Архангельская область

Приморский муниципальный район

**Муниципальное образование «Заостровское»**

**Муниципальный Совет четвертого созыва**

**Сорок пятая внеочередная сессия**

**РЕШЕНИЕ**

«25» мая 2021 года № 141

|  |
| --- |
| **О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Заостровское»** |

В соответствии с частью 2.1. ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23.09.2004 №259-внеоч. - ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Заостровское», положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Заостровское», утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования «Заостровское» от 27.06.2018 года № 60

муниципальный Совет **РЕШАЕТ:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Заостровское» (далее — конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Заостровское» (далее — конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Заостровское», утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования «Заостровское» от 27.06.2018 года № 60 (далее — Положение о проведении конкурса).

3. Проведение конкурса назначить на 21 июля 2021 года в 10.00 по адресу: 163515, Архангельская область, Приморский район, д. Большое Анисимово, ул 60 лет Октября, д. 20, каб. № 3, актовый зал.

4. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 163002, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д.30, каб. 50.

Контактный телефон: 8(8182) 64-24-03.

Время приема документов: с 8.30 до 17.00 (в пятницу с 8.30 до 15.30), перерыв на обед с 12.30 до 13.30, выходные дни — суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется с период **с 28 мая 2021 года по 17 июня 2021 года**. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению о проведении конкурса, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению о проведении конкурса;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) форма № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденном приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121 .

10) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

11) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса.

12) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

11) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

2)  документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

4) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

6. При проведении конкурса, конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установлены перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению №4 к Положению о проведении конкурса.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

7. Назначить секретарем конкурсной комиссии: Веревкину Елену Александровну, начальника отдела муниципальной службы и кадров управления по развитию местного самоуправления и социальной политике администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

8. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить у секретаря конкурсной комиссии (контактный телефон — 8(8182) 64-24-03).

9. Муниципальному Совету подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

10. Объявление подлежит официальному опубликованию в Информационном вестнике муниципального образования «Заостровское» в течение семи календарных дней со дня принятия муниципальным Советом решения о назначении конкурса, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Заостровское».

11. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования А.К. Алимов