакет офисных приложений |
| 2. | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | 39293125532554 | дюймгигагерцгигабайттерабайт | тип (моноблок/системный блок и монитор)размер экрана/мониторатип процессорачастота процессораразмер оперативной памятиобъем накопителятип жесткого дискаоптический приводтип видеоадаптераоперационная системапредустановленное программное обеспечение | моноблок / системный блок и мониторне более 24 / не более 24многоядерный / многоядерныйне более 4,2 / не более 4,2не более 16 / не более 16не более 2 / не более 2HDD или SSD или HDD + SSD / HDD или SSD или HDD + SSDDVD-RW или Blue-Ray / DVD-RW или Blue-Rayдискретный или встроенный или гибридный / дискретный или встроенный или гибридный32 или 64 битная / 32 или 64 битнаяоперационная система, пакет офисных приложений / операционная система, пакет офисных приложений |
| 3. | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры |  |  | метод печати (струйный/лазерный – для принтера/)разрешение сканирования (для сканера)цветность (цветной/черно-белый)максимальный форматскорость печати/ сканированияналичие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | Лазерный / струйныйне более 5 800 х 5 800 dpiцветной или черно-белыйА4 или А3не более 50 страниц/мин / не более 40 страниц/минсетевой интерфейс, устройство чтения карт, установочные тумбы, брошюровальщик, дополнительные лотки, автоматическая двустороння печать / встроенный факс |
| 4. | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | 356383 | часрубль | тип устройства (телефон/ смартфон)поддерживаемые стандартыоперационная системавремя работыметод управления (сенсорный/кнопочный)количество SIM-картналичие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службыпредельная цена | телефон, смартфонGSM, WCDMA, 3G, LTE32 или 64 битнаяне более 48сенсорный или кнопочныйне более 2наличие Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS0Не более 10 000 |
| 5. | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1 500 см3, новые | 251383 | лошадиная силарубль | мощность двигателя, комплектация предельная цена | Не более 200-Не более 2 000 000 |
| 6. | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1 500 см3, новые | 251383 | лошадиная силарубль | мощность двигателя, комплектацияпредельная цена | Не более 200-Не более 2 000 000 |
| 7. | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | 251383 | лошадиная силарубль | Мощность двигателякомплектацияпредельная цена | Не более 200-Не более 2 000 000 |
| 8. | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | 251383 | лошадиная силарубль | Мощность двигателякомплектацияпредельная цена | --- |
| 9. | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателякомплектация | -- |
| 10. | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателякомплектация | -- |
| 11. | 29.10.42 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателякомплектация | -- |
| 12. | 29.10.43 | Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателякомплектация | -- |
| 13. | 29.10.44 | Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателякомплектация | -- |
| 14. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом |  |  | материал (металл), обивочные материалы | Металлпредельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы  |
|  15. | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом |  |  | материал (вид древесины) обивочные материалы | предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ельпредельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 16. | 49.32.11 | Услуги такси | 251 | лошадиная сила | мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобиля комплектация автомобилявремя предоставления автомобиля потребителю | ---- |
| 17. | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | 251 | лошадиная сила | мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобиля комплектация автомобилявремя предоставления автомобиля потребителю | ---- |
| 18. | 61.10.30 | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных | 2545744 | мегабит в секундупроцент | скорость канала передачи данныхдоля потерянных пакетов | не более 100не более 5 |
| 19. | 61.20.11 | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя.Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | 3552553355355 | минутагигабайтминутаминутарублей в месяц | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть, «Интернет» (лимитная/ безлимитная)объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб)доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг),доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет) объем трафика | лимитнаяне более 2 000 не более 30не более 2 000 не более 2 000дане более 1 000 |
| 20. | 77.11.10 | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя.Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобилякомплектация автомобиля | --- |
| услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя |  |  | мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобилякомплектация автомобиля | --- |
| 21. | 58.29.13 | Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе.Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных | 383383 | рубльрубль | стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц | не более 70 000не более 300 000 |
| 22. | 58.29.21 | Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые.Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения |  |  | совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет) поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет) | датекстовые, графические, гипертекстовые, табличные, форматирование и редактированиеда |
| 23. | 58.29.31 | Обеспечение программное системное для загрузки.Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности |  |  | использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности | дада |
| 24. | 58.29.32 | Обеспечение программное прикладное для загрузки.Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации |  |  | поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета | да |
| 25. | 61.90.10 | Услуги телекоммуникационные прочие.Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" | 2545 | мегабит в секунду | максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | не более 100 |
| Заместители главы муниципального образования «Заостровское», руководитель муниципального казенного учреждения «Заостровский обслуживающий центр» |
| 1. | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | 39166293125532554/2553356 | дюймкилограммгигагерцгигабайттерабайт/гигабайтчас | размер и тип экранавестип процессорачастота процессораразмер оперативной памятиобъем накопителятип жесткого дискаоптический приводналичие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)тип видеоадаптеравремя работыоперационная системапредустановленное программное обеспечение | не более 18, жидкокристаллический / не более 12, жидкокристаллическийне более 10 / не более 1многоядерный / многоядерныйне более 4,2 / не более 4,2не более 16 / не более 4не более 2 / не более 256HDD или SSD или HDD + SSD / SSD или Flash ROMDVD-RW или Blue-Rayда / дадискретный или встроенный или гибридный / встроенныйне более 6 / не более 1132 или 64 битная / 32 или 64 битнаяоперационная система, пакет офисных приложений / операционная система, пакет офисных приложений |
| 2. | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | 39293125532554 | дюймгигагерцгигабайттерабайт | тип (моноблок/системный блок и монитор)размер экрана/мониторатип процессорачастота процессораразмер оперативной памятиобъем накопителятип жесткого дискаоптический приводтип видеоадаптераоперационная системапредустановленное программное обеспечение | моноблок / системный блок и мониторне более 24 / не более 24многоядерный / многоядерныйне более 4,2 / не более 4,2не более 16 / не более 16не более 2 / не более 2HDD или SSD или HDD + SSD / HDD или SSD или HDD + SSDDVD-RW или Blue-Ray / DVD-RW или Blue-Rayдискретный или встроенный или гибридный / дискретный или встроенный или гибридный32 или 64 битная / 32 или 64 битнаяоперационная система, пакет офисных приложений / операционная система, пакет офисных приложений |
| 3. | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры |  |  | метод печати (струйный/лазерный – для принтера/)разрешение сканирования (для сканера)цветность (цветной/черно-белый)максимальный форматскорость печати/ сканированияналичие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | Лазерный / струйныйне более 5 800 х 5 800 dpiцветной или черно-белыйА4 или А3не более 50 страниц/мин / не более 40 страниц/минсетевой интерфейс, устройство чтения карт, установочные тумбы, брошюровальщик, дополнительные лотки, автоматическая двустороння печать / встроенный факс |
| 4. | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | 356383 | часрубль | тип устройства (телефон/ смартфон)поддерживаемые стандартыоперационная системавремя работыметод управления (сенсорный/кнопочный)количество SIM-картналичие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службыпредельная цена | телефон, смартфонGSM, WCDMA, 3G, LTE32 или 64 битнаяне более 48сенсорный или кнопочныйне более 2наличие Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS0Не более 8 000 |
| 5. | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1 500 см3, новые | 251383 | лошадиная силарубль | мощность двигателя, комплектация предельная цена | --- |
| 6. | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1 500 см3, новые | 251383 | лошадиная силарубль | мощность двигателя, комплектацияпредельная цена | --- |
| 7. | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | 251383 | лошадиная силарубль | Мощность двигателякомплектацияпредельная цена | --- |
| 8. | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | 251383 | лошадиная силарубль | Мощность двигателякомплектацияпредельная цена | --- |
| 9. | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателякомплектация | -- |
| 10. | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателякомплектация | -- |
| 11. | 29.10.42 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателякомплектация | -- |
| 12. | 29.10.43 | Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателякомплектация | -- |
| 13. | 29.10.44 | Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателякомплектация | -- |
| 14. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом |  |  | материал (металл), обивочные материалы | Металлпредельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы  |
|  15. | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом |  |  | материал (вид древесины) обивочные материалы | предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ельпредельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 16. | 49.32.11 | Услуги такси | 251 | лошадиная сила | мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобиля комплектация автомобилявремя предоставления автомобиля потребителю | ---- |
| 17. | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | 251 | лошадиная сила | мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобиля комплектация автомобилявремя предоставления автомобиля потребителю | ---- |
| 18. | 61.10.30 | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных | 2545744 | мегабит в секундупроцент | скорость канала передачи данныхдоля потерянных пакетов | не более 100не более 5 |
| 19. | 61.20.11 | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя.Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | 3552553355355 | минутагигабайтминутаминутарублей в месяц | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть, «Интернет» (лимитная/ безлимитная)объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб)доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг),доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет) объем трафика | лимитнаяне более 1500 не более 20не более 1500 не более 1500дане более 800 |
| 20. | 77.11.10 | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя.Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобилякомплектация автомобиля | --- |
|  |  | услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя |  |  | мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобилякомплектация автомобиля | --- |
| 21. | 58.29.13 | Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе.Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных | 383383 | рубльрубль | стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц | не более 70 000не более 300 000 |
| 22. | 58.29.21 | Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые.Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения |  |  | совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет) поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет) | датекстовые, графические, гипертекстовые, табличные, форматирование и редактированиеда |
| 23. | 58.29.31 | Обеспечение программное системное для загрузки.Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности |  |  | использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности | дада |
| 24. | 58.29.32 | Обеспечение программное прикладное для загрузки.Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации |  |  | поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета | да |
| 25. | 61.90.10 | Услуги телекоммуникационные прочие.Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" | 2545 | мегабит в секунду | максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | не более 100 |
| Иные должности муниципального образования «Заостровское», муниципального казенного учреждения «Заостровский обслуживающий центр» |
| 1. | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | 39166293125532554/2553356 | дюймкилограммгигагерцгигабайттерабайт/гигабайтчас | размер и тип экранавестип процессорачастота процессораразмер оперативной памятиобъем накопителятип жесткого дискаоптический приводналичие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)тип видеоадаптеравремя работыоперационная системапредустановленное программное обеспечение | ------------- |
| 2. | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | 39293125532554 | дюймгигагерцгигабайттерабайт | тип (моноблок/системный блок и монитор)размер экрана/мониторатип процессорачастота процессораразмер оперативной памятиобъем накопителятип жесткого дискаоптический приводтип видеоадаптераоперационная системапредустановленное программное обеспечение | моноблок / системный блок и мониторне более 24 / не более 24многоядерный / многоядерныйне более 4,2 / не более 4,2не более 16 / не более 16не более 2 / не более 2HDD или SSD или HDD + SSD / HDD или SSD или HDD + SSDDVD-RW или Blue-Ray / DVD-RW или Blue-Rayдискретный или встроенный или гибридный / дискретный или встроенный или гибридный32 или 64 битная / 32 или 64 битнаяоперационная система, пакет офисных приложений / операционная система, пакет офисных приложений |
| 3. | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры |  |  | метод печати (струйный/лазерный – для принтера/)разрешение сканирования (для сканера)цветность (цветной/черно-белый)максимальный форматскорость печати/ сканированияналичие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | Лазерный/струйныйне более 5800 х 5800 dpiцветной или черно-белыйА4 или А3не более 50 страниц/мин / не более 40 страниц/минсетевой интерфейс, устройство чтения карт, установочные тумбы, брошюровальщик, дополнительные лотки, автоматическая двустороння печать / встроенный факс |
| 4. | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | 356383 | часрубль | тип устройства (телефон/ смартфон)поддерживаемые стандартыоперационная системавремя работыметод управления (сенсорный/кнопочный)количество SIM-картналичие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службыпредельная цена | телефон, смартфонGSM, WCDMA, 3G, LTE32 или 64 битнаяне более 48сенсорный или кнопочныйне более 2наличие Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS0Не более 5 000 |
| 5. | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1 500 см3, новые | 251383 | лошадиная силарубль | мощность двигателя, комплектация предельная цена | --- |
| 6. | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1 500 см3, новые | 251383 | лошадиная силарубль | мощность двигателя, комплектацияпредельная цена | --- |
| 7. | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | 251383 | лошадиная силарубль | Мощность двигателякомплектацияпредельная цена | --- |
| 8. | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | 251383 | лошадиная силарубль | Мощность двигателякомплектацияпредельная цена | --- |
| 9. | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателякомплектация | -- |
| 10. | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателякомплектация | -- |
| 11. | 29.10.42 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателякомплектация | -- |
| 12. | 29.10.43 | Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателякомплектация | -- |
| 13. | 29.10.44 | Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателякомплектация | -- |
| 14. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом |  |  | материал (металл), обивочные материалы | металлпредельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  15. | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом |  |  | материал (вид древесины) обивочные материалы | Предельное значение: массив древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ельпредельное значение: искусственная кожа. Возможные значения мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 16. | 49.32.11 | Услуги такси | 251 | лошадиная сила | мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобиля комплектация автомобилявремя предоставления автомобиля потребителю | ---- |
| 17. | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | 251 | лошадиная сила | мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобиля комплектация автомобилявремя предоставления автомобиля потребителю | ---- |
| 18. | 61.10.30 | Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных | 2545744 | мегабит в секундупроцент | скорость канала передачи данныхдоля потерянных пакетов | не более 100не более 5 |
| 19. | 61.20.11 | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя.Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | 3552553355355 | минутагигабайтминутаминутарублей в месяц | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть, «Интернет» (лимитная/ безлимитная)объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб)доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг),доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет) объем трафика | лимитнаяне более 600не более 6не более 600 не более 600дане более 500 |
| 20. | 77.11.10 | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя.Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобилякомплектация автомобиля | --- |
|  |  | услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя |  |  | мощность двигателя автомобилятип коробки передач автомобилякомплектация автомобиля | --- |
| 21. | 58.29.13 | Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе.Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных | 383383 | рубльрубль | стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц | не более 70 000не более 300 000 |
| 22. | 58.29.21 | Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые.Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения |  |  | совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет) поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет) | датекстовые, графические, гипертекстовые, табличные, форматирование и редактированиеда |
| 23. | 58.29.31 | Обеспечение программное системное для загрузки.Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности |  |  | использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности | дада |
| 24. | 58.29.32 | Обеспечение программное прикладное для загрузки.Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации |  |  | поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета | да |
| 25. | 61.90.10 | Услуги телекоммуникационные прочие.Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" | 2545 | мегабит в секунду | максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | не более 100 |



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24 июля 2019 г. № 38а

д. Большое Анисимово

О внесении изменений в состав комиссии

 В связи с увольнением руководителя МКУ «ЗОЦ» Эйвазова Аваза Шакировича и изменением способа управления многоквартирными домами № 9 и 10 по ул.60 лет Октября дер.Большое Анисимово на товарищество собственников жилья внести изменения в Распоряжение от 14.05.2019 г. № 28:

1.Исключить из состава комиссии по подготовке и проведению проверки готовности к ОЗП 2019-2020 гг. объектов ЖКХ МО «Заостровское»зам. председателя комиссии Эйвазова Аваза Шакировича, руководителя МКУ «ЗОЦ»;

2.Включить в состав комиссии

-зам. председателя комиссии Смолину Галину Витальевну, руководителя МКУ «ЗОЦ»

-членов комиссии:

-Болдыреву Светлану Васильевну, председателя ТСЖ «Анисимово 1»

-Петрушкину Марину Сергеевну, председателя ТСЖ «Анисимово ».

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном Вестнике муниципального образования «Заостровское».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя МКУ «ЗОЦ» Смолину Галину Витальевну.

Глава муниципального образования А.К. Алимов



АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«01» августа 2019 г. № 41

д. Большое Анисимово

**О включении уличного освещения**

 В связи с наступлением темного времени суток:

1. Провести подключение уличного освещения в д. Большое Анисимово и пос. Луговой с 12 августа 2019 года, в остальных населенных пунктах МО «Заостровское» с 01 сентября 2019 года.

 Глава муниципального образования А.К. Алимов



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07 августа 2019 г. № 43

д. Большое Анисимово

О внесении изменений в состав общественной комиссии

 В связи с увольнением руководителя МКУ «ЗОЦ» Эйвазова Аваза Шакировича и сложением полномочий члена комиссии Третьяковой Алевтины Михайловны, заместителя председателя Совета ветеранов муниципального образования «Заостровское», внести изменения в Распоряжение от 23.08.2017 г. № 40:

1.Исключить из состава общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Заостровское»

заместителя председателя комиссии Эйвазова Аваза Шакировича, руководителя МКУ «ЗОЦ»;

 члена комиссии Третьякову Алевтину Михайловну, заместителя председателя Совета ветеранов муниципального образования «Заостровское»,

2.Включить в состав общественной комиссии

заместителя председателя комиссии Смолину Галину Витальевну, руководителя МКУ «ЗОЦ»

члена комиссии Починкову Раису Николаевну, председателя Совета ветеранов муниципального образования «Заостровское».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования А.К. Алимов



АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19 августа 2019 г. № 43а

д. Большое Анисимово

**О проведении противоаварийных тренировок**

**с персоналом организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства на тепловых сетях на территории муниципального образования «Заостровское»**

 В целях предупреждения возникновения аварийных ситуаций на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Заостровское» в течение отопительного периода 2019-2020 годов и в соответствии с Распоряжением Администрации МО «Заостровское» от 14 мая 2019 года № 28(с изменениями от 24 июля № 38а) «О создании комиссии по подготовке и проведению проверки готовности к ОЗП 2019-2020 гг. объектов ЖКХ МО «Заостровское»:

 1.Теплоснабжающим организациям, управляющим организациям и ТСЖ, муниципального образования «Заостровское» провести практические тренировки с персоналом организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства на тепловых сетях на территории муниципального образования «Заостровское»;

 2. Предоставить акт о проведении тренировки с оценкой результатов практических действий участников в администрацию МО «Заостровское».

3.Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя МКУ «ЗОЦ».

Глава муниципального образования А. К. Алимов

Р А З Д Е Л IV

Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера муниципального Совета и администрации МО «Заостровское»

Издатель: Администрация муниципального образования «Заостровское»

Адрес издателя: 163515, Архангельская область, Приморский район, д. Большое Анисимово, ул. 60 лет Октября, д. 20

Телефон: + 7(8182) 25-42-20

mo-zaostr@yandex.ru

Тираж 5 экземпляров

БЕСПЛАТНО