Архангельская область

Приморский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»**



ИНФОРМАЦИОННЫЙ

**В Е С Т Н И К**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

«22» июня 2021 г. № 54

д. Большое Анисимово

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГЛАВЛЕНИЕ | | | | |
| №  п/п | Дата | № | Наименование | № стр. |
| **Раздел I.** Решения муниципального Совета МО «Заостровское»  не нормативного характера | | | | 4 |
| 1 | 21.06.2021 | 118 | О составе секретариата сорок шестой очередной сессии муниципального Совета муниципального образования «Заостровское» | 5 |
| 2 | 21.06.2021 | 119 | О повестке дня сорок шестой очередной сессии муниципального Совета четвертого созыва муниципального образования «Заостровское» | 6 |
| 3 | 21.06.2021 | 120 | О внесение изменений в решение муниципального Совета МО «Заостровское» от 25 декабря 2020 года № 107«О графике проведения очередных сессий муниципального Совета муниципального образования «Заостровское» четвертого созыва в 2021 году» | 7 |
| **Раздел II.** Решения муниципального Совета МО «Заостровское»  нормативного характера | | | | 8 |
| 1 | 21.06.2021 | 144 | О внесении изменений в Решение муниципального Советаот 25 декабря 2020 года № 127 «О бюджете сельского поселения "Заостровское" Приморского муниципального района Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» | 9 |
| 2 | 21.06.2021 | 145 | О назначении выборов депутатов муниципального образования «Заостровское» пятого созыва | 27 |
| 3 | 21.06.2021 | 146 | О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Заостровское» от 19 июня 2019 года № 79 «О налоге на имущество физических лиц» | 28 |
| **Раздел III.** Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Заостровское» | | | | 29 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** | | | |  |
| 1 | 31.05.2021 | 36 | Об отмене особого противопожарного режима на территориимуниципального образования «Заостровское» | 30 |
| 2 | 16.06.2021 | 37 | О заключении концессионного соглашения в отношении централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории деревни Большое Анисимово сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области | 31 |
| 3 | 16.06.2021 | 38 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Заостровское» о местных налогах и сборах | 49 |
| **РАСПОРЯЖЕНИЯ** | | | | |
| 1 | 07.06.2021 | 52 | О проведении спортивного мероприятия | 58 |
| 2 | 16.06.2021 | 54 | Об утверждении конкурсной документации по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории деревни Большое Анисимово сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области | 60 |
| 3 | 16.06.2021 | 55 | О создании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории деревни Большое Анисимово сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области | 61 |
| 4 | 07.06.2021 | 60 | О создании комиссии по проведению проверки готовности к ОЗП 2021-2022 гг. объектов ЖКХ муниципального образования «Заостровское» | 68 |
| **Раздел IV.** Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера муниципального Совета и администрации МО «Заостровское» | | | | 70 |
| 1 | 01.06.2021 |  | СООБЩЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ИЗЪЯТИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД | 71 |

**Р А З Д Е Л I**

Решения муниципального Совета

МО «Заостровское» не нормативного

характера

## Архангельская область

Приморский муниципальный район

**Муниципальное образование «Заостровское»**

## Муниципальный Совет четвертого созыва

## Сорок шестая очередная сессия

# РЕШЕНИЕ

21 июня 2021 года № 118

**О составе секретариата сорок шестой очередной сессии муниципального Совета муниципального образования «Заостровское»**

Муниципальный Совет Р Е Ш А Е Т :

Избрать в состав секретариата сорок шестой очередной сессии муниципального Совета четвертого созыва муниципального образования «Заостровское»: Починкову Раису Николаевну

Глава муниципального образования А.К. Алимов

## Архангельская область

Приморский муниципальный район

**Муниципальное образование «Заостровское»**

## Муниципальный Совет четвертого созыва

## Сорок шестая очередная сессия

# РЕШЕНИЕ

21 июня 2021 года № 119

**О повестке дня сорок шестой очередной сессии муниципального Совета четвертого созыва муниципального образования «Заостровское»**

Муниципальный Совет Р Е Ш А Е Т:

Утвердить следующую повестку дня сорок шестой очередной сессии муниципального Совета четвертого созыва муниципального образования «Заостровское»:

1. О проекте Решения «О внесении изменений в Решение муниципального совета № 127 от 25 декабря 2020 года «О бюджете муниципального образования «Заостровское» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 г.г.».

Докладчик: Алимов А.К. - глава местной администрации

2. О проекте Решения «О назначении выборов в депутаты муниципального Совета пятого созыва муниципального образования «Заостровское».

Докладчик: Алимов - глава местной администрации

3. О проекте Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования «Заостровское» от 19 июня 2019 года № 79 «О налоге на имущество физических лиц»

Докладчик: Алимов - глава местной администрации

4. О внесении изменений в Решение муниципального Совета МО «Заостровское» от 25 декабря 2020 года № 107 «О графике проведения очередных сессий муниципального Совета муниципального образования «Заостровское» четвертого созыва в 2021 году»

Докладчик: Алимов А.К. - глава местной администрации

Глава муниципального образования А.К. Алимов

## Архангельская область

Приморский муниципальный район

**Муниципальное образование «Заостровское»**

## Муниципальный Совет четвертого созыва

## Сорок шестая очередная сессия

# РЕШЕНИЕ

21 июня 2021 года № 120

**О внесение изменений в решение муниципального Совета МО «Заостровское» от 25 декабря 2020 года № 107«О графике проведения очередных сессий муниципального Совета муниципального образования «Заостровское» четвертого созыва в 2021 году»**

На основании пункта 4 статьи 13 Устава муниципального образования «Заостровское», статьи 25 Главы VII Регламента муниципального Совета муниципального образования «Заостровское», в целях подготовки проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Заостровское»

Муниципальный Совет РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в прилагаемый График проведения очередных сессий муниципального Совета муниципального образования «Заостровское» четвертого созыва на 2021 год, назначив дату проведения очередной сессии 20 августа 2021 года

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования А.К. Алимов

Р А З Д Е Л II

Решения муниципального Совета

МО «Заостровское» нормативного

характера

## Архангельская область

Приморский муниципальный район

**Муниципальное образование «Заостровское»**

## Муниципальный Совет четвертого созыва

## Сорок шестая очередная сессия

# РЕШЕНИЕ

21 июня 2021 года № 144

# О внесении изменений в Решение муниципального Совета

# от 25 декабря 2020 года № 127 «О бюджете сельского поселения "Заостровское" Приморского муниципального района Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заостровское», утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования «Заостровское» от 30.06.2020 г № 111, муниципальный Совет **Р Е Ш И Л:**

**Статья 1.**

Внести в Решение муниципального Совета от 25 декабря 2020 года № 127 «О бюджете сельского поселения "Заостровское" Приморского муниципального района Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 в статье 1:

- по доходам цифры «15 614,3» заменить цифрами «16 000,2»;

1.2. Пункт 2, в статье 1:

- по расходам цифры «16 964,3» заменить цифрами «18 217,6».

1.3. Пункт 3, в статье 1 изложить в следующей редакции:

- дефицит бюджета поселения в сумме 2 217,44 тыс. рублей.

1.4. В пункте 1 статьи 5 цифры «7899,6» объема межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом поселения в 2021 году, заменить цифрами «8036,1».

2. Приложение № 3 «Прогнозируемое поступление доходов бюджета сельского поселения "Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения "Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета сельского поселения "Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Приложение № 6 «Распределение расходов по разделам и подразделам бюджета сельского поселения "Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.

6. Приложение № 9 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения "Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему Решению.

**Статья 2.**

Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании муниципального образования «Информационный Вестник МО «Заостровское» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Заостровское» <https://zaostrovskoe.ru/>.

Глава сельского поселения "Заостровское"

Приморского муниципального района

Архангельской области А.К. Алимов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |
|  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Решению муниципального Совета МО "Заостровское" от 21.06.2021г № 144 | |
|  |  |  |  |  | |  | |

**Прогнозируемое поступление доходов бюджета сельского поселения "Заостровское" Приморского муниципального района Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма, тыс. рублей | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **7 964,1** | **7 745,6** | **7 758,0** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 01 00000 00 0000 000 | 311,0 | 311,0 | 323,4 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 311,0 | 311,0 | 323,4 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1 05 00000 00 0000 000 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 06 00000 00 0000 000 | 5 929,0 | 5 974,0 | 5 974,0 |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 1 415,0 | 1 415,0 | 1 415,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01030 10 0000 110 | 1 415,0 | 1 415,0 | 1 415,0 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 4 514,0 | 4 559,0 | 4 559,0 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 1 455,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 3 059,0 | 3 059,0 | 3 059,0 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1 08 00000 00 0000 000 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04020 01 0000 110 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 11 00000 00 0000 000 | 1 679,1 | 1 429,6 | 1 429,6 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05035 10 0000 120 | 12,1 | 12,0 | 12,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 1 11 05075 10 0000 120 | 1 010,0 | 760,6 | 760,6 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 09045 10 0000 120 | 657,0 | 657,0 | 657,0 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1 16 00000 00 0000 000 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации | 1 16 02010 02 0000 140 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 117 00000 00 0000 000 | 31,0 | 31,0 | 31,0 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 117 05050 10 0000 180 | 31,0 | 31,0 | 31,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **8 036,1** | **6 443,2** | **6 530,2** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 00000 00 0000 000 | 6 768,0 | 6 443,2 | 6 530,2 |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **2 02 10000 00 0000 150** | **440,5** | **352,4** | **352,4** |
| из них: |  |  |  |  |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 02 15001 10 0000 150 | 440,5 | 352,4 | 352,4 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **1 268,0** | **0,0** | **0,0** |
| из них: |  |  |  |  |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 10 0000 150 | 1 268,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **2 02 30000 00 0000 150** | **516,0** | **520,5** | **537,7** |
| из них: |  |  |  |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 10 0000 150 | 87,5 | 87,5 | 87,5 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 10 0000 150 | 428,5 | 433,0 | 450,2 |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **2 02 40000 00 0000 150** | **5 811,5** | **5 570,3** | **5 640,2** |
| из них: |  |  |  |  |
| *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | *2 02 40014 10 0000 150* | *4 440,0* | *4 526,7* | *4 596,6* |
| из них: |  |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями, на поддержание жилищно-коммунальной отрасли сельских поселений, включая расходы по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов и содержание мест захоронений |  | 1 121,5 | 1 121,5 | 1 121,5 |
| иные на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда |  | 983,2 | 1 069,9 | 1 139,8 |
| иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности |  | 1 555,0 | 1 555,0 | 1 555,0 |
| иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов |  | 780,3 | 780,3 | 780,3 |
| *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений* | *2 02 49999 10 0000 150* | *1 371,5* | *1 043,6* | *1 043,6* |
| из них: |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |  | 1 235,1 |  |  |
| на развитие территориального общественного самоуправления |  | 136,4 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | **16 000,2** | **14 188,8** | **14 288,3** |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 2 к Решению муниципального Совета МО "Заостровское" от 21.06.2021г №144 | |
|
| **Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения "Заостровское" Приморского муниципального района**  **Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тыс. рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
| Наименование показателей | Глава | | Раздел | Подраз  дел | Целевая статья | Вид расхо-дов | Сумма, тыс. рублей | | | | | | | | |
| 2021 год | | | 2022 год | | | 2023 год | | |
| **Администрация сельского поселения"Заостровское" Приморского муниципального района Архангельской области** | **303** | |  |  |  |  | **18217,6** | | | **14188,8** | | | **14288,3** | | |
| **Общегосударственные вопросы** | **303** | | **01** | **00** |  |  | 4701,8 | | | 4309,6 | | | 4350,5 | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **303** | | **01** | **02** |  |  | 937,0 | | | 947,0 | | | 985,0 | | |
| Обеспечение функционирования главы муниципального образования | 303 | | 01 | 02 | 4010040010 |  | 937,0 | | | 947,0 | | | 985,0 | | |
| Глава муниципального образования | 303 | | 01 | 02 | 4010040010 |  | 937,0 | | | 947,0 | | | 985,0 | | |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 303 | | 01 | 02 | 4010040010 |  | 937,0 | | | 947,0 | | | 985,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | | 01 | 02 | 4010040010 | 100 | 937,0 | | | 947,0 | | | 985,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | | 01 | 02 | 4010040010 | 120 | 937,0 | | | 947,0 | | | 985,0 | | |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования** | **303** | | **01** | **03** |  |  | **79,0** | | | **80,0** | | | **83,0** | | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 303 | | 01 | 03 | 4100000000 |  | 79,0 | | | 80,0 | | | 83,0 | | |
| Представительный орган муниципального образования | 303 | | 01 | 03 | 4100000000 |  | 79,0 | | | 80,0 | | | 83,0 | | |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 303 | | 01 | 03 | 4210040010 |  | 79,0 | | | 80,0 | | | 83,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | | 01 | 03 | 4210040010 | 100 | 79,0 | | | 80,0 | | | 83,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | | 01 | 03 | 4210040010 | 120 | 79,0 | | | 80,0 | | | 83,0 | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **303** | | **01** | **04** |  |  | **3381,4** | | | **3189,8** | | | **3189,8** | | |
| Обеспечение функционирования администрации муниципального образования | 303 | | 01 | 04 | 4200000000 |  | 3293,9 | | | 3102,3 | | | 3102,3 | | |
| Аппарат администрации муниципального образования | 303 | | 01 | 04 | 4210000000 |  | 3293,9 | | | 3102,3 | | | 3102,3 | | |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 303 | | 01 | 04 | 4210040010 |  | 1738,9 | | | 1547,3 | | | 1547,3 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | | 01 | 04 | 4210040010 | 100 | 1476,8 | | | 1476,8 | | | 1476,8 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | | 01 | 04 | 4210040010 | 120 | 1476,8 | | | 1476,8 | | | 1476,8 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 01 | 04 | 4210040010 | 200 | 261,6 | | | 70,0 | | | 70,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 01 | 04 | 4210040010 | 240 | 261,6 | | | 70,0 | | | 70,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | | 01 | 04 | 4210040010 | 800 | 0,5 | | | 0,5 | | | 0,5 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | | 01 | 04 | 4210040010 | 850 | 0,5 | | | 0,5 | | | 0,5 | | |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности | 303 | | 01 | 04 | 4210088990 |  | 1555,0 | | | 1555,0 | | | 1555,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | | 01 | 04 | 4210088990 | 100 | 1060,0 | | | 1060,0 | | | 1060,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | | 01 | 04 | 4210088990 | 120 | 1060,0 | | | 1060,0 | | | 1060,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 01 | 04 | 4210088990 | 200 | 495,0 | | | 495,0 | | | 495,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 01 | 04 | 4210088990 | 240 | 495,0 | | | 495,0 | | | 495,0 | | |
| Иные субвенции администрации муниципального образования для финансового обеспечения расходных обязательств по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям | 303 | | 01 | 04 | 4300000000 |  | 87,5 | | | 87,5 | | | 87,5 | | |
| Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений | 303 | | 01 | 04 | 4310000000 |  | 87,5 | | | 87,5 | | | 87,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 01 | 04 | 4310078680 | 200 | 87,5 | | | 87,5 | | | 87,5 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 01 | 04 | 4310078680 | 240 | 87,5 | | | 87,5 | | | 87,5 | | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **303** | | **01** | **06** |  |  | **52,2** | | | **52,2** | | | **52,2** | | |
| Непрограммные расходы в сфере общегосударственных расходов | 303 | | 01 | 06 | 4300000000 |  | 52,2 | | | 52,2 | | | 52,2 | | |
| Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 303 | | 01 | 06 | 4350000000 |  | 52,2 | | | 52,2 | | | 52,2 | | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | | 01 | 06 | 4350048990 |  | 52,2 | | | 52,2 | | | 52,2 | | |
| Межбюджетные трансферты | 303 | | 01 | 06 | 4350048990 | 500 | 52,2 | | | 52,2 | | | 52,2 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | | 01 | 06 | 4350048990 | 540 | 52,2 | | | 52,2 | | | 52,2 | | |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **303** | | **01** | **07** |  |  | **191,5** | | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 303 | | 01 | 07 | 9300000000 |  | 191,5 | | |  | | |  | | |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 303 | | 01 | 07 | 9300042110 |  | 191,5 | | |  | | |  | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | | 01 | 07 | 9300042110 | 800 | 191,5 | | |  | | |  | | |
| Специальные расходы | 303 | | 01 | 07 | 9300042110 | 880 | 191,5 | | |  | | |  | | |
| **Резервные фонды** | **303** | | **01** | **11** | 9300042110 |  | **10,0** | | | **10** | | | **10,0** | | |
| Резервный фонд администрации муниципального образования "Заостровское" | 303 | | 01 | 11 | 9000000000 |  | 10,0 | | | 10 | | | 10,0 | | |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 303 | | 01 | 11 | 9000041400 |  | 10,0 | | | 10 | | | 10,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | | 01 | 11 | 9000041400 | 800 | 10,0 | | | 10 | | | 10,0 | | |
| Резервные средства | 303 | | 01 | 11 | 9000041400 | 870 | 10,0 | | | 10 | | | 10,0 | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **303** | | **01** | **13** |  |  | **50,7** | | | **30,6** | | | **30,5** | | |
| Непрограммные расходы в сфере общегосударственных вопросов | 303 | | 01 | 13 | 4300000000 |  | 4,0 | | | 4,0 | | | 4,0 | | |
| Реализация иных функций органа местного самоуправления | 303 | | 01 | 13 | 4360000000 |  | 4,0 | | | 4,0 | | | 4,0 | | |
| Иные выплаты по обязательствам муниципального образования | 303 | | 01 | 13 | 4360040990 |  | 4,0 | | | 4,0 | | | 4,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | | 01 | 13 | 4360040990 | 800 | 4,0 | | | 4,0 | | | 4,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | | 01 | 13 | 4360040990 | 850 | 4,0 | | | 4,0 | | | 4,0 | | |
| Расходы на уплату пеней, штрафов и исполнение судебных актов | 303 | | 01 | 13 | 4400000000 |  | 20,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Уплата пеней, штрафов и исполнение судебных актов | 303 | | 01 | 13 | 4400000200 |  | 20,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | | 01 | 13 | 4400000200 | 800 | 20,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Уплата налогов сборов и иных платежей | 303 | | 01 | 13 | 4400000200 | 850 | 20,0 | | |  | | |  | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | | 01 | 13 | 0 |  |  | | |  | | |  | | |
| Прочие непрограмные расходы | 303 | | 01 | 13 | 9100000000 |  | 6,7 | | | 6,6 | | | 6,5 | | |
| Уплата налога на имущество организаций и транспортного налога | 303 | | 01 | 13 | 9100045000 |  | 6,7 | | | 6,6 | | | 6,5 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | | 01 | 13 | 9100045000 | 800 | 6,7 | | | 6,6 | | | 6,5 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | | 01 | 13 | 9100045000 | 850 | 6,7 | | | 6,6 | | | 6,5 | | |
| Погашение кредиторской задолженности и исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджет | 303 | | 01 | 13 | 9200000000 |  | 20,0 | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| Погашение кредиторской задолженности | 303 | | 01 | 13 | 9200042010 |  | 10,0 | | | 10 | | | 10,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | | 01 | 13 | 9200042010 | 800 | 10,0 | | | 10 | | | 10,0 | | |
| Резервные средства | 303 | | 01 | 13 | 9200042010 | 870 | 10,0 | | | 10 | | | 10,0 | | |
| Исполнение судебных актов, уплата прочих налогов и сборов, пеней, штрафов | 303 | | 01 | 13 | 9200042020 |  | 10,0 | | | 10 | | | 10,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | | 01 | 13 | 9200042020 | 800 | 10,0 | | | 10 | | | 10,0 | | |
| Резервные средства | 303 | | 01 | 13 | 9200042020 | 870 | 10,0 | | | 10 | | | 10,0 | | |
| **Национальная оборона** | **303** | | **02** | **00** |  |  | **428,5** | | | **433,0** | | | **450,2** | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **303** | | **02** | **03** |  |  | 428,5 | | | 433,0 | | | 450,2 | | |
| Первичный воинский учет | 303 | | 02 | 03 | 4500000000 |  | 428,5 | | | 433,0 | | | 450,2 | | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | | 02 | 03 | 4510000000 |  | 428,5 | | | 433,0 | | | 450,2 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | | 02 | 03 | 4510051180 |  | 428,5 | | | 433,0 | | | 450,2 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | | 02 | 03 | 4510051180 | 100 | 395,0 | | | 398,0 | | | 413,9 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 02 | 03 | 4510051180 | 120 | 395,0 | | | 398,0 | | | 413,9 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 02 | 03 | 4510051180 | 200 | 33,5 | | | 35,0 | | | 36,3 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 02 | 03 | 4510051180 | 240 | 33,5 | | | 35,0 | | | 36,3 | | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **303** | | **0300** |  |  |  | 120,0 | | | 120,0 | | | 0,0 | | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **303** | | **0310** |  |  |  | 120,0 | | | 120,0 | | | 0,0 | | |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории МО "Заостровское" на 2020-2022гг" | 303 | | 0310 | 03 | 0300000000 |  | 120,0 | | | 120,0 | | | 0,0 | | |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения | 303 | | 0310 | 03 | 0300040720 |  | 120,0 | | | 120,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 0310 | 03 | 0300040720 | 200 | 120,0 | | | 120,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 03 | 10 | 0300040720 | 240 | 120,0 | | | 120 | | | 0,0 | | |
| **Национальная экономика** | **303** | | **04** | **00** |  |  | **6299,3** | | | **4868,6** | | | **4972,0** | | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **303** | | **04** | **09** |  |  | **2418,2** | | | **1069,9** | | | **1139,8** | | |
| Непрограммные расходы в сфере национальной экономики | 303 | | 04 | 09 | 4700000000 |  | 983,2 | | | 1069,9 | | | 1139,8 | | |
| Обеспечение дорожной деятельности в границах поселения | 303 | | 04 | 09 | 4710000000 |  | 983,2 | | | 1069,9 | | | 1 139,8 | | |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | 303 | | 04 | 09 | 4710088210 |  | 983,2 | | | 1069,9 | | | 1 139,8 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 04 | 09 | 4710088210 | 200 | 983,2 | | | 1069,9 | | | 1 139,8 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 04 | 09 | 4710088210 | 240 | 983,2 | | | 1069,9 | | | 1 139,8 | | |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 303 | | 04 | 09 | 47100491000 |  | 1435,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 04 | 09 | 4710049100 | 200 | 1435,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 04 | 09 | 4710049100 | 240 | 1435,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды МО " Заостровское " на 2018-2022 годы». | 303 | | 0409 | 05 | 0 |  |  | | |  | | |  | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды | 303 | | 0409 | 05 | 0 |  |  | | |  | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 0409 | 05 | 0 |  |  | | |  | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 0409 | 05 | 0 |  |  | | |  | | |  | | |
| Софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий из бюджета поселения | 303 | | 0409 | 05 | 0 |  |  | | |  | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 0409 | 05 | 0 |  |  | | |  | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 0409 | 05 | 0 |  |  | | |  | | |  | | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **303** | | **04** | **12** |  |  | **3881,1** | | | **3798,7** | | | **3832,2** | | |
| Непрограммные расходы в сфере национальной экономики | 303 | | 04 | 12 | 4700040200 |  | 3881,1 | | | 3798,7 | | | 3832,2 | | |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 303 | | 04 | 12 | 4700040200 |  | 3881,1 | | | 3798,7 | | | 3832,2 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | | 04 | 12 | 4700040200 | 100 | 3338,2 | | | 3338,2 | | | 3471,7 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | | 04 | 12 | 4700040200 | 110 | 3338,2 | | | 3338,2 | | | 3471,7 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 04 | 12 | 4700040200 | 200 | 540,9 | | | 458,5 | | | 358,5 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 04 | 12 | 4700040200 | 240 | 540,9 | | | 458,5 | | | 358,5 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | | 04 | 12 | 4700040200 | 800 | 2,0 | | | 2,0 | | | 2,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | | 04 | 12 | 4700040200 | 850 | 2,0 | | | 2,0 | | | 2,0 | | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **303** | | **05** | **00** |  |  | **5729,5** | | | **3326,8** | | | **3154,7** | | |
| **Жилищное хозяйство** | **303** | | **05** | **01** |  |  | **1068,6** | | | **575,0** | | | **575,0** | | |
| Непрограммные расходы в области жилищного хозяйства | 303 | | 05 | 01 | 4900000000 |  | 1068,6 | | | 575,0 | | | 575,0 | | |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 303 | | 05 | 01 | 4910000000 |  | 1068,6 | | | 575,0 | | | 575,0 | | |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства, осуществляемые органами местного самоуправления | 303 | | 05 | 01 | 4910000010 |  | 595,0 | | | 65,0 | | | 65,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 01 | 4910000010 | 200 | 580,0 | | | 50,0 | | | 50,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 01 | 4910000010 | 240 | 580,0 | | | 50,0 | | | 50,0 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | | 05 | 01 | 4910000010 | 300 | 15,0 | | | 15,0 | | | 15,0 | | |
| Иные выплаты населению | 303 | | 05 | 01 | 4910000010 | 360 | 15,0 | | | 15,0 | | | 15,0 | | |
| Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда | 303 | | 05 | 01 | 4910000020 |  | 473,6 | | | 510,0 | | | 510,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 01 | 4910000020 | 200 | 473,6 | | | 510,0 | | | 510,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 01 | 4910000020 | 240 | 473,6 | | | 510,0 | | | 510,0 | | |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в целях поддержания жилищно-коммунальной отрасли сельских поселений, включая расходы по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов и содержание мест захоронений | 303 | | 0501 | 49 | 1 |  |  | | |  | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 0501 | 49 | 1 |  |  | | |  | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 0501 | 49 | 1 |  |  | | |  | | |  | | |
| **Коммунальное хозяйство** | **303** | | **05** | **02** |  |  | **963,6** | | | **821,5** | | | **821,5** | | |
| **Непрограммные расходы в сфере коммунального хозяйства** | **303** | | **05** | **02** | **5200000000** |  | **963,6** | | | **821,5** | | | **821,5** | | |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства, осуществляемые органами местного самоуправления | 303 | | 05 | 02 | 5200040120 |  | 142,1 | | |  | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 02 | 5200040120 | 200 | 142,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 02 | 5200040120 | 240 | 142,1 | | |  | | |  | | |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в целях поддержания жилищно-коммунальной отрасли сельских поселений, включая расходы по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов и содержание мест захоронений | 303 | | 05 | 02 | 5200088980 |  | 821,5 | | | 821,5 | | | 821,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 02 | 5200088980 | 200 | 821,5 | | | 821,5 | | | 821,5 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 02 | 5200088980 | 240 | 821,5 | | | 821,5 | | | 821,5 | | |
| **Благоустройство** | **303** | | **05** | **03** |  |  | **3697,3** | | | **1930,3** | | | **1758,2** | | |
| **Муниципальная программа «Формирование современной городской среды МО " Заостровское " на 2018-2022 годы».** | **303** | | **05** | **03** | **0500000000** |  | **1293,4** | | | **34,0** | | | **34,0** | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды | 303 | | 05 | 03 | 050F255550 |  | 1268,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 050F255550 | 200 | 1268,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 050F255550 | 240 | 1268,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Софинансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий из бюджета поселения | 303 | | 05 | 03 | 050F255550 |  | 25,4 | | | 34,0 | | | 34,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 050F255550 | 200 | 25,4 | | | 34,0 | | | 34,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 050F255550 | 240 | 25,4 | | | 34,0 | | | 34,0 | | |
| **Непрограммные расходы в сфере благоустройства** | **303** | | **05** | **03** | **5300000000** |  | **2383,9** | | | **1876,2** | | | **1704,1** | | |
| Уличное освещение | 303 | | 05 | 03 | 5310000000 |  | 1239,0 | | | 1254,5 | | | 1254,5 | | |
| Мероприятия по содержанию уличного освещения | 303 | | 05 | 03 | 5310046110 |  | 1239,0 | | | 1254,5 | | | 1254,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 5310046110 | 200 | 1239,0 | | | 1254,5 | | | 1254,5 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 5310046110 | 240 | 1239,0 | | | 1254,5 | | | 1254,5 | | |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | | 05 | 03 | 5330000000 |  | 300,0 | | | 300,0 | | | 300,0 | | |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в целях поддержания жилищно-коммунальной отрасли сельских поселений, включая расходы по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов и содержание мест захоронений | 303 | | 05 | 03 | 5330088980 |  | 300,0 | | | 300,0 | | | 300,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 5330088980 | 200 | 300,0 | | | 300,0 | | | 300,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 5330088980 | 240 | 300,0 | | | 300,0 | | | 300,0 | | |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 303 | | 05 | 03 | 5340000000 |  | 844,9 | | | 321,7 | | | 149,6 | | |
| Мероприятия по организации и содержанию мест захоронений | 303 | | 05 | 03 | 4 |  |  | | |  | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 4 |  |  | | |  | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 4 |  |  | | |  | | |  | | |
| *Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов поселения* | *303* | | *05* | *03* | *5340046140* |  | *545,5* | | | *321,7* | | | *149,6* | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 5340046140 | 200 | 545,5 | | | 321,7 | | | 149,6 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 5340046140 | 240 | 545,5 | | | 321,7 | | | 149,6 | | |
| Мероприятия по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев | 303 | | 05 | 03 | 5340046150 |  | 201,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 5340046150 | 200 | 201,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 5340046150 | 240 | 201,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на развитие территориального общественного самоуправления* | *303* | | *05* | *03* | *5340078420* |  | *71,4* | | |  | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 5340078420 | 200 | 71,4 | | |  | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 5340078420 | 240 | 71,4 | | |  | | |  | | |
| *Софинансирование из бюджета поселения на развитие территориального общественного самоуправления* | *303* | | *05* | *03* | *5340099420* |  | *26,8* | | |  | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 5340099420 | 200 | 26,8 | | |  | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 5340099420 | 240 | 26,8 | | |  | | |  | | |
| **Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Заостровское» на 2020-2023 годы»** | **303** | | **05** | **03** | **0600000000** |  | **20,0** | | | **20,0** | | | **20,0** | | |
| Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 303 | | 05 | 03 | 0600046160 |  | 20,0 | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 0600046160 | 200 | 20,0 | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 05 | 03 | 0600046160 | 240 | 20,0 | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| **Охрана окружающей среды** | **303** | | **06** | **00** |  |  | **780,3** | | | **780,3** | | | **780,3** | | |
| **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **303** | | **06** | **05** |  |  | **780,3** | | | **780,3** | | | **780,3** | | |
| Непрограмные расходы в сфере охраны окружающей среды | 303 | | 06 | 05 | 6100000000 |  | 780,3 | | | 780,3 | | | 780,3 | | |
| Мероприятия по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 303 | | 06 | 05 | 6100088470 |  | 780,3 | | | 780,3 | | | 780,3 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 06 | 05 | 6100088470 | 200 | 780,3 | | | 780,3 | | | 780,3 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 06 | 05 | 6100088470 | 240 | 780,3 | | | 780,3 | | | 780,3 | | |
| **Образование** | **303** | | **07** | **00** |  |  | **20,0** | | | **20,0** | | | **20,0** | | |
| **Молодежная политика** | **303** | | **07** | **07** |  |  | **20,0** | | | **20,0** | | | **20,0** | | |
| Непрограмные расходы в сфере образования | 303 | | 07 | 07 | 7000000000 |  | 20,0 | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| Мероприятия в сфере образования, осуществляемые органами местного самоуправления | 303 | | 07 | 07 | 7000047000 |  | 20,0 | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 07 | 07 | 7000047000 | 200 | 20,0 | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 07 | 07 | 7000047000 | 240 | 20,0 | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| **Культура, кинематография** | **303** | | **08** | **00** |  |  | **105,0** | | | **30,0** | | | **30,0** | | |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **303** | | **08** | **04** |  |  | **105,0** | | | **30,0** | | | **30,0** | | |
| Непрограмные расходы в области культуры | 303 | | 08 | 04 | 7600000000 |  | 105,0 | | | 30,0 | | | 30,0 | | |
| Прочие мероприятия в области культуры, осуществляемые органами местного самоуправления | 303 | | 08 | 04 | 7600044010 |  | 30,0 | | | 30,0 | | | 30,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 08 | 04 | 7600044010 | 200 | 30,0 | | | 30,0 | | | 30,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 08 | 04 | 7600044010 | 240 | 30,0 | | | 30,0 | | | 30,0 | | |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на развитие территориального общественного самоуправления* | *303* | | 08 | 04 | 7600078420 |  | 65,0 | | |  | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 08 | 04 | 7600078420 | 200 | 65,0 | | |  | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 08 | 04 | 7600078420 | 240 | 65,0 | | |  | | |  | | |
| *Софинансирование из бюджета поселения на развитие территориального общественного самоуправления* | *303* | | 08 | 04 | 760009942 |  | 10,0 | | |  | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 08 | 04 | 7600099420 | 200 | 10,0 | | |  | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 08 | 04 | 7600099420 | 240 | 10,0 | | |  | | |  | | |
| **Социальная политика** | **303** | | **10** | **00** |  |  | **13,2** | | | **52,0** | | | **53,0** | | |
| **Пенсионное обеспечение** | **303** | | **10** | **01** |  |  | 7,2 | | | 46,0 | | | 47,0 | | |
| Непрограмные расходы в сфере социальной политики | 303 | | 10 | 01 | 8100000000 |  | 7,2 | | | 46,0 | | | 47,0 | | |
| Доплата к пенсиям за выслугу лет муниципальных служащих | 303 | | 10 | 01 | 8100030100 |  | 7,2 | | | 46,0 | | | 47,0 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | | 10 | 01 | 8100030100 | 300 | 7,2 | | | 46,0 | | | 47,0 | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 303 | | 10 | 01 | 8100030100 | 310 | 7,2 | | | 46,0 | | | 47,0 | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | | 10 | 01 | 8100030100 | 320 | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **303** | | **10** | **06** |  |  | **6,0** | | | **6,0** | | | **6,0** | | |
| Публичные нормативные обязательства в соответствии с решеним муниципального Совета | 303 | | 10 | 06 | 8100040000 |  | 3,0 | | | 3,0 | | | 3,0 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | | 10 | 06 | 8100040000 | 300 | 3,0 | | | 3,0 | | | 3,0 | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 303 | | 10 | 06 | 8100040000 | 310 | 3,0 | | | 3,0 | | | 3,0 | | |
| Иные выплаты по обязательствам муниципального образования | 303 | | 10 | 06 | 8100040990 |  | 3,0 | | | 3,0 | | | 3,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 10 | 06 | 8100040990 | 300 | 3,0 | | | 3,0 | | | 3,0 | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выпла | 303 | | 10 | 06 | 8100040990 | 320 | 3,0 | | | 3,0 | | | 3,0 | | |
| **Физическая культура и спорт** | **303** | | **11** | **00** |  |  | **20,0** | | | **20,0** | | | **20,0** | | |
| **Массовый спорт** | **303** | | **11** | **02** |  |  | **20,0** | | | **20,0** | | | **20,0** | | |
| Непрограмные расходы в сфере физической культуры и спорта | 303 | | 11 | 02 | 8200000000 |  | 20,0 | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| Мероприятия в сфере физической культуры и спорта, осуществляемые органами местного самоуправления | 303 | | 11 | 02 | 8200048000 |  | 20,0 | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 11 | 02 | 8200048000 | 200 | 20,0 | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | | 11 | 02 | 8200048000 | 240 | 20,0 | | | 20,0 | | | 20,0 | | |
| **Условно утверждаемые расходы** |  | | | | | | | **0** | | | **228,5** | | | **457,7** | | |
| **ИТОГО** | | | | | | | | | **18217,6** | | | **14188,8** | | | **14288,3** | | |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Решению муниципального Совета МО "Заостровское"  от 21.06.2021г № 144 |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и**  **непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета**  **сельского поселения "Заостровское" Приморского муниципального района**  **Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | Наименование показателей | Целевая статья | Вид расходов | Сумма, тыс. рублей | | | | | 2021 год | 2022 год | 2023 год | | I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ |  |  | 1 433,4 | 174,0 | **54,0** | |  |  |  |  |  |  | | Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории МО "Заостровское" на 2020-2022гг" | 0300000000 |  | 120,0 | 120,0 | 0,0 | | Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения | 0300040720 |  | 120,0 | 120,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0300040720 | 200 | 120,0 | 120,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300040720 | 240 | 120,0 | 120,0 | 0,0 | |  |  |  |  |  |  | | Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Заостровское» на 2020-2023 годы» | 0600000000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 0600046160 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0600046160 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600046160 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | |  |  |  |  |  |  | | **Муниципальная программа «Формирование современной городской среды МО " Заостровское " на 2018-2022 годы».** | **0500000000** |  | **1293,4** | **34,0** | **34,0** | | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды | 050F255550 |  | 1268,0 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 050F255550 | 200 | 1268,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 050F255550 | 240 | 1268,0 | 0,0 | 0,0 | | Софинансирование мероприятий по благоустройству территорий из бюджета поселения | 050F255550 |  | 25,4 | 34,0 | 34,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 050F255550 | 200 | 25,4 | 34,0 | 34,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 050F255550 | 240 | 25,4 | 34,0 | 34,0 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **II. НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |  |  | **16 784,2** | **13 786,2** | **13 776,6** | |  |  |  |  |  |  | | Обеспечение функционирования главы муниципального образования | 4010040010 |  | 937,0 | 947,0 | 985,0 | | Глава муниципального образования | 4010040010 |  | 937,0 | 947,0 | 985,0 | | Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 4010040010 |  | 937,0 | 947,0 | 985,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4010040010 | 100 | 937,0 | 947,0 | 985,0 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 4010040010 | 120 | 937,0 | 947,0 | 985,0 | |  |  |  |  |  |  | | Обеспечение функционирования органов местного самоуправления | 4100000000 |  | 79,0 | 80,0 | 83,0 | | Представительный орган муниципального образования | 4100000000 |  | 79,0 | 80,0 | 83,0 | | Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 4210040010 |  | 79,0 | 80,0 | 83,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4210040010 | 100 | 79,0 | 80,0 | 83,0 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 4210040010 | 120 | 79,0 | 80,0 | 83,0 | |  |  |  |  |  |  | | Обеспечение функционирования администрации муниципального образования | 4200000000 |  | 3293,9 | 3102,3 | 3102,3 | | Аппарат администрации муниципального образования | 4210000000 |  | 3293,9 | 3102,3 | 3102,3 | | Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 4210040010 |  | 1738,9 | 1547,3 | 1547,3 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4210040010 | 100 | 1476,8 | 1476,8 | 1476,8 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 4210040010 | 120 | 1476,8 | 1476,8 | 1476,8 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4210040010 | 200 | 261,6 | 70,0 | 70,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4210040010 | 240 | 261,6 | 70,0 | 70,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 4210040010 | 800 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 4210040010 | 850 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности | 4210088990 |  | 1555,0 | 1555,0 | 1555,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4210088990 | 100 | 1060,0 | 1060,0 | 1060,0 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 4210088990 | 120 | 1060,0 | 1060,0 | 1060,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4210088990 | 200 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4210088990 | 240 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | | Иные субвенции администрации муниципального образования для финансового обеспечения расходных обязательств по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям | 4300000000 |  | 87,5 | 87,5 | 87,5 | | Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений | 4310000000 |  | 87,5 | 87,5 | 87,5 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4310078680 | 200 | 87,5 | 87,5 | 87,5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4310078680 | 240 | 87,5 | 87,5 | 87,5 | |  |  |  |  |  |  | | Непрограммные расходы в сфере общегосударственных расходов | 4300000000 |  | 52,2 | 52,2 | 52,2 | | Межбюджетные трансферты на исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 4350000000 |  | 52,2 | 52,2 | 52,2 | | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 4350048990 |  | 52,2 | 52,2 | 52,2 | | Межбюджетные трансферты | 4350048990 | 500 | 52,2 | 52,2 | 52,2 | | Иные межбюджетные трансферты | 4350048990 | 540 | 52,2 | 52,2 | 52,2 | |  |  |  |  |  |  | | Резервный фонд администрации муниципального образования "Заостровское" | 9000000000 |  | 10,0 | 10 | 10,0 | | Резервный фонд администрации муниципального образования | 9000041400 |  | 10,0 | 10 | 10,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 9000041400 | 800 | 10,0 | 10 | 10,0 | | Резервные средства | 9000041400 | 870 | 10,0 | 10 | 10,0 | |  |  |  |  |  |  | | Непрограммные расходы в сфере общегосударственных вопросов | 4300000000 |  | 4,0 | 4,0 | 4,0 | | Реализация иных функций органа местного самоуправления | 4360000000 |  | 4,0 | 4,0 | 4,0 | | Иные выплаты по обязательствам муниципального образования | 4360040990 |  | 4,0 | 4,0 | 4,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 4360040990 | 800 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 4360040990 | 850 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | | Расходы на уплату пеней, штрафов и исполнение судебных актов | 4400000000 |  | 20,0 |  |  | | Уплата пеней, штрафов и исполнение судебных актов | 4400000200 |  | 20,0 |  |  | | Иные бюджетные ассигнования | 4400000200 | 800 | 20,0 |  |  | | Уплата налогов сборов и иных платежей | 4400000200 | 850 | 20,0 |  |  | | Прочие непрограмные расходы | 9100000000 |  | 6,7 | 6,6 | 6,5 | | Уплата налога на имущество организаций и транспортного налога | 9100045000 |  | 6,7 | 6,6 | 6,5 | | Иные бюджетные ассигнования | 9100045000 | 800 | 6,7 | 6,6 | 6,5 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9100045000 | 850 | 6,7 | 6,6 | 6,5 | | Погашение кредиторской задолженности и исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджет | 9200000000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | Погашение кредиторской задолженности | 9200042010 |  | 10,0 | 10 | 10,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 9200042010 | 800 | 10,0 | 10 | 10,0 | | Резервные средства | 9200042010 | 870 | 10,0 | 10 | 10,0 | | Исполнение судебных актов, уплата прочих налогов и сборов, пеней, штрафов | 9200042020 |  | 10,0 | 10 | 10,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 9200042020 | 800 | 10,0 | 10 | 10,0 | | Резервные средства | 9200042020 | 870 | 10,0 | 10 | 10,0 | | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 9300000000 |  | 191,5 |  |  | | Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 9300042110 |  | 191,5 |  |  | | Иные бюджетные ассигнования | 9300042110 | 800 | 191,5 |  |  | | Специальные расходы | 9300042110 | 880 | 191,5 |  |  | | Первичный воинский учет | 4500000000 |  | 428,5 | 433,0 | 450,2 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 4510000000 |  | 428,5 | 433,0 | 450,2 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4510051180 |  | 428,5 | 433,0 | 450,2 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 4510051180 | 100 | 395,0 | 398,0 | 413,9 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4510051180 | 120 | 395,0 | 398,0 | 413,9 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4510051180 | 200 | 33,5 | 35,0 | 36,3 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4510051180 | 240 | 33,5 | 35,0 | 36,3 | |  |  |  |  |  |  | | Непрограммные расходы в сфере национальной экономики | 4700000000 |  | 2418,2 | 1069,9 | 1139,8 | | Обеспечение дорожной деятельности в границах поселения | 4710000000 |  | 2418,2 | 1069,9 | 1139,8 | | Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | 4710088210 |  | 983,2 | 1069,9 | 1139,8 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4710088210 | 200 | 983,2 | 1069,9 | 1139,8 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4710088210 | 240 | 983,2 | 1069,9 | 1139,8 | | Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 47100491000 |  | 1435,0 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4710049100 | 200 | 1435,0 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4710049100 | 240 | 1435,0 | 0,0 | 0,0 | |  |  |  |  |  |  | | Непрограммыне расходы в сфере национальной экономики | 4700040200 |  | 3881,1 | 3798,7 | 3832,2 | | Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 4700040200 |  | 3881,1 | 3798,7 | 3832,2 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4700040200 | 100 | 3338,2 | 3338,2 | 3471,7 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 4700040200 | 110 | 3338,2 | 3338,2 | 3471,7 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4700040200 | 200 | 540,9 | 458,5 | 358,5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4700040200 | 240 | 540,9 | 458,5 | 358,5 | | Иные бюджетные ассигнования | 4700040200 | 800 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 4700040200 | 850 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | |  |  |  |  |  |  | | Непрограммные расходы в области жилищного хозяйства | 4900000000 |  | 1068,6 | 575,0 | 575,0 | | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 4910000000 |  | 1068,6 | 575,0 | 575,0 | | Мероприятия в области жилищного хозяйства, осуществляемые органами местного самоуправления | 4910000010 |  | 595,0 | 65,0 | 65,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4910000010 | 200 | 580,0 | 50,0 | 50,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4910000010 | 240 | 580,0 | 50,0 | 50,0 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 4910000010 | 300 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | | Иные выплаты населению | 4910000010 | 360 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | | Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда | 4910000020 |  | 473,6 | 510,0 | 510,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4910000020 | 200 | 473,6 | 510,0 | 510,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4910000020 | 240 | 473,6 | 510,0 | 510,0 | |  |  |  |  |  |  | | Непрограммные расходы в сфере коммунального хозяйства | 5200000000 |  | 963,6 | 821,5 | 821,5 | | Мероприятия в сфере коммунального хозяйства, осуществляемые органами местного самоуправления | 5200040120 |  | 142,1 |  |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5200040120 | 200 | 142,1 |  |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5200040120 | 240 | 142,1 |  |  | | Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в целях поддержания жилищно-коммунальной отрасли сельских поселений, включая расходы по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов и содержание мест захоронений | 5200088980 |  | 821,5 | 821,5 | 821,5 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5200088980 | 200 | 821,5 | 821,5 | 821,5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5200088980 | 240 | 821,5 | 821,5 | 821,5 | |  |  |  |  |  |  | | Непрограммные расходы в сфере благоустройства | 5300000000 |  | 2383,9 | 1876,2 | 1704,1 | | Уличное освещение | 5310000000 |  | 1239,0 | 1254,5 | 1254,5 | | Мероприятия по содержанию уличного освещения | 5310046110 |  | 1239,0 | 1254,5 | 1254,5 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5310046110 | 200 | 1239,0 | 1254,5 | 1254,5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5310046110 | 240 | 1239,0 | 1254,5 | 1254,5 | | Организация и содержание мест захоронения | 5330000000 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 | | Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в целях поддержания жилищно-коммунальной отрасли сельских поселений, включая расходы по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов и содержание мест захоронений | 5330088980 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5330088980 | 200 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5330088980 | 240 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | | Прочие мероприятия по благоустройству | 5340000000 |  | 844,9 | 321,7 | 149,6 | | Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов поселения | 5340046140 |  | 545,5 | 321,7 | 149,6 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5340046140 | 200 | 545,5 | 321,7 | 149,6 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340046140 | 240 | 545,5 | 321,7 | 149,6 | | Мероприятия по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев | 5340046150 |  | 201,1 | 0,0 | 0,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5340046150 | 200 | 201,1 | 0,0 | 0,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340046150 | 240 | 201,1 | 0,0 | 0,0 | | *Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на развитие территориального общественного самоуправления* | 5340078420 |  | 71,4 |  |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5340078420 | 200 | 71,4 |  |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340078420 | 240 | 71,4 |  |  | | *Софинансирование из бюджета поселения на развитие территориального общественного самоуправления* | 5340099420 |  | 26,8 |  |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5340099420 | 200 | 26,8 |  |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5340099420 | 240 | 26,8 |  |  | | Непрограмные расходы в сфере охраны окружающей среды | 6100000000 |  | 780,3 | 780,3 | 780,3 | | Мероприятия по содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 61000S6650 |  | 780,3 | 780,3 | 780,3 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 61000S6650 | 200 | 780,3 | 780,3 | 780,3 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61000S6650 | 240 | 780,3 | 780,3 | 780,3 | |  |  |  |  |  |  | | Непрограмные расходы в сфере образования | 7000000000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | Мероприятия в сфере образования, осуществляемые органами местного самоуправления | 7000047000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 7000047000 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7000047000 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | |  |  |  |  |  |  | | Непрограмные расходы в области культуры | 7600000000 |  | 105,0 | 30,0 | 30,0 | | Прочие мероприятия в области культуры, осуществляемые органами местного самоуправления | 7600044010 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 7600044010 | 200 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7600044010 | 240 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | | *Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на развитие территориального общественного самоуправления* | 7600078420 |  | 65,0 |  |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 7600078420 | 200 | 65,0 |  |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7600078420 | 240 | 65,0 |  |  | | *Софинансирование из бюджета поселения на развитие территориального общественного самоуправления* | 760009942 |  | 10,0 |  |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 760009942 | 200 | 10,0 |  |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 760009942 | 240 | 10,0 |  |  | |  |  |  |  |  |  | | Непрограмные расходы в сфере социальной политики | 8100000000 |  | 7,2 | 46,0 | 47,0 | | Доплата к пенсиям за выслугу лет муниципальных служащих | 8100030100 |  | 7,2 | 46,0 | 47,0 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 8100030100 | 300 | 7,2 | 46,0 | 47,0 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 8100030100 | 310 | 7,2 | 46,0 | 47,0 | | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 8100030100 | 320 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |  |  |  |  |  |  | | Публичные нормативные обязательства в соответствии с решеним муниципального Совета | 8100040000 |  | 3,0 | 3,0 | 3,0 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 8100040000 | 300 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 8100040000 | 310 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | | Иные выплаты по обязательствам муниципального образования | 8100040990 |  | 3,0 | 3,0 | 3,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8100040990 | 300 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выпла | 8100040990 | 320 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | |  |  |  |  |  |  | | Непрограмные расходы в сфере физической культуры и спорта | 8200000000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | Мероприятия в сфере физической культуры и спорта, осуществляемые органами местного самоуправления | 8200048000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8200048000 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8200048000 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | | **18 217,6** | **13 960,2** | **13 830,6** |   Приложение № 4 к Решению муниципального Совета МО "Заостровское"  от 21.06.2021г № 144   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Распределение расходов по разделам и подразделам бюджета сельского поселения "Заостровское" Приморского муниципального района Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  | |  | | | Наименование разделов/подразделов | Раздел | Под-раздел | Сумма, тыс. рублей | | | | | | | 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | 4 701,8 | | 4 309,6 | | 4 350,5 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 937,0 | | 947,0 | | 985,0 | | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 79,0 | | 80,0 | | 83,0 | | | Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 3 381,4 | | 3 189,8 | | 3 189,8 | | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | 52,2 | | 52,2 | | 52,2 | | | **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | 01 | 07 | 191,5 | | 0,0 | | 0,0 | | | Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 10,0 | | 10 | | 10,0 | | | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 50,7 | | 30,6 | | 30,5 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 | 428,5 | | 433,0 | | 450,2 | | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 428,5 | | 433,0 | | 450,2 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 | 120,0 | | 120,0 | | 0,0 | | | Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 120,0 | | 120,0 | | 0,0 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 | 6 299,3 | | 4 868,6 | | 4 972,0 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2 418,2 | | 1 069,9 | | 1 139,8 | | | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 3 881,1 | | 3 798,7 | | 3 832,2 | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | 5 729,5 | | 3 326,8 | | 3 154,7 | | | Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 1 068,6 | | 575,0 | | 575,0 | | | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 963,6 | | 821,5 | | 821,5 | | | Благоустройство | 05 | 03 | 3 697,3 | | 1 930,3 | | 1 758,2 | | | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 06 | 00 | 780,3 | | 780,3 | | 780,3 | | | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | 780,3 | | 780,3 | | 780,3 | | | ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | 00 | 20,0 | | 20,0 | | 20,0 | | | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 20,0 | | 20,0 | | 20,0 | | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 105,0 | | 30,0 | | 30,0 | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 105,0 | | 30,0 | | 30,0 | | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | 13,2 | | 52,0 | | 53,0 | | | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 7,2 | | 46,0 | | 47,0 | | | Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 6,0 | | 6,0 | | 6,0 | | | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | 20,0 | | 20,0 | | 20,0 | | | Массовый спорт | 11 | 02 | 20,0 | | 20,0 | | 20,0 | | | Условно утверждаемые расходы | | | | 0,0 | | 228,5 | | 457,7 | | | **ИТОГО** | | | | **18 217,6** | | **14 188,8** | | **14 288,3** | | |

Приложение № 5 к Решению муниципального Совета МО "Заостровское"

от 21.06.2021г № 144

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения "Заостровское" Приморского муниципального района Архангельской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Сумма, тыс. рублей** | | |
| **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **2 217,4** | **0,0** | **0,0** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | 16 000,2 | 14 188,8 | 14 288,3 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | 16 000,2 | 14 188,8 | 14 288,3 |
|
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | 16 000,2 | 14 188,8 | 14 288,3 |
|
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | 16 000,2 | 14 188,8 | 14 288,3 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 18 217,6 | 14 188,8 | 14 288,3 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 18 217,6 | 14 188,8 | 14 288,3 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 18 217,6 | 14 188,8 | 14 288,3 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 18 217,6 | 14 188,8 | 14 288,3 |
| **ИТОГО** |  | **2 217,4** | **0,0** | **0,0** |

## Архангельская область

Приморский муниципальный район

**Муниципальное образование «Заостровское»**

## Муниципальный Совет четвертого созыва

## Сорок шестая очередная сессия

# РЕШЕНИЕ

21 июня 2021 года № 145

**О назначении выборов депутатов муниципального Совета**

**муниципального образования «Заостровское» пятого созыва**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области», руководствуясь подпунктом 1 пункта 3 статьи 24 Устава муниципального образования «Заостровское» утвержденного решением муниципального Совета муниципального образования «Заостровское» от 28 декабря 2016 года № 7,

Муниципальный Совет Р Е Ш А Е Т :

1. Назначить выборы депутатов муниципального Совета муниципального образования «Заостровское» пятого созыва на 19 сентября 2021 года

2. Опубликовать настоящее решение в газете «У Белого моря» и разместить на информационном сайте администрации муниципального образования «Заостровское» в сети Интернет

3. Направить настоящее решение в Приморскую территориальную комиссию.

Глава муниципального образования А.К. Алимов

## Архангельская область

Приморский муниципальный район

**Муниципальное образование «Заостровское»**

## Муниципальный Совет четвертого созыва

## Сорок шестая очередная сессия

# РЕШЕНИЕ

21 июня 2021 года № 146

**О внесении изменений в решение Совета депутатов**

**муниципального образования «Заостровское» от 19 июня 2019 года № 79**

**«О налоге на имущество физических лиц»**

Руководствуясь главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Заостровское», муниципальный Совет

**Р Е Ш А Е Т:**

1. Внести в решение муниципального Совета депутатов муниципального образования «Заостровское» от 19 июня 2019 года № 79 «О налоге на имущество физических лиц» следующие изменения:
   1. подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, при условии, что кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества не превышает 13 миллионов рублей в 2020 году и в последующие годы – 1,5 процента;

в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, кадастровая стоимость которых превышает 13 миллионов рублей, в 2020 году - 1.5 процента, в 2021 году и в последующие годы – 2 процента;

в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей – 2 процента;

1.2) в подпункте 1 пункта 5 слова «не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого применяется налоговая льгота» исключить.

1. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике МО «Заостровское».
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Действие положений подпункта 1.1 пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 01 января 2020 года.

Глава муниципального образования А.К. Алимов

Р А З Д Е Л III

Постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Заостровское»



АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31 мая 2021 г**. **№ 36**

д. Большое Анисимово

# Об отмене особого противопожарного режима на территории

# муниципального образования «Заостровское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", и в связи со стабилизацией пожарной обстановки и нормализацией погодных условий, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить Постановление администрации муниципального образования «Заостровское» от 21 апреля 2021 года № 31 « Об установлении пожароопасного сезона»

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании муниципального образования «Информационный Вестник МО «Заостровское» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Заостровское» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования А.К. Алимов



АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 июня 2021 г**. **№ 37**

д. Большое Анисимово

**О заключении концессионного соглашения в отношении централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории деревни Большое Анисимово сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района**

**Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года   
№ 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области, администрация сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области постановляет:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области (далее – концессионное соглашение).

2. В целях проведения конкурса установить:

2.1. Условия концессионного соглашения в соответствии со статьями 10 и 42 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Сообщение о проведении конкурса опубликовать в бюллетене «Информационный вестник сельского поселения «Заостровское», разместить на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru), а также на официальном сайте администрации сельского поселения «Заостровское» ( [https://zaostrovskoe.ru](https://zaostrovskoe.ru/)) в порядке, установленном законом, не менее чем за 30 рабочих дней до даты истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4. Определить орган, уполномоченный на разработку и утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, создание конкурсной комиссии по проведению конкурса, утверждение персонального состава конкурсной комиссии по проведению конкурса – администрация сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области.

5. Установить задание и основные мероприятия по реконструкции объекта концессионного соглашения (Приложение № 3 к настоящему постановлению) и максимально допустимые плановые значения показателей деятельности концессионера (Приложения № 6.1, № 6.2 к настоящему постановлению).

6. Установить требование об указании участниками конкурса в составе конкурсного предложения мероприятий по реконструкции объекта концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием целей и максимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий.

7. Установить обязанности Архангельской области, участвующей в концессионном соглашении в качестве самостоятельной стороны, согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования «Заостровское» «Заостровский обслуживающий центр» Г.В. Смолину.

Глава муниципального образования А.К. Алимов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Постановлению администрации муниципального образования «Заостровское»  16 июня 2021 года № 37 |

**Существенные условия концессионного соглашения в соответствии**

**со статьями 10 и 42 Федерального закона от 21 июля 2005 года**

**№ 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»**

1. Концессионер обязан за свой счет в сроки, установленные концессионным соглашением, осуществить мероприятия по реконструкции объектов холодного водоснабжения и водоотведения в дер. Большое Анисимово сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области, предусмотренные Приложением № 3 к Постановлению (далее – объект концессионного соглашения).
2. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) передаваемый по концессионному соглашению объект для холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.
3. Концессионер обязуется осуществлять деятельность, предусмотренную концессионным соглашением.
4. Срок действия концессионного соглашения – со дня его подписания до 31 декабря 2030 года.
5. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения указаны в Приложении № 2 к Постановлению.
6. Срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения.
7. Концессионеру предоставляются в аренду земельные участки, на которых располагается (будет расположен) объект концессионного соглашения и которые необходимы для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением. Договоры аренды земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет, заключаются с концессионером в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения; земельных участков, не прошедших государственный кадастровый учет, заключаются с концессионером в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня обращения концессионера с соответствующим заявлением в администрацию сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области

Размер арендной платы за пользование земельными участками рассчитывается по формуле:

А = У пкс х S зу х Ст х К вр х К инф, где:

А – размер арендной платы (руб.);

Упкс – удельный показатель кад. стоимости земельного участка (руб./кв.м)

S зу – общая площадь земельного участка (кв.м.)

Ст – ставка арендной платы по видам разрешенного использования зем.уч. (%)

Квр – коэффициент времени, учитывающий срок аренды земельного участка пропорционально количеству дней в году

Кинф – коэффициент инфляционных процессов

1. Цели использования объекта концессионного соглашения – холодное водоснабжение, водоотведение и очистка сточных вод.
2. Срок использования объекта концессионного соглашения– со дня передачи объекта концессионного соглашения концедентом концессионеру по акту приема-передачи до дня передачи объекта концессионного соглашения концессионером концеденту по акту приема-передачи.

10. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению.

Обеспечение исполнения концессионером обязательств осуществляется путем предоставления безотзывной банковской гарантии в размере 5 % от суммы обязательств концессионера по его расходам на реконструкцию объекта концессионного соглашения, сроком на 1 (один) год со дня подписания концессионного соглашения с последующим ежегодным предоставлением новой банковской гарантии в течение срока действия концессионного соглашения.

Новая банковская гарантия должна быть предоставлена концессионером не позднее чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия предыдущей банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть непередаваемой и соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению», постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» и других нормативных правовых актов.

Концессионер в случае отзыва лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию, обязан произвести замену обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению, предоставив концеденту новую банковскую гарантию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения концессионером уведомления от банка об отзыве лицензии или даты, когда концессионер узнал или должен был узнать об отзыве у банка лицензии.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения концессионером обязательств по предоставлению концеденту в срок, установленный концессионным соглашением новой банковской гарантии, в том числе в случае отзыва у банка, выдавшего банковскую гарантию лицензии, концессионер несет ответственность перед концедентом в порядке и размерах, установленных концессионным соглашением.

11. Концессионная плата по концессионному соглашению не предусмотрена.

12. Порядок возмещения расходов концессионера в случае досрочного расторжения концессионного соглашения: в случае досрочного расторжения концессионного соглашения возмещение расходов концессионера на реконструкцию объекта концессионного соглашения осуществляется исходя из размера расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов) и не возмещенных ему на момент расторжения концессионного соглашения, в течение трех лет с начала финансового года, следующего за годом, в котором произошло расторжение концессионного соглашения.

В целях возмещения расходов концессионер обращается к концеденту с соответствующим требованием. К требованию концессионера должны быть приложены подтверждающие данные расходы документы.

Возмещение расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения осуществляется в денежной форме за счет бюджетных средств местного бюджета сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области на расчетный счет концессионера.

По соглашению концедента и концессионера срок выплаты подлежащих возмещению концессионеру расходов может быть увеличен.

При выполнении концессионером работ по реконструкции объекта концессионного соглашения надлежащего качества, соответствующих требованиям, установленным концессионным соглашением и не завершенных на дату его досрочного расторжения, соответствующие расходы концессионера подлежат компенсации, а результат фактически завершенных работ передается концеденту по акту приема-передачи.

13. Концессионер обязуется за свой счет выполнить следующие основные виды работ по подготовке территории:

разбивка осей зданий/сооружений с выносом в натуру границ земельного участка;

перенос инженерных сетей/коммуникаций, сооружений и дорог;

освобождение земельных участков от существующих зданий, сооружений и других объектов, за исключением случаев, когда сохранение указанных объектов требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, проектной документацией и концессионным соглашением;

строительство временных подъездных путей и проездов;

обустройство помещений для строителей;

иные необходимые мероприятия по подготовке территории.

14. Объем валовой выручки, получаемой концессионером в рамках реализации концессионного соглашения, в том числе на каждый год срока действия концессионного соглашения определен в Приложениях № 7.1, № 7.2, к Постановлению.

15. Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера указаны в Приложениях № 8.1, № 8.2, к Постановлению.

16. Задание и основные мероприятия по реконструкции имущества в составе объекта концессионного соглашения определены в Приложении № 3 к Постановлению.

17. Предельный размер расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения определены в Приложении № 9 к Постановлению.

Предельный размер расходов Концессионера на реконструкцию объекта концессионного соглашения указан без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение).

18. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объекта концессионного соглашения определены в Приложениях № 10.1, № 10.2 к Постановлению.

19. Порядок возмещения фактически понесенных расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения, определен в Приложении № 11 к Постановлению.

20. Концессионер в отношении всего незарегистрированного недвижимого имущества за свой счет обязан обеспечить государственную регистрацию права собственности концедента на указанное имущество, в том числе выполнение кадастровых работ и осуществление государственной регистрации права собственности концедента на имущество, а также государственной регистрации обременения данного права в срок, равный одному году с даты вступления в силу концессионного соглашения.

21. Сроки реализации инвестиционных обязательств концессионера могут быть перенесены в случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующего решения, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в связи с существенным ухудшением экономической конъюнктуры.

22. Обязанности Архангельской области в связи с заключением концессионного соглашения указаны в Приложении № 5 к Постановлению.

23. По концессионному соглашению не допускается:

* передача концессионером прав владения и (или) пользования объектами концессионного соглашения, в том числе передача таких объектов в субаренду;
* уступка права требования, перевод долга по концессионному соглашению в пользу иностранных физических и юридических лиц и иностранных структур без образования юридического лица, передача прав по концессионному соглашению в доверительное управление;
* передача объекта концессионного соглашения в собственность концессионера и (или) иных третьих лиц, в том числе в порядке реализации преимущественного права на выкуп имущества, переданного в соответствии с концессионным соглашением;
* нарушение иных установленных федеральным законодательством запретов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Постановлению администрации  муниципального образования «Заостровское»  16 июня 2021 года № 37 |

**Задание и основные мероприятия по реконструкции объекта концессионного соглашения**

Настоящее задание сформировано на основании утвержденной схемы водоснабжения и водоотведения сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области в части выполнения задач и достижения целевых показателей развития систем водоснабжения и водоотведения, границ планируемых зон размещения объектов водоснабжения и водоотведения, а также на основании данных прогноза потребления питьевой воды.

Концессионеру необходимо путем реконструкции системы холодного водоснабжения и водоотведения с учетом развития дер. Большое Анисимово повысить качество и надежность услуг холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

В результате выполнения мероприятий:

число прекращений подачи питьевой воды в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения в дер. Большое Анисимово должно достигнуть – 0,26 ед/км водопроводной сети в год;

удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год будет составлять – 0,30 ед./км;

доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть в дер. Большое Анисимово – 11,2%;

удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод в дер. Большое Анисимово будет составлять – 1,2 кВт.ч/ куб.м;

доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для бытовой централизованной системы водоотведения должна быть 0%.

Основные направления по реконструкции объекта концессионного соглашения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные направления | Описание и задачи | Срок ввода мощностей в эксплуатацию | Расходы на реализацию мероприятий в ценах первого года срока действия концессионного соглашения, тыс. руб. (без НДС) | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2031 | ИТОГО |
| 1 | Повышение надежности и энергетической эффективности системы водоснабжения | Проектирование и реконструкция водопроводных сетей | 2024 | 0,00 | 346,03 | 2 320,68 | 2 320,68 | 0,00 | 0,00 | 4 987,39 |
| ВСЕГО по водоснабжению | | | | 0,00 | 346,03 | 2 320,68 | 2 320,68 | 0,00 | 0,00 | 4 987,39 |
| 1 | Повышение надежности системы водоотведения и улучшения качества очистки сточных вод | Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений | 2023 | 0,00 | 1 602,44 | 12 857,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 460,26 |
| 2 | Повышение надежности системы водоотведения | Проектирование и реконструкция канализационных сетей | 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 302,07 | 1 554,80 | 0,00 | 1 856,87 |
| ВСЕГО по водоотведению | | | | 0,00 | 1 602,44 | 12 857,82 | 302,07 | 1 554,80 | 0,00 | 16 317,13 |
| ВСЕГО | | | | 0,00 | 1 948,47 | 15 178,50 | 2 622,75 | 1 554,80 | 0,00 | 21 304,52 |
| **ВСЕГО по водоснабжению в прогнозных ценах соответствующих лет** | | | | **0,00** | **359,53** | **2 507,63** | **2 607,94** | **0,00** | **0,00** | **5 475,10** |
| **ВСЕГО по водоотведению в прогнозных ценах соответствующих лет** | | | | **0,00** | **1 664,93** | **13 893,65** | **339,46** | **1 817,15** | **0,00** | **17 715,19** |
| **ВСЕГО в прогнозных ценах соответствующих лет** | | | | **0,00** | **2 024,46** | **16 401,28** | **2 947,40** | **1 817,15** | **0,00** | **23 190,29** |

Основные мероприятия по реконструкции объекта концессионного соглашения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Основные технические характеристики | | | | Расходы на реализацию мероприятий в ценах первого года срока действия концессионного соглашения, тыс. руб. (без НДС) | | | | | | |
| наименование показателя | ед. изм. | значение показателя | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2031 | ИТОГО |
| до реализации мероприятия | после реализации мероприятия |
| 1 | Проектирование и реконструкция водопроводных сетей | протяженность |  |  |  | 0,00 | 346,03 | 2 320,68 | 2 320,68 | 0,00 | 0,00 | 4 987,39 |
| ВСЕГО по водоснабжению | | | | | | 0,00 | 346,03 | 2 320,68 | 2 320,68 | 0,00 | 0,00 | 4 987,39 |
| 1 | Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений | производительность |  |  |  | 0,00 | 1 602,44 | 12 857,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 460,26 |
| 2 | Проектирование и реконструкция канализационных сетей | протяженность |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 302,07 | 1 554,80 | 0,00 | 1 856,87 |
| ВСЕГО по водоотведению | | | | | | 0,00 | 1 602,44 | 12 857,82 | 302,07 | 1 554,80 | 0,00 | 16 317,13 |
| ВСЕГО | | | | | | 0,00 | 1 948,47 | 15 178,50 | 2 622,75 | 1 554,80 | 0,00 | 21 304,52 |
| **ВСЕГО по водоснабжению** **в прогнозных ценах соответствующих лет** | | | | | | 0,00 | 359,53 | 2 507,63 | 2 607,94 | 0,00 | 0,00 | 5 475,10 |
| **ВСЕГО по водоотведению** **в прогнозных ценах соответствующих лет** | | | | | | 0,00 | 1 664,93 | 13 893,65 | 339,46 | 1 817,15 | 0,00 | 17 715,19 |
| **ВСЕГО в прогнозных ценах соответствующих лет** | | | | | | 0,00 | 2 024,46 | 16 401,28 | 2 947,40 | 1 817,15 | 0,00 | 23 190,29 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Постановлению администрации муниципального образования «Заостровское»  16 июня 2021 года № 37 |

**Критерии конкурса и предельные (максимальные) значения критериев конкурса**

1. Предельный размер расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения (в ценах первого года срока действия концессионного соглашения, тыс. руб. без НДС):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дер. Большое Анисимово | | | | | | | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027-2031** | **ИТОГО** |
| 1. Холодное водоснабжение | 0,00 | 346,03 | 2 320,68 | 2 320,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 987,39 |
| 1. Водоотведение | 0,00 | 1 602,44 | 12 857,82 | 302,07 | 1 554,80 | 0,00 | 0,00 | 16 317,13 |
| ИТОГО | 0,00 | 1 948,47 | 15 178,50 | 2 622,75 | 1 554,80 | 0,00 | 0,00 | 21 304,52 |

2. Объем расходов, финансируемых за счет средств концедента, на создание и реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **2031** |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

3. Объем расходов, финансируемых за счет средств концедента, на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **2031** |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

4. Долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера

(Приложения № 8.1-8.2 к Постановлению)

5. Плановые значения показателей деятельности концессионера

(Приложения № 10.1-10.2 к Постановлению)

Приложение № 5

к Постановлению администрации муниципального образования «Заостровское»

16 июня 2021 года № 37

**Обязанности Архангельской области**

Архангельская область несет следующие обязанности:

устанавливает тарифы в соответствии с долгосрочными параметрами регулирования деятельности концессионера и методом регулирования тарифов, установленных концессионным соглашением;

утверждает инвестиционные программы концессионера в соответствии с установленными концессионным соглашением заданием и мероприятиями, плановыми значениями показателей деятельности концессионера, предельным уровнем расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения;

возмещает недополученные доходы, экономически обоснованные расходы концессионера, в том числе в случае принятия агентством по тарифам и ценам Архангельской области решения об изменении долгосрочных тарифов и (или) необходимой валовой выручки концессионера, рассчитанных на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера и предусмотренных концессионным соглашением в соответствии с основами ценообразования   
в сфере водоснабжения и водоотведения, и (или) долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера, установленных агентством по тарифам и ценам Архангельской области, и (или) решения об установлении тарифов концессионера на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера, отличных от долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера, установленных либо согласованных агентством по тарифам и ценам Архангельской области, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

выплачивает субсидии на возмещение недополученных доходов концессионера, возникающих в результате установления льготных тарифов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 6.1. к Постановлению администрации муниципального образования «Заостровское»  16 июня 2021 года № 37 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Максимально допустимые плановые значения показателей деятельности концессионера | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объекты холодного водоснабжения, расположенные на территории дер. Большое Анисимово Приморского района Архангельской области | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателей | Един. измер. | 2021 год - прогноз | с 01.10.2021-прогноз | 2022 год -прогноз | 2023 год -прогноз | 2024 год -прогноз | 2025 год -прогноз | 2026 год -прогноз | 2027 год -прогноз | 2028 год -прогноз | 2029 год -прогноз | 2030 год -прогноз | 2031 год -прогноз |
| 1 | Плановые значения показателей энергетической эффективности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть | % | 16,50 | 16,50 | 16,50 | 13,30 | 11,20 | 11,20 | 11,20 | 11,20 | 11,20 | 11,20 | 11,20 | 11,20 |
| 1.2 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировке питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВт.ч/куб. м | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 |
| 2 | Показатели качества питьевой воды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.2 | доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год | ед./км | 0,77 | 0,77 | 0,77 | 0,52 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | Приложение № 6.2 к Постановлению администрации муниципального образования «Заостровское»  16 июня 2021 года № 37 | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | |  | | |  | | --- | | Приложение № 6.2  к Постановлению администрации муниципального образования «Заостровское»  16 июня 2021 года № 37 | | | |  | |  | |  | |  |
| Максимально допустимые плановые значения показателей деятельности концессионера | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объекты водоотведения, расположенные на территории дер. Большое Анисимово Приморского района  Архангельской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателей | | | Един. измер. | | 2021 год-прогноз | с 01.09.2021-прогноз | | 2022 год -прогноз | | 2023 год -прогноз | 2024 год -прогноз | | 2025 год -прогноз | | 2026 год -прогноз | | 2027 год -прогноз | 2028 год -прогноз | | 2029 год -прогноз | | 2030 год -прогноз | 2031 год -прогноз | | |
| 1 | Плановые значения показателей энергетической эффективности | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |
| 1.1 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод | | | кВт.ч/куб. м | | 1,082 | 1,082 | | 1,082 | | 1,200 | 1,200 | | 1,200 | | 1,200 | | 1,200 | 1,200 | | 1,200 | | 1,200 | 1,200 | | |
| 1.2 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод | | | кВт.ч/куб. м | | 0,687 | 0,687 | | 0,687 | | 0,687 | 0,687 | | 0,687 | | 0,687 | | 0,687 | 0,687 | | 0,687 | | 0,687 | 0,687 | | |
| 2. | Показатели очистки сточных вод | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |
| 2.1. | доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную бытовую систему водоотведения | | | % | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | |
| 2.2 | доля проб сточной воды, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для бытовой централизованной системы водоотведения | | | % | | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | |
| 3. | Показатели надежности и бесперебойности водоотведения | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |
| 3.1 | удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год | | | ед/км | | 0,89 | 0,89 | | 0,89 | | 0,89 | 0,89 | | 0,3 | | 0,3 | | 0,3 | 0,3 | | 0,3 | | 0,3 | 0,3 | | |
| Приложение № 7.1 к Постановлению администрации  муниципального образования «Заостровское»  16 июня 2021 года № 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем валовой выручки, получаемой концессионером в рамках реализации концессионного соглашения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объекты водоснабжения, расположенные на территории дер. Большое Анисимово Приморского района  Архангельской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатель | | Един. измер. | 2021 год -прогноз | | с 01.10.2021 -прогноз | | | 2022 год - прогноз | | 2023 год - прогноз | | | 2024 год - прогноз | | 2025 год - прогноз | | 2026 год - прогноз | | | 2027 год - прогноз | | 2028 год - прогноз | | | 2029 год - прогноз | 2030 год - прогноз | | | 2031 год - прогноз |
| Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки концессионера | | % | 142,2% | | 142,2% | | | 104,9% | | 116,4% | | | 121,0% | | 98,1% | | 102,5% | | | 102,5% | | 102,5% | | | 102,6% | 102,6% | | | 99,8% |
| Прогнозный объем необходимой валовой выручки | | тыс. руб. | 3 232,52 | | 814,73 | | | 3 391,58 | | 3 947,13 | | | 4 776,29 | | 4 686,68 | | 4 802,01 | | | 4 921,89 | | 5 046,46 | | | 5 176,06 | 5 310,81 | | | 5 299,34 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 7.2 к Постановлению администрации муниципального образования «Заостровское»  16 июня 2021 года № 37 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Объем валовой выручки, получаемой концессионером в рамках реализации концессионного соглашения | | | | | | | | | | | | | |
| Объекты водоотведения, расположенные на территории дер. Большое Анисимово  Приморского района Архангельской области | | | | | | | | | | | | | |
| Показатель | Един. измер. | 2021 год -прогноз | с 01.10.2021 -прогноз | 2022 год - прогноз | 2023 год - прогноз | 2024 год - прогноз | 2025 год - прогноз | 2026 год - прогноз | 2027 год - прогноз | 2028 год - прогноз | 2029 год - прогноз | 2030 год - прогноз | 2031 год - прогноз |
| Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки концессионера | % | 107,7% | 107,7% | 112,3% | 183,3% | 115,9% | 104,7% | 100,9% | 101,5% | 101,5% | 101,9% | 101,9% | 96,5% |
| Прогнозный объем необходимой валовой выручки | тыс. руб. | 2 948,37 | 743,15 | 3 311,70 | 6 071,98 | 7 038,71 | 7 371,65 | 7 438,98 | 7 547,09 | 7 657,65 | 7 800,98 | 7 951,96 | 7 677,23 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 8.1 к Постановлению администрации муниципального образования «Заостровское»  16 июня 2021 года № 37 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| Объекты холодного водоснабжения, расположенные на территории дер. Большое Анисимово  Приморского района Архангельской области | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателей | Един. измер. | 2021 год -прогноз | с 01.10.2021 -прогноз | 2022 год - прогноз | 2023 год - прогноз | 2024 год - прогноз | 2025 год - прогноз | 2026 год - прогноз | | 2027 год - прогноз | 2028 год - прогноз | 2029 год - прогноз | 2030 год - прогноз | 2031 год - прогноз | |
| 1 | Базовый уровень операционных расходов (без учета НДС) | тыс. руб. | 2 719,07 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 2 | Нормативный уровень прибыли | % | 0,00 | 0,00 | 1,69 | 14,15 | 24,54 | 13,13 | 12,81 | | 12,49 | 12,18 | 11,88 | 11,58 | 8,66 | |
| 3 | Индекс эффективности операционных расходов | % | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 4 | Плановые значения показателей энергетической эффективности |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 4.1 | Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть | % | 16,5 | 16,5 | 16,5 | 13,3 | 11,2 | 11,2 | 11,2 | | 11,2 | 11,2 | 11,2 | 11,2 | 11,2 | |
| 4.2 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировке питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВт.ч/куб. м | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | |

|  |
| --- |
| Приложение № 8.2 к Постановлению администрации муниципального образования «Заостровское»  16 июня 2021 года № 37 |
|
|
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера | | | | | | | | | | | | | | | | Объекты водоотведения, расположенные на территории дер. Большое Анисимово Приморского района Архангельской области | | | | | | | | | | | | | | | | № п/п | Наименование показателей | Един. измер. | 2021 год -прогноз | с 01.10.2021 -прогноз | 2022 год - прогноз | 2023 год - прогноз | 2024 год - прогноз | 2025 год - прогноз | 2026 год - прогноз | 2027 год - прогноз | 2028 год - прогноз | 2029 год - прогноз | 2030 год - прогноз | 2031 год - прогноз | | 1 | Базовый уровень операционных расходов (без учета НДС) | тыс. руб. | 2 154,24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | Нормативный уровень прибыли | % | 0,00 | 0,00 | 8,30 | 80,54 | 61,84 | 65,05 | 61,59 | 60,76 | 59,99 | 58,74 | 57,50 | 49,21 | | 3 | Индекс эффективности операционных расходов | % | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | Плановые значения показателей энергетической эффективности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4.1 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод | кВт.ч/куб. м | 1,082 | 1,082 | 1,082 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | | 4.2 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод | кВт.ч/куб. м | 0,687 | 0,687 | 0,687 | 0,687 | 0,687 | 0,687 | 0,687 | 0,687 | 0,687 | 0,687 | 0,687 | 0,687 | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к Постановлению администрации муниципального образования «Заостровское»  16 июня 2021 года № 37 |

Предельный размер расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения

в ценах первого года срока действия концессионного соглашения, тыс. руб. без НДС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дер. Большое Анисимово | | | | | | | | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027-2031** | **ИТОГО** |
| 1. Холодное водоснабжение | 0,00 | 346,03 | 2 320,68 | 2 320,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 987,39 |
| 1. Водоотведение | 0,00 | 1 602,44 | 12 857,82 | 302,07 | 1 554,80 | 0,00 | 0,00 | 16 317,13 |
| ИТОГО | 0,00 | 1 948,47 | 15 178,50 | 2 622,75 | 1 554,80 | 0,00 | 0,00 | 21 304,52 |

Предельный размер расходов концессионера на реконструкцию объекта концессионного соглашения указан без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 10.1 к Постановлению администрации муниципального образования «Заостровское»  16 июня 2021 года № 37 | | | | | |
|
|
| Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности  объектов концессионного соглашения | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объекты холодного водоснабжения, расположенные на территории дер. Большое Анисимово  Приморского района Архангельской области | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателей | Един. измер. | 2021 год -прогноз | с 01.10.2021 -прогноз | 2022 год - прогноз | | 2023 год - прогноз | 2024 год - прогноз | 2025 год - прогноз | 2026 год - прогноз | 2027 год - прогноз | 2028 год - прогноз | 2029 год - прогноз | 2030 год - прогноз | 2031 год - прогноз |
| 1 | Плановые значения показателей энергетической эффективности |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть | % | 16,5 | 16,5 | 16,5 | | 13,3 | 11,2 | 11,2 | 11,2 | 11,2 | 11,2 | 11,2 | 11,2 | 11,2 |
| 1.2 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВт.ч/куб. м | 0,807 | 0,807 | 0,807 | | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 | 0,807 |
| 2 | Показатели качества питьевой воды |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.2 | доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3 | Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год | ед./км | 0,77 | 0,77 | 0,77 | | 0,52 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 | 0,26 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 10.2 к Постановлению администрации муниципального образования «Заостровское»  16 июня 2021 года № 37 | | | | | |
|
|
| Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов  концессионного соглашения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объекты водоотведения, расположенные на территории  дер. Большое Анисимово Приморского района Архангельской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателей | Един. измер. | 2021 год -прогноз | с 01.10.2021 -прогноз | | | 2022 год - прогноз | 2023 год - прогноз | 2024 год - прогноз | 2025 год - прогноз | 2026 год - прогноз | 2027 год - прогноз | | 2028 год - прогноз | 2029 год - прогноз | 2030 год - прогноз | 2031 год - прогноз |
| 1 | Плановые значения показателей энергетической эффективности |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1.1 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод | кВт.ч/куб. м | 1,082 | 1,082 | | | 1,082 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 |
| 1.2 | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод | кВт.ч/куб. м | 0,687 | 0,687 | | | 0,687 | 0,687 | 0,687 | 0,687 | 0,687 | 0,687 | | 0,687 | 0,687 | 0,687 | 0,687 |
| 2. | Показатели очистки сточных вод |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2.1. | доля сточных вод, неподвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную бытовую систему водоотведения | % | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2 | доля проб сточной воды, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для бытовой централизованной системы водоотведения | % | 100,0 | 100,0 | | | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Показатели надежности и бесперебойности водоотведения |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3.1 | удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год | ед/км | 0,89 | 0,89 | | | 0,89 | 0,89 | 0,89 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
|  | | | | | Приложение № 11  к Постановлению администрации муниципального образования «Заостровское»  16 июня 2021 года № 37 | | | | | | | |

**Порядок возмещения фактически понесенных расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения**

* 1. Возмещение фактически понесенных расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения, осуществляется концедентом.

Возмещение расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения осуществляется в денежной форме за счет бюджетных средств местного бюджета сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области на расчетный счет концессионера.

* 1. Возмещение расходов, фактически понесенных концессионером и не возмещенных ему на момент окончания действия концессионного соглашения, может быть осуществлено при условии продления срока действия концессионного соглашения на период, достаточный для возмещения указанных расходов концессионера, но не более чем на пять лет или при условии возмещения указанных расходов с учетом нормы доходности инвестированного капитала.
  2. Концессионер предоставляет концеденту экономически обоснованные расчеты размера невозмещенных на момент окончания срока действия концессионного соглашения расходов с приложением подтверждающих документов, а также расчет периода, на который может быть продлен срок действия концессионного соглашения и в течение которого будут возмещены расходы концессионера за счет тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения.

Концедент проверяет представленные документы на предмет достоверности и правильности расчетов и согласовывает размер расходов, подлежащих возмещению, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления документов.

Если в процессе проверки документов концедентом выявлены факты недостоверности информации, ошибки расчетов и прочие недостатки, имеющие существенное значение для расчетов и согласования размера расходов, подлежащих возмещению концедентом, документы возвращаются концессионеру на доработку с указанием причин возврата.

После согласования размера невозмещенных на момент окончания срока действия концессионного соглашения расходов, концессионером и концедентом готовятся изменения в концессионное соглашение в части продления срока действия концессионного соглашения, которые подлежат согласованию с антимонопольным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После согласования изменений с антимонопольным органом стороны подписывают дополнительное соглашение об изменении срока действия концессионного соглашения.

* 1. При принятии концедентом решения об отказе от продления срока действия концессионного соглашения возмещение невозмещенных на дату окончания действия концессионного соглашения расходов концессионера подлежит компенсации из бюджета концедента. Возмещение расходов концессионера в этом случае производится в срок не позднее 1 (одного) года с даты подтверждения расходов, но не может превышать 2 (два) года с даты окончания концессионного соглашения.
  2. При выполнении концессионером работ по реконструкции объекта концессионного соглашения надлежащего качества, соответствующих требованиям, установленным настоящим концессионным соглашением и не завершенных на дату истечения срока действия концессионного соглашения, соответствующие расходы концессионера подлежат компенсации, а результат фактически завершенных работ передается концеденту по акту приема-передачи.



АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАОСТРОВСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 июня 2021 г**. **№ 38**

д. Большое Анисимово

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Заостровское»**

**о местных налогах и сборах**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования «Заостровское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Заостровское» от 20.08.2020 года № 65, администрация муниципального образования «Заостровское» П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Заостровское» о местных налогах и сборах».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Вестнике муниципального образования «Заостровское» на официальном сайте МО «Заостровское».

Глава муниципального образования А.К. Алимов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Заостровское» о местных налогах и сборах»**

* 1. **Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Заостровское» о местных налогах и сборах» (далее – Услуга) и стандарт предоставления Услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по предоставлению Услуги на территории муниципального образования «Заостровское».

Услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Заостровское» в лице помощника главы по финансовым и экономическим вопросам муниципального образования «Заостровское».

1.1.2. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация заявления;

2) рассмотрение представленных документов;

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

4) выдача результата предоставления Услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении Услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении Услуги являются:

1) физические лица;

2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, вправе выступать:

1) законные представители;

2) представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления Услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления Услуги может быть получена:

– по телефону;

– электронной почте;

– по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

– при личном обращении заявителя (в папке с подборкой документов);

¬ на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (при обращении заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя сообщается следующая информация:

- контактные данные помощника главы по финансовым и экономическим вопросам (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта администрации МО «Заостровское», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

– график работы помощника главы по финансовым и экономическим вопросам с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

– график работы помощника главы по финансовым и экономическим вопросам с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

– сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации МО «Заостровское»;

– сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги (наименование нормативного правового акта, принявший орган, номер документа, дата принятия);

– перечень документов, необходимых для получения Услуги, комплектность (достаточность) представляемых документов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о специалисте администрации МО «Заостровское», предоставляющего Услугу, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника администрации МО «Заостровское». Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления Услуги). При невозможности сотрудника МО «Заостровское», принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на помощника главы по финансовым и экономическим вопросам либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления Услуги.

Обращения заявителей в электронной форме и их письменные запросы рассматриваются помощником главы по финансовым и экономическим вопросам в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.3. На официальном интернет-сайте Администрации МО «Заостровское», в папке с подборкой документов в местах предоставления Услуги размещаются:

– административный регламент предоставления Услуги;

– информация о месте нахождения, графике работы с заявителями помощника главы по финансовым и экономическим вопросам , номере телефона администрации МО «Заостровское»;

– адрес электронной почты Администрации МО «Заостровское»;

– образцы заполнения заявителями бланков документов;

– перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

– сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации МО «Заостровское», ее должностных лиц и муниципальных служащих.

1. **Стандарт предоставления Услуги**
   1. Общие положения

2.1.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Заостровское» о местных налогах и сборах».

2.1.2. Услуга предоставляется администрацией МО «Заостровское».

2.1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Конституция Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011

№ 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

– распоряжение администрации МО «Заостровское» от 16.02.2017 № 14 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО «Заостровское»;

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги, размещается на официальном интернет-сайте администрации МО «Заостровское», на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.2.1. Для получения Услуги заявитель обязан представить следующие документы:

2.2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенная копия), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени и в интересах заявителя (оригинал, надлежащим образом заверенная копия).

2.2.1.2. Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в приложении к настоящему регламенту.

2.2.2. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего регламента, следующими способами:

1) почтовым отправлением;

2) посредством личного обращения;

3) электронной форме.

В случае если обращение за получением Услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением Услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В документах допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся Услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

При личном обращении заявитель подает заявление и документы, перечисленные в пункте 2.2.1 настоящего регламента, помощнику главы по финансовым и экономическим вопросам.

2.2.3. Помощник главы по финансовым и экономическим вопросам не вправе требовать от заявителя:

2.2.3.1. Предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.2.3.2. Предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Заостровское».

2.2.3.3. Представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего администрации МО «Заостровское» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью главы муниципального образования уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.4. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в администрацию МО «Заостровское».

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, Заявитель получает отказ в приеме документов по следующим основаниям:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 настоящего регламента;

2) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным настоящим регламентом;

3) заявитель представил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) непредставление определенных пунктом 2.2.1 настоящего регламента документов.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги – до двух месяцев со дня поступления заявления. По решению главы муниципального образования или лица, исполняющего его обязанности, указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

2.4.2. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация заявления – 1 рабочий день;

2) рассмотрение представленных документов – 29 рабочих дней после регистрации заявления (49 рабочих дней после регистрации заявления в случае продления срока предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего регламента);

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги – не более 7 рабочих дней после окончания рассмотрения представленных документов);

4) выдача результата предоставления Услуги – не более 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

и прилагаемых к нему документов для предоставления Услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

2.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.5.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) запрашиваемая информация не относится к информации, подлежащей предоставлению заявителю в соответствии с настоящим регламентом;

2) запрашиваемая информация содержит сведения, составляющие охраняемую законом тайну.

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении Услуги за предоставление Услуги плата не взимается.

2.7. Результаты предоставления Услуги

Результатом предоставления Услуги являются:

1) выдача письменного разъяснения в форме письма администрации МО «Заостровское» заявителю по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Заостровское» о местных налогах и сборах;

2) выдача письма администрации МО «Заостровское» об отказе в предоставлении Услуги.

2.8. Требования к местам предоставления Услуги

Требования к помещениям, предназначенным для предоставления Услуги:

1) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа администрации МО «Заостровское», предоставляющего Услугу, фамилий, имен и отчеств сотрудников органа администрации МО «Заостровское», организующих предоставление Услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями;

2) для ожидания приема заявителям отводятся места для оформления документов, оборудованные стульями, столами (стойками);

3) должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам

в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показателями доступности Услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления Услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением Услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом администрации МО «Заостровское», предоставляющим Услугу, в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

– размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления Услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

– обеспечение заявителям возможности направлять заявления о предоставлении Услуги в электронной форме;

– обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

– обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления Услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления Услуги.

2.9.2. Показателями качества Услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении Услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке жалоб заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации МО «Заостровское», ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации МО «Заостровское», предоставляющих Услугу.

**3. Административные процедуры**

Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры, сроки, выполнения которых определены в подразделе 2.4 настоящего регламента:

– регистрация заявления;

– рассмотрение представленных документов;

– принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

– выдача результата предоставления Услуги.

3.1. Регистрация заявления

3.1.1. Основанием для начала предоставления Услуги является получение заявления о предоставлении Услуги. Сотрудник администрации МО «Заостровское, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления с приложением документов лично от заявителя или его представителя. В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник осуществляет их проверку на:

– соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 настоящего регламента;

– предоставление документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2.1 настоящего регламента;

– отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

– отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

При установлении фактов несоответствия предоставляемых документов установленным требованиям сотрудник уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

После проверки документов, если нет оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.3 настоящего регламента, сотрудник на лицевой стороне в левом нижнем углу заявления ставит отметку (свою подпись, расшифровку подписи и дату) о соответствии документов предъявляемым настоящим пунктом требованиям, после чего заявление регистрируется сотрудником Администрации, на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы почтовым отправлением с описью вложения, в электронной форме. Сотрудник Администрации производит прием заявления с прилагаемыми документами, после чего заявление регистрируется в электронной базе данных входящих документов и на заявлении ставится номер и дата регистрации. Заявления, поступившие в электронной форме во внерабочее время, подлежат регистрации в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иным образом.

3.2. Рассмотрение представленных документов

3.2.1. После регистрации заявления, заявление и прилагаемые к нему документы передаются помощнику главы по финансовым и экономическим вопросам, который проводит проверку по данному заявлению.

3.2.2. Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку представленных документов.

3.2.3. Если заявитель настаивает на принятии документов, но имеются основания для отказа в их приеме либо документы поступили по почте, в электронной форме и также имеются основания для отказа в их приеме, помощник главы по финансовым и экономическим вопросам в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается главой муниципального образования.

Уведомление об отказе в приеме документов передается лично заявителю или его представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме.

3.3. Принятие решения о предоставлении

(отказе в предоставлении) Услуги

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, помощник главы по финансовым и экономическим вопросам рассматривает заявление и оформляет письменное разъяснение в форме письма Администрации МО «Заостровское». Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой и понятной форме.

В случаях, установленных в подразделе 2.5 настоящего регламента, помощник главы по финансовым и экономическим вопросам готовит письменный ответ с отказом от предоставления Услуги с указанием причин отказа в форме письма Администрации МО «Заостровское». Письмо подписывается главой муниципального образования «Заостровское» (в течение 2 рабочих дней).

3.4. Выдача результата предоставления Услуги

Результат предоставления (отказ в предоставлении) Услуги выдаётся заявителю (его представителю) лично либо направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в электронной форме. При получении результата предоставления Услуги заявитель ставит свою подпись и дату получения на втором экземпляре письма, который остается в администрации МО «Заостровское».

При отправке по почте результата предоставления Услуги сотрудник администрации подшивает в дело экземпляр почтового уведомления с отметкой о вручении.

**4. Контроль за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется главой муниципального образования «Заостровское» в следующих формах:

– текущее наблюдение за выполнением сотрудниками административных действий при предоставлении Услуги;

– рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении Услуги.

4.2. Обязанности сотрудников по исполнению настоящего регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в их должностных инструкциях.

4.3. Решения, принятые в ходе предоставления Услуги, могут быть оспорены заявителем в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

* 1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации Северодвинска, его должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ администрации муниципального образования (его должностного лица) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба (претензия) подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в администрацию муниципального образования.

5.4. Жалобы (претензии) заявителей, поданные в письменной форме, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) (внесудебного) обжалования действий (бездействий) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы (претензии).

5.6. Жалоба (претензия) должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации поселения, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, его должностного лица.

5.7. Заявители имеют право обратиться в администрацию поселения за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.8. Жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена:

- в устной форме к главе муниципального образования в приемные дни и часы или к его заместителю;

- в форме индивидуального письменного обращения (заявления) на имя главы муниципального образования или его заместителя;

- в письменном виде на почтовый адрес администрации муниципального образования - в электронной форме;

- через многофункциональный центр;

- на официальный сайт администрации муниципального образования.

5.9. При обращении заявителей с жалобой (претензией) в письменной форме срок ее рассмотрения не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких и исправлений

- в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы (претензии), в том числе в форме отмены принятого решения, и исправления допущенных должностными лицами администрации поселения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

- отказ в удовлетворении жалобы(претензии).

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии) в общеустановленном порядке в письменной форме.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с главой 23 КоАП РФ.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07 июня 2021 г. № 52

д. Большое Анисимово

# О проведении спортивного мероприятия

В соответствии с Уставом муниципального образования «Заостровское», решением муниципального Совета от 25 декабря 2020 года № 127 «О бюджете сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Провести спортивное мероприятие на территории муниципального образования «Заостровское» «Турнир по волейболу» 12 июня 2021 года.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении турнира по волейболу в МО «Заостровское».

3. Расходы на проведение мероприятия провести по разделу «Физическая культура и спорт» в рамках бюджета муниципального образования на 2021 год.

Главы муниципального образования А.К. Алимов

|  |
| --- |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении турнира по волейболу**

**в МО «Заостровское»**

**1. Цели и задачи**

**-** пропаганда здорового образа жизни, профилактика и противодействие употреблению наркотических средств, алкоголя, табакокурения среди молодёжи;

- популяризация волейбола среди жителей;

Турнир приурочен к празднованию национального праздника День России.

**2. Время и место проведения**

Турнир проводятся 12 июня 2021 года с 9.00 на территории базы отдыха «Боры1» администрации муниципального образования «Заостровское» по адресу: Архангельская область, Приморский район, дер. Боры.

**3. Участники**

К участию в соревнованиях допускаются жители и гости муниципального образования «Заостровское». Участники делятся на команды с помощью жеребьевки независимо от пола и возраста.

**4. Регламент соревнований и условия допуска**

Регламент определяется судейской командой перед началом первой игры с учетом рисков распространения COVID-19.

Участники и организаторы обязаны использовать средства индивидуальной защиты, на турнир ограничен вход лиц, не связанных с обеспечением соревновательного процесса.

**5. Награждение**

Команды-призёры награждаются сувенирами и сладкими призами.

**6. Финансирование**

Расходы, связанные с проведением турнира и награждением, производятся за счет средств бюджета поселения МО «Заостровское».

**7. Заявки**

Предварительные заявки на участие в турнире подаются до 14 час.30 мин.

11 июня 2021 года по адресу: Архангельская область, Приморский район, дер. Большое Анисимово, ул.60 лет Октября, д.20, каб. 4 или по телефону -25-42-35.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16 июня 2021 г. № 54

д. Большое Анисимово

**Об утверждении конкурсной документации по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории деревни Большое Анисимово сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Заостровское» от 16 июня 2021 года № 37 «О заключении концессионного соглашения в отношении централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории деревни Большое Анисимово сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области»:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению конкурсана право заключения концессионного соглашения в отношении централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории деревни Большое Анисимово сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.К. Алимов



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16 июня 2021 г. № 55

д. Большое Анисимово

**О создании конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории деревни Большое Анисимово сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Заостровское» от 16 июня 2021 года № 37 «О заключении концессионного соглашения в отношении централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории деревни Большое Анисимово сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области»:

1. Создать конкурсную комиссию и утвердить ее персональный состав в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории деревни Большое Анисимово сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области, в соответствии с приложением № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.К. Алимов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к распоряжению администрации муниципального образования «Заостровское» от 16 июня 2021 года № 54 |

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению конкурса**

**на право заключения концессионного соглашения в отношении централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории деревни Большое Анисимово сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области**

**Председатель комиссии:**

Алимов А.К. – глава муниципального образования «Заостровское»

**Члены комиссии:**

Евсеев Александр Владиславович – консультант – юрист местной администрации;

Смолина Галина Витальевна – руководитель муниципального казённого учреждения муниципального образования «Заостровское» «Заостровский обслуживающий центр»;

Горулева Анна Вячеславовна – заместитель главы – главный бухгалтер.

**Секретарь комиссии:**

Баракова Яна Владимировна – заместитель главы местной администрации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к распоряжению администрации муниципального образования «Заостровское» от 16 июня 2021 года № 54 |

**Положение**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса**

**на право заключения концессионного соглашения** **в отношении централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории деревни Большое Анисимово сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - Положение) в отношении централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории деревни Большое Анисимово сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области, определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности комиссии, а также порядок принятия и оформления решений конкурсной комиссии (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Разработка конкурсной документации, опубликование и размещение сообщения о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения проводится самим Организатором конкурса.

1.4. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

1. **Правовое регулирование**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.07.2005г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон о концессионных соглашениях), конкурсной документацией и настоящим Положением.

1. **Цели и задачи конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях определения участников, подведения итогов и определения победителя конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории деревни Большое Анисимово сельского поселения «Заостровское» Приморского муниципального района Архангельской области.

3.2. Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии, определенных в п. 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи конкурсной комиссии входит:

1) обеспечение единства экономического пространства на территории Российской Федерации;

2) расширение возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав в отношении муниципального имущества;

3) развитие добросовестной конкуренции;

4) обеспечение гласности и прозрачности при передаче прав в отношении муниципального имущества, предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

5) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения муниципального имущества.

1. **Порядок формирования конкурсной комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Организатора конкурса.

4.2. Персональный состав конкурсной комиссии, в том числе Председатель комиссии (далее по тексту – Председатель), утверждаются распоряжением администрации муниципального образования «Заостровское».

4.3. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии.

4.4. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц Концедент заменяет их иными лицами.

4.5. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется только по распоряжению администрации муниципального образования «Заостровское» принявшего решение о создании комиссии.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются в закрытом заседании, с участием секретаря конкурсной комиссии, путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.

4.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе присутствовать заявители или их представители.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями вправе присутствовать участники конкурса или их представители, представившие конкурсные предложения.

4.8. При проведении голосования по вопросам, требующим решения большинством голосов, каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

4.9. При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки конкурсных предложений члены конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном Законом о концессионных соглашениях.

1. **Функции конкурсной комиссии**
   1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) опубликовывает и размещает сообщение о проведении открытого конкурса;

2) опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

3) принимает заявки на участие в конкурсе;

4) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Закона о концессионных соглашениях;

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном конкурсной документацией;

6) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией;

7) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

8) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

9) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

10) определяет участников конкурса;

11) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями конкурса, установленными в конкурсной документации;

12) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

13) подписывает:

- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;

- протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

- протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений;

- протокол о результатах проведения конкурса;

14) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

15) опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

5.2. Руководит деятельностью конкурсной комиссии Председатель конкурсной комиссии, в случае отсутствия Председателя, руководит деятельностью комиссии заместитель Председателя.

Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

3) открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

4) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

6) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

7) ведет переписку от имени конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии разъяснения конкурсной документации, а также осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением;

8) дает поручения в рамках своих полномочий членам конкурсной комиссии на совершение действий организационно-технического характера;

9) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.

5.3 Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

1. опубликовывает и размещает сообщение о проведении конкурса;

2) опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

3) принимает заявки на участие в конкурсе;

4) предоставляет конкурсную документацию; направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения;

5) готовит протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

6) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

7) опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

8) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением.

5.4. Члены конкурсной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции конкурсной комиссии настоящим Положением и конкурсной документацией;

2) осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и настоящего Положения;

3) устанавливают соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) принимают решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе;

5) подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

6) осуществляют иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим Положением;

5.5 Члены конкурсной комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

2) проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокола о результатах проведения конкурса, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.6 Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

1. **Регламент работы конкурсной комиссии**

6.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. К участию в деятельности конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу заявок и конкурсных предложений. Экспертами являются компетентные физические и юридические лица, специалисты в области экономики и финансов, проектирования, строительства и эксплуатации, связанных с реализацией концессии. Привлечение эксперта конкурсной комиссией осуществляется по согласованию с экспертом. Привлечение экспертов осуществляется по решению конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы. Экспертное заключение подписывается либо экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации экспертов при принятии решений в ходе конкурса.

6.3. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. В случаях и сроки, предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, протоколы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования «Заостровское».

6.4. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

6.5. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Конкурсная комиссия не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывает протокол о результатах проведения конкурса.

6.6. В установленных Законом о концессионных соглашениях сроках и случаях конкурсная комиссия публикует необходимые информацию и сведения о ходе и результатах проведения конкурса в официальном печатном издании, а также размещает на официальном сайте муниципального образования.

1. **Ответственность членов конкурсной комиссии**

7.1. Члены конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения муниципального имущества, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗАОСТРОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18 июня 2021 г. № 60

д. Большое Анисимово

**О создании комиссии по проведению проверки готовности к ОЗП 2021-2022 гг. объектов ЖКХ муниципального образования «Заостровское»**

В соответствии с приказом Минэнерго России от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению проверок готовности объектов ЖКХ к отопительному периоду 2021-2022 гг. в составе:

- председатель комиссии – Алимов Александр Киямович, глава МО «Заостровское»;

- зам. председателя комиссии – Смолина Галина Витальевна, руководитель МКУ «ЗОЦ»;

Члены комиссии:

- Никитина Татьяна Александровна, заместитель председателя муниципального Совета МО «Заостровское»;

- Баракова Яна Владимировна, заместитель главы МО «Заостровское»;

- Шварев Александр Михайлович, депутат муниципального Совета МО «Заостровское»;

- Нечаева Светлана Сергеевна, председатель ТСЖ «Светоч»

- Болдырева Светлана Васильевна, председатель ТСЖ «Анисимово 1»

- Петрушкина Марина Сергеевна, председатель ТСЖ «Анисимово»

- Шадрин Сергей Александрович, генеральный директор ООО УК «Северный дом»

- Харихин Павел Николаевич, директор ООО УК «Поморье»

- Торопыгин Андрей Сергеевич, начальник ПЧ-75 ОГПС-20

2. Организациям коммунального комплекса независимо от форм собственности, приступить к подготовке объектов ЖКХ к отопительному сезону 2021-2022 годов.

3. Разработать программу проведения проверок с составлением актов и паспортов готовности к ОЗП 2021-2022 гг.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя МКУ «ЗОЦ» Г.В. Смолину

Глава муниципального образования А.К. Алимов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Р А З Д Е Л IV

Официальные сообщения и материалы,

в том числе информационного характера

муниципального Совета и администрации

МО «Заостровское»

**СООБЩЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ИЗЪЯТИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1596 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы» и руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.5 Земельного кодекса РФ, подпунктом 5.4.1(1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2004 № 374, поручением Управления земельно-имущественных отношений Федерального дорожного агентства от 22.04.2021 № 06-28/15749 **федеральное казенное учреждение «Управление автомобильной магистрали Москва – Архангельск Федерального дорожного агентства» (ФКУ Упрдор «Холмогоры») сообщает о планируемом изъятии объектов недвижимого имущества для государственных нужд в целях реализации проекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» - от Москвы через Ярославль, Вологду до Архангельска. Реконструкция автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» Москва – Ярославль – Вологда – Архангельск, подъезд к городу Северодвинск на участке км 0+700 – км 13+000, Архангельская область» (далее – Объект).**

Размещение Объекта предусмотрено Схемой территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта) и автомобильных дорог федерального значения, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.03.2013 № 384-р (документ размещен на сайте Федерального дорожного агентства: https://rosavtodor.gov.ru), и документацией по планировке территории и проекта межевания территории, утвержденной распоряжением Федерального дорожного агентства от 06.12.2018 № 4345-р (с учетом изменений, внесенных распоряжениями от 01.04.2020 № 1210-р, от 05.11.2020 № 3408-р) (документ размещен на сайте ФКУ Упрдор «Холмогоры»: http://[ud-holmogory.ru](http://www.ud-holmogory.ru)).

**Цель изъятия для государственных нужд:** размещение объекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» - от Москвы через Ярославль, Вологду до Архангельска. Реконструкция автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» Москва – Ярославль – Вологда – Архангельск, подъезд к городу Северодвинск на участке км 0+700 – км 13+000, Архангельская область».

**Перечень объектов недвижимости, подлежащих изъятию:**

- объект недвижимости с кадастровым номером 29:16:000000:2786, наименование – здание конторы, площадью 187,7 кв. м, расположенный по адресу: обл. Архангельская, р-н Приморский, МО «Лисестровское», база Пирсы, стр. № 1;

- объект недвижимости с кадастровым номером 29:16:000000:2077, наименование – склад, площадью 438 кв. м, расположенный по адресу: Архангельская обл., Приморский   
р-н, МО «Лисестровское», база Пирсы, стр. 2;

- объект недвижимости с кадастровым номером 29:22:000000:3974, наименование – жилой дом, площадью 96,2 кв. м, расположенный по адресу: Архангельская область,   
г. Архангельск, кВ-л Рабочий 1-й, д. 105 (в отношении 1/4 доли в праве собственности, сведения о регистрации на которую отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

- на объект недвижимости с кадастровым номером 29:16:200301:116, наименование – земельный участок, площадью 1419 кв. м, расположенный по адресу: обл. Архангельская, р-н Приморский, МО «Заостровское», д. Малая Тойнокурья, дом 29 (в отношении 4/5 долей в праве, сведения о регистрации на которую отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

Выявление правообладателей объектов недвижимости осуществляется на территории Приморского района Архангельской области и г. Архангельск.

**Границы зоны планируемого размещения Объекта:**

Границы зоны, в пределах которой предполагается изъятие объектов недвижимости, установлены документацией по планировке территории.

Утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование земельного участка, подлежащего изъятию, из земельного участка с кадастровым номером 29:16:200301:116 размещен на сайте ФКУ Упрдор «Холмогоры»: http://[ud-holmogory.ru](http://www.ud-holmogory.ru).

**Адрес, по которому заинтересованными лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии объектов недвижимого имущества для государственных нужд, подать заявление об учете прав на объекты недвижимого имущества, а также ознакомиться с проектом межевания территории, в соответствии с которым образован земельный участок, подлежащий изъятию:** г. Вологда, ул. Возрождения, д. 31, каб. 305 (отдел земельно-имущественных отношений ФКУ Упрдор «Холмогоры»), в рабочее время с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 (перерыв с 12-15 до 13-15), контактный телефон: (8172) 72-36-22.

Адрес электронной почты для направления корреспонденции в электронном виде (сканы документов): [komarovata@holmogory.ru](mailto:komarovata@holmogory.ru), [bykovala@holmogory.ru](mailto:bykovala@holmogory.ru).

Срок обращения: 60 дней со дня опубликования настоящего сообщения.

**Официальные сайты, на которых размещается сообщение о планируемом изъятии объектов недвижимого имущества для государственных нужд:** http://[ud-holmogory.ru](http://www.ud-holmogory.ru), [https://www.arhcity.ru](https://www.arhcity.ru/), <https://zaostrovskoe.ru>, <https://lisestrovskoe.ru>.

**Наименование уполномоченного органа исполнительной власти, осуществляющего выявление лиц, объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для государственных нужд:** Федеральное дорожное агентство в лице ФКУ Упрдор «Холмогоры».

Издатель: Администрация муниципального образования «Заостровское»

Адрес издателя: 163515, Архангельская область, Приморский район, д. Большое Анисимово,

ул. 60 лет Октября, д. 20

Телефон: + 7(8182) 25-42-20

[mo-zaostr@yandex.ru](mailto:mo-zaostr@yandex.ru)

Тираж 5 экземпляров

БЕСПЛАТНО